

PATVIRTINTA
Klaipėdos Eduardo Balsio menų
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr.V-33

GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Eduardo Balsio menų gimnazijos“ (toliau – Gimnazijos) mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-08-29 įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių praleistų pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į pamokas laiką ir būdus, asmenų, atsakingų už mokinių pamokų lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

3. Aprašo paskirtis užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovui, visai Gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

4. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tikslai:

4.1. gerinti mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą ir su juo susijusius mokymosi rezultatus bei mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus Gimnazijoje.

5. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

7. Mokiniai privalo dalyvauti visose pamokose kiekvieną dieną (įskaitant netradicines ugdymo pamokas). Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tėvai privalo nedelsdami informuoti mokyklą. Pamokas praleisti galima tik esant svarbioms pateisinamoms priežastims.

8. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo mokyklos, miesto, respublikos renginiuose (koncertuose, parodose, sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų, direktoriui leidus. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

8.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

9. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 8.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nustatytais atvejais, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu klasės vadovui.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 8.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nustatytais atvejais, pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu klasės vadovui.

11. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

12. Mokinį iš pamokų galima išleisti:

12.1. dėl ligos, pateikus bendruomenės slaugytojos pažymą;

12.2. lankytis pas gydytoją (turint kvietimą arba tėvų žodinį/raštišką patvirtinimą);

12.3. dėl svarbių priežasčių tėvams asmeniškai pranešant klasės vadovui;

12.4. dalyvauti mokyklos ar su mokykla susijusiuose miesto renginiuose, direktoriui leidus.

Esant šioms priežastims, iš pamokų išleidžia klasės vadovas. Tose pamokose mokiniui elektroniniame dienyne žymima „n“, o klasės vadovas elektroniniame dienyne pamokas pateisina priskirdamas atleidimo pobūdį.

13. Apie mokinio dalyvavimą mokyklos ar su mokykla susijusiuose miesto renginiuose patvirtinama direktoriaus įsakymu, ar kitu oficialiu raštu, kurie kaupiami mokytojų kambaryje atskirame segtuve. Kai mokinys paimamas iš kitos pamokos (-ų) (dėl ruošimosi konkursui, renginiui ar pan.) be direktoriaus įsakymo, praleistos mokinio pamokos pateisinamos pažyma apie mokinio dalyvavimą renginyje (ją užpildo mokinį iš pamokos paėmęs mokytojas), kurią mokinys perduoda klasės vadovui (1 priedas).

14. Klasės vadovas kasdien stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne ir stengiasi išsiaiškinti pamokų praleidinėjimo priežastis (žalia spalva teisinami tėvų pranešimai telefonu, raštu, elektroniniu laišku; oranžine – administracijos atleidimai: egzaminai, konkursai, V GK pateisinimai;

geltona – liga, laiku pateisinta tėvų, jei ši buvo nenutrūkstama ir apie ją laiku informuotas klasės vadovas).

15. Jeigu tėvai nepraneša apie vaiko neatvykimo į Gimnaziją priežastį, klasės vadovas stengiasi išsiaiškinti pats. (Praleidus 1-5 pamokas su mokiniu dirba klasės vadovas, 5-9 – socialinis pedagogas, 9 ir daugiau - VGK komanda).

16. Lankomumo situacija pagal poreikį pristatoma Direkcijos arba VGK posėdžiuose.

17. Mokinys, praleidęs pamokas, tuo metu išdėstytą mokomąją medžiagą išmoksta savarankiškai. Turi teisę lankytis konsultacinėse pamokose.

18. Vykdydami Gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo užtikrinimą dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti gimnazijos nariai vadovaujasi taip pat Pagalbos mokiniui laiptais (3 priedas).

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

19. Mokinio atsakomybė:

19.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams yra privalomas. Pamokų metu mokinys negali dirbti, lankyti vairavimo ar kitokio pobūdžio, su ugdymo procesu nesusijusių, kursų, užsiėmimų;

19.2. mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (koncertai, parodos, varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

19.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į bendruomenės slaugytoją (jam nesant - į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

19.4. pilnametis mokinys negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos praneša klasės vadovui ir dailės/muzikos mokytojams apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis nusiųsdami žinutę telefonu ar parašydamas e. laišką.

19.5. pilnametis mokinys praneša klasės vadovui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

19.6. dėl praleistų nepateisintų pamokų/ugdymo dienų, socialiniam pedagogui paprašius, pateikia rašytinį paaiškinimą, kuriame nurodomas praleistų pamokų, pavėlavimų skaičius, neatvykimo į mokyklą, vėlavimo priežastys, sprendimo būdai, supažindinami tėvai (globėjai). Paaiškinimą su tėvų (globėjų) parašu, išvada mokinys grąžina socialiniam pedagogui (2 priedas).

20. Mokinių Tėvai:

20.1. atsako už mokinio lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų/ugdymo dienų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (si) klausimus;

20.2. e. laišku ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

20.3. e. laišku ar žinute telefonu praneša, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

20.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

20.5. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytojais, Gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio

elgesį;

20.6. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);

20.7. atsako į klasės vadovo, mokytojo pranešimą dėl mokinio lankomumo ar vėlavimų į pamokas;

20.8. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

20.9. užtikrina, kad mokinys pamokų/ugdymo dienų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nelankytų kitokio pobūdžio, su ugdymo procesu nesusijusių užsiėmimų, nedirbtų (nebūtų įdarbintas);

20.10. šia tvarka informuojami, kad:

20.10.1. kilus ginčui, dėl pateisintų/nepateisintų pamokų pagrįstumo, mokinio lankomumas ir pažangumas svarstomas VGK posėdyje;

20.10.2. jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20.10.3. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;

21. Dalyko mokytojai:

21.1. fiksuoja mokinio neatvykimą į pamokas per pirmą pamoką elektroniniame dienyne pažymi raidę „n“;

21.2. fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

21.3. pastebėję, kad mokinio nėra jo pamokose tris kartus iš eilės – informuoja klasės vadovą; situacijai nesikeičiant kreipiasi į socialinį pedagogą;

21.4. kai mokinys paimamas iš kitos pamokos (-ų) (dėl ruošimosi konkursui, renginiui ar pan.), mokinio pamokas pateisina pažyma (1 priedas), kurią mokinys perduoda klasės vadovui (išskyrus tuos atvejus, kai mokinys nuo pamokų atleistas direktoriaus įsakymu);

22. Klasės vadovas:

22.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša. Primena, jog tėvai turi informuoti klasės vadovą tą pačią dieną;

22.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

22.3. tą pačią dieną informuoja pilnamečių mokinį apie jo neatvykimą į mokyklą fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu (4 priedas), jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

22.4. bendrauja su auklėtiniais, jų Tėvais, siekia išsiaiškinti nebuvimo pamokose priežastis, teisingai pamokas;

22.5. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais;

22.6. klases kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar socialiniam pedagogui paprašius, parengia ir pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones;

23. Socialinis pedagogas:

23.1. kiekvieno mėnesio pirmąją arba antrąją savaitę parengia 5-12 klasių lankomumo ataskaitas. Paruoštą ataskaitą pakabina mokytojų kambaryje; esant poreikiui pristato Direkcijos arba VGK posėdžiuose;

23.2. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

23.3. lankomumo problemas aptaria su klase kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

23.4. esant 5 nepateisintoms pamokoms per pusmetį - kviečiasi mokinį pokalbiui, informuoja tėvus apie situaciją, esant reikalui, kviečia mokinius pokalbiui su klasės vadovu, psichologu, į VGK posėdį, ieško problemos sprendimo būdų;

23.5. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones gerinant lankomumą; atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja Gimnazijos psichologo pagalbą;

23.6. rengia dokumentus policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos miesto teritoriniam padaliniiui ar Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokiniams.

24. Psichologas:

24.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

24.2. Tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar VGK.

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

25.1. analizuoja socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie pamokas praleidžiančius ar/ir Gimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais ir dalyvauja VGK veikloje;

25.2. blogėjęt konkretaus vaiko lankomumo situacijai mokinį kviečiasi pokalbiui dalyvaujant dalyko mokytojams, numato veiksmų planą dirbant su mokiniu bei jo šeima;

25.3. kartą per 2 mėn. organizuoja skyrių mokytojų susirinkimus dėl akademinų pasiekimų ir lankomumo situacijos klasėse;

25.4. prireikus inicijuoja Gimnazijos administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius.

26. Vaiko gerovės komisija:

26.1. renkasi į posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

26.2. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

26.3. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaro mokinio Individualios pagalbos planą bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui;

26.4. sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

26.5. pažeidimui kartojantis, teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja kreipimąsi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo arba į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, arba į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV. PREVENGINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR GIMNAZIJOS LANKOMUMUI GERINTI

27. Mokiniai už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

27.1. mokiniui per mėnesį nepateisinus 1-5 pamokų, klasės vadovas, bendradarbiaudamas su mokiniu ir/ar tėvais, išsiaiškina priežastis, žodžiu įspėja mokinį; situacijai nesikeičiant, klasės vadovas aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį – ir su psichologu;

27.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 5 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:

27.2.1. mokinys raštu socialiniam pedagogui paaiškina pamokų praleidimo priežastis (2 priedas);

27.2.2. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, socialinis pedagogas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

27.3. mokiniui per mėnesį praleidus daugiau nei 9 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į VGK posėdį, dalyvaujant klasės vadovui ir Tėvams. Posėdžio metu:

27.3.1. klasės vadovas, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

27.3.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones;

27.3.3. esant poreikiui dalykų mokytojai supažindina dalyvius su mokinio pasiekimais, kylančiais sunkumais dėl pamokų lankomumo ir/ar mokymosi.

27.4. įvertinusi situaciją, VGK:

27.4.1. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, jam sudaromas Individualios pagalbos planas bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

27.4.2. jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

27.4.3. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

27.4.4. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos

savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS KONTROLĖ IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA

28. Vėluoti į pamokas draudžiama.

29. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką, jei šis vėluoja daugiau nei 5 minutes.

30. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau nei 15 minučių, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma pastaba.

31. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi, mokinys su Tėvais gali būti kviečiamas į VGK posėdį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

33. Mokinius su šia Tvarka pasirašytinai supažindina klasių vadovai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus;

34. Visų klasių mokinių Tėvai su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į Gimnazijos interneto svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

35. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šia Tvarka Mokytojų tarybos posėdžiuose, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus.

36. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, jų Tėvai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

37. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

38. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.