Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos priedas

# KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023

# PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultatai irvertinimo kriterijai |
| 1. | Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją. | E. Alsienė (socialinė pedagogė) | Kiekvienais metais | Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apiekorupcijos žalą valstybei ir visuomenei.Susitikimų skaičius. |
| 2. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ar seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus, klasės valandėles irneformalųjį ugdymą klausimais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius. |
| 3. | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje. | Darbo grupė | Kiekvienų metų gruodžio 9 d. | Suorganizuoti renginiai, skirti Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti.Renginių skaičius, dalyvių skaičius. |
| 4. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, etikos, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai | Kiekvienais metais  | Ugdomos antikorupcinės nuostatos.Integruotų temų skaičius. |
| 5. | Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Direktorius | Kiekvienais metais II ketvirtį | Kontroliuojami privatūs interesai.Laiku pateiktos deklaracijos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinėsatsakomybės priemones. Sistemingaiatnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas. | Direktorius | Kiekvienais metais | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinėsatsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse. |
| 7. | Gimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. | Direktorius | Kiekvienais metais | Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apiemokyklos veiklą. |
| 8. | Atlikti gimnazijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą. | E. Alsienė (socialinė pedagogė), darbo grupė | Kasmet iki III ketvirčio pabaigos | Nustatytos veiklos sritys, kuriose gali būti korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijospasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengtaišvada. |
| 9. | Parengti ir paskelbti gimnazijos elektroninėje svetainėje darbuotojų etikos kodeksą. | Direktorius, darbo grupė | Iki 2022 m. vasario 1d. | Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesioprincipus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas, kurti geranorišką ir kūrybingą aplinką, ugdyti bendradarbiavimu irtarpusavio supratimu paremtus santykius. |
| 10. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui | Nuolat | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apieplanuojamus ir įvykdytus pirkimus. |

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio 2021 m. rugsėjo 9 d.

protokolo Nr. V4-4 nutarimu