

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai
1.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	E. Alsienė (socialinė pedagogė)	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Susitikimų skaičius.
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ar seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus, klasės valandėles ir neformalųjį ugdymą klausimais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal poreikį	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją. Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius.
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Darbo grupė	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Suorganizuoti renginiai, skirti Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti. Renginių skaičius, dalyvių skaičius.
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Kiekvienais metais	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Integruotų temų skaičius.
5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais II ketvirtį	Kontroliuojami privatūs interesai. Laiku pateiktos deklaracijos.

6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Direktorius	Kiekvienais metais	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
7.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.
8.	Atlikti gimnazijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą.	E. Alsienė (socialinė pedagogė), darbo grupė	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose gali būti korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.
9.	Parengti ir paskelbti gimnazijos elektroninėje svetainėje darbuotojų etikos kodeksą.	Direktorius, darbo grupė	Iki 2022 m. vasario 1d.	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti geranorišką ir kūrybingą aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius.
10.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio 2021 m. rugsėjo 9 d.  
protokolo Nr. V4-4 nutarimu

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2021-2023 M.  
PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO  
REZULTATAI**

<b>KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2021-2023 M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS</b>	<b>2021-2023 m.</b>
Skundų, pateiktų mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų, skaičius	0
Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu	0 0
Bendras įgyvendintų Programos priemonių skaičius	9

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 PROGRAMOS ĮGYVENDINTOS PRIEMONĖS:**

Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	1
Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ar seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus, klasės valandėles ir neformalųjį ugdymą klausimais.	1
Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	1
Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą.	1

Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	1
Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	1
Gimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	1
Atlikti gimnazijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą.	0
Parengti ir paskelbti gimnazijos elektroninėje svetainėje darbuotojų etikos kodeksą.	1
Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	1

Už

korupcijos prevenciją gimnazijoje atsakingas asmuo: Eglė Alsienė, socialinė pedagogė.

Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas gimnazijos direktorius.