

Funkcijos:

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas, kad bendrojo lavinimo mokytojai laikytųsi ugdymo planų ir būtų įvykdytos dėstomų dalykų programos.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui :

7.1. analizuoja, kaip mokinių bendrojo lavinimo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinius išsilavinimo standartus, stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus;

7.2. teikia profesinę pagalbą mokytojams;

7.3. koordinuoja ir kontroliuoja bendrojo ugdymo skyriaus metodinių grupių ir metodinės tarybos darbą;

7.4. organizuoja ir kartu su metodinėmis grupėmis dalyvauja kuriant bendrojo lavinimo ugdymo planus, mokymo programas, metinę veiklos programą bei kitus strateginius gimnazijos dokumentus;

7.5. renka duomenis mokinių mokslo metų pradžios statistinei ataskaitai;

7.6. kasmet iki mokslo metų pabaigos sudaro bendrojo lavinimo mokytojų pedagoginį krūvį, paruošia jį kitų mokslo metų finansinei tarifacijai;

7.7. vadovauja visos gimnazijos grupinių pamokų tvarkaraščio sudarymui;

7.8. organizuoja pagrindinio išsilavinimo pasiekimų patikrinimą bei brandos egzaminus ir atsako už jų vykdymą;

7.9. Organizuoja pradinio, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų išdavimą.

7.10. Atsako už visų išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir mokinių abėcėlinį žurnalą.

7.11. skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui;

7.12. analizuoja pradinių klasių ir 5-12 klasių bendrųjų dalykų mokytojų darbą ir teikia išvadas, apibendrintą medžiagą atestacinei komisijai, rengia reikalingą atestavimo dokumentaciją;

7.13. organizuoja visų bendrų dalykų programų, vadovėlių, mokymo priemonių, naujų vertinimo formų ir metodų aptarimus;

7.14. komplektuoja vidurinio ugdymo klases, vykdo vidurinio ugdymo programos aprašą;

7.15. vykdo 11-12 klasių mokinių pažangumo ir lankomumo kontrolę;

7.16. organizuoja 10, 12 klasių tėvų (globėjų) švietimą vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vykdymo klausimais;

7.17. inicijuoja ir skatina probleminių-kūrybinių grupių atsiradimą ir jų veiklą;

7.18. vykdo bendrųjų dalykų mokytojų elektroninio dienyno pildymo priežiūrą;

7.19. rekomenduoja ir teikia tvirtinimui klasių vadovus, organizuoja klasių vadovų darbą;

7.20. rekomenduoja gimnazijos direktoriui priimti į darbą bendrojo lavinimo mokytojus, aptarus jų kandidatūras su metodinių grupių pirmininkais.

7.21. teikia naujausią informaciją apie bendrojo lavinimo skyriaus veiklą ir pasiekimus į gimnazijos internetinę svetainę.