

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Bendrosiomis programomis;

3.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-2323 redakcija);

3.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309;

3.4. 2021 - 2022 ir 2022 – 2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V – 688;

3.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60;

3.6. Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Mokinių, besimokančių pagal **pritaikytas arba individualizuotas dalykų programas**, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose apibrėžtą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens branda rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

6. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

7. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

8. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

9. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

10. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

11. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

12. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius.

13. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

14. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

III. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

15. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.

16. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius.

17. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

18. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.

19. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

20. Mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su ilgalaikiu planu/ programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo pažymį, atsiskaitymo darbus. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per pusmetį.

21. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant formuojamąjį vertinimą, fiksuojant mokinio daromą pažangą:

21.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

21.2. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

21.3. 5 klasių mokinių pasiekimams vertinti rugsėjo mėnesį taikomas kaupiamasis vertinimas.

22. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, kaupiamasis vertinimas:

22.1. **Formuojamojo ugdomojo vertinimo** principai:

22.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

22.1.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

22.1.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

22.2. **Diagnosticinio vertinimo** principai:

22.2.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus,

22.2.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

22.2.3. Mokiny, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

22.3. **Kaupiamojo vertinimo principai:**

22.3.1. Mokytojas suformuoja vertinimo kriterijus.

22.3.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

22.3.3 Gali būti naudojamas kaupiamasis vertinimas už klasės veiklas ir namų darbus.

23. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

23.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyre:

23.1.1. mokinių mokymosi apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

23.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

23.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

23.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokiny mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (6 priedas).

24. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema arba įskaita.

24.1. Dalykai, kurie vertinami 10 balų sistema: kalbos (lietuvių k., užsienio k.); socialiniai mokslai (istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai); tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos); gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika).

24.2. Dalykai, kurie vertinami įskaita: dorinis ugdymas (etika, tikyba), ekonomika ir verslumas; bendroji kūno kultūra (pasirinkta sporto šaka, aerobika, judesio raiška; dalykų moduliai (jei jie neintegruoti su dalyku).

25. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinių pasiekimų lygmenis, apibrėžtus Bendrosiose programose: patenkinamą lygmenį atitinka 4–5 balai, pagrindinį – 6–8 balai ir aukštesnįjį – 9–10 balų. 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“.

26. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

26.1. Jei dalykui skirta 1–2 pamokos per savaitę, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

26.2. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

26.3 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

26.4 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

27. **Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.**

27.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyre. Rekomenduojama mėnesio kontrolinių darbų tvarkaraštį skelbti elektroniniame dienyre. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, vertinimo kriterijai. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką.

27.2. Mokiniams per dieną **negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.**

27.3. Mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus, apklausas mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 1 savaitės (rašiniai gali būti taisomi ilgiau – iki 2 savaičių).

27.4. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą ar kitą atsiskaitymą dėl pateisinamos priežasties, tą dieną įrašoma „nedalyvavo pamokoje“. Atsiskaičius su mokytoju sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites, elektroniniame dienynė įrašomas gautas įvertinimas, ties mokinio pavarde nurodant žinute už ką įrašytas įvertinimas. Laiku neatsiskaičiusiam mokiniui įrašomas 1.

27.5. Mokiniui, neatvykusiam į kontrolinį darbą ar kitą atsiskaitymą be pateisinamos priežasties, įrašomas 1.

28. Mokiniui, pristačiusiam pažymą apie įvertinimus, gautus kitoje ugdymo įstaigoje, įvertinimai perkeliama į elektroninį dienynį per dvi savaites gavus pažymą.

29. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba.

30. Vertinant 11-12 (III–IV gimnazijos) klasių mokinių kalbėjimo, rašymo užduotis, kontrolinius darbus atsižvelgiama į brandos egzaminų vertinimo sistemą.

31. Mokiniai, laimėję prizines vietas mokyklos, miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna to dalyko 10 balų.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienynė fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), „atleista“ („atl.“):

32.1. patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“), 4–10 balų;

32.2. nepatenkinamas įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatestuota“ („neat.“), 1–3 balų.

33. Pusmečio pažymys rašomas nustačius per pusmetį gautų pažymių aritmetinį vidurkį: jei aritmetinio vidurkio skaičius po kablelio yra 5 (pvz., 8,5), pusmečio pažymys apvalinamas pagal skaičių apvalinimo taisyklės arba atsižvelgiant į kontrolinių darbų įvertinimus.

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito laikotarpio uždaviniai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

34. Metinis pažymys rašomas:

34.1. pagal pusmečių aritmetinį vidurkį arba atsižvelgus į visų mokslo metų dalyko įvertinimų aritmetinį vidurkį.

34.2. Mokiniui, neatestuotam nors vieną pusmetį arba turinčiam dalyko nepatenkinamus antrojo pusmečio įvertinimus, negali būti parašytas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

34.3. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienynė fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienynė įrašoma atitinkama informacija. **Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.**

34.4. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.

34.5. III–IV gimnazijos klasių mokiniui, kuris pusmečio pabaigoje dalyko kurso programą pakeitė iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas (žr. Kurso keitimo tvarką).

34.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, jo įvertinimas laikomas metiniu.

34.7. Jei mokinys iš mokomojo dalyko pusmetyje turi „neatestuota“, jam negali būti vedamas patenkinamas metinis įvertinimas. Mokinys turi išlaikyti įskaitą ne vėliau kaip 3 savaitės iki ugdymo pabaigos.

35. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 2/3 pamokų, yra neatestuojamas.
36. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
- 36.1 mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;
- 36.2 mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.
37. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (1 priedas).
38. Mokytojas, neatestavęs mokinio, parengia atsiskaitymo programą (2 priedas).
39. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimą svarsto mokinį ugde mokytojai.
40. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (3 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.
41. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia Atsiskaitymo programą už II pusmečio programą (4 priedas).
42. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugduosius Mokytojų siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.
43. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.
44. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, patikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

45. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke.
46. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Pradinės klasės mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės auklėtojos kabinete einamuosius metus.
47. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupia viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.
48. Po kiekvieno atsiskaitomojo darbo mokiniui rekomenduojama pildyti Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, pakoreguotą pagal metodinėse grupėse priimtą sutarimą (5 priedas).
49. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukaupytų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.
50. Mokytojas skiria dalį atsiskaitomojo darbo analizės pamokos Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

51. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
- 51.1 Mokytojas:
- 51.1.1 nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;
- 51.1.2 pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei.;
- 51.1.3 aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

51.1.4 aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas, pagal poreikį;

51.1.5 informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

51.2 Tėvai (globėjai, rūpintojai):

51.2.1 sistemingai stebi savo vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne;

51.2.2 kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

51.2.3 esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.

52. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius, nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

54. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

55. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

56. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

57. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje (7, 8, 9, 10 priedai).

58. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

59. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

60. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

61. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

62. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

PAAIŠKINIMAS

DĖL NEIGIAMO I PUSMEČIO ĮVERTINIMO

20 - -

Dėl.....klasės mokinio.....įvertinimo

Įvertinimas.....

MOKINIO ĮSIVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (*pildo mokinys*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sprendimo būdai siekiant geresnių dalyko žinių (*pildo mokinys*):

.....

.....

.....

.....

.....

MOKYTOJO ĮVERTINIMAS

Įvertinimo pagrindimas (*pildo mokytojas*):

.....

.....

.....

.....

Siūlymai, nuorodos mokiniui / tėvams (*pildo mokytojas*):

.....

.....

.....

Tėvų informavimas (būdas, data) (*įrašo klasės vadovas*).....

Mokinys.....

Mokytojas.....

Klasės

vadovas.....

Refleksija II pusmečio pabaigoje (*pildo mokinys*)

.....

II pusmečio įvertinimas (vidurkis) Metinio įvertinimas
 (vidurkis).....

.....

.....
 parašas)

(mokytojo vardas, pavardė,

Pastabos:

1. Mokytojas pateikia formą mokiniui, užpildo kartu su mokiniu per tris darbo dienas po pusmečio išvedimo ir atiduoda klasės vadovui.
2. Klasės vadovas užpildytą formą perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.
3. Vaiko gerovės komisija analizuoja mokinių įsivertinimą, stebi jų mokymąsi II pusmetį ir priima sprendimus.
4. Likus ne mažiau kaip mėnesiui iki II pusmečio pabaigos formas atiduoda mokytojui.
5. Mokytojas užpildytas formas grąžina Vaiko gerovės komisijai.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas

ATSISKAITYMO PROGRAMA I PUSMETĮ NEATESTUOTAM MOKINIUI

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Dalykas

Programos sudarymo priežastis:

.....
.....
.....

Temos, užduotys, darbai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atsiskaitymo (-ų) data (-os):

.....

.....

parašas)

(mokytojo vardas, pavardė,

SUSIPAŽINOME:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

.....

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, parašas)

Pastaba:

1. Programa rengiama mokiniui, kuris buvo neatestuotas.
2. Programa rengiama 3 egz., kurių vienas atiduodamas kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, antras –mokiniui, trečias lieka mokytojų

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUI

DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

.....mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė ----- Klasė
.....

Dalykas -----

Įvertinimas

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- ☐ Skirti papildomą darbą
- ☐ Kelti į aukštesnę klasę
- ☐ Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas

.....
.....
.....
.....

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

.....

Konsultacijų formos ir būdai:

.....
.....
.....
.....

Atsiskaitymo data:

.....

Atsiskaitymo programa suderinta ir atiduota mokiniui.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas / pageidavimas

.....

.....
parašas)

(mokytojo vardas, pavardė,

Direktoriaus sprendimas

Pastabos:

6. Nepatenkinamas įvertinimas-Išraišai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“, „nepadare pažangos“, „neatestuota“, 1-3 balų įvertinimas.
7. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau Mokytojas).
8. Mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą.
9. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinyas turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
10. Mokytojas formas užpildo ir suderina su tėvais per tris darbo dienas po metinio pažymio išvedimo.
11. Mokytojas užpildytus dokumentus atiduoda klasės vadovui.
12. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui.
13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija dėl teiktos/neteiktos pagalbos: supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
14. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
15. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu.

.....

(nurodyti, ką turi gebėti / mokėti)

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VERTINIMAS

.....

Parengė.....

.....

SUSIPAŽINAU

Mokinys.....

20.....-.....-.....

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....

(vardas, pavardė, parašas)

20.....-.....-.....

Pastaba. Atsiskaitymo programa rengiama 2 egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, kitas lieka mokytojui.

Pasiekimų dinamika

Pažymiai

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

Darbas

[illegible]

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 6 priedas

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS
1 - 4 KL.**

TURINYS

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	17
II. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS IR REKOMENDACIJOS.....	17
III. SĄVOKOS	18
IV. VERTINIMO DALYVIAI.....	18
V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ	19
VI. VERTINIMO FIKSAVIMO FORMOS.....	20
VII. ELEKTRONINIS DIENYNAS	20
VIII. VERTINIMŲ TIPAI	20
IX. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI.....	23
X. KAS TIKRINAMA IR IŠTAISOMA I-IV KLASĖJE.....	25
XI. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA.....	26
XII. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS	26
XIII. TĖVŲ INFORMAVIMAS	27
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	27

I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
2. **Vertinimo uždaviniai:**
 - 2.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
 - 2.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
 - 2.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
 - 2.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.
3. **Vertinimo sistema:**
 - 3.1. Taikoma **idiografinė** (individualios pažangos, t. y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais) vertinimo sistema: **formuojamasis** (žodžiu ir raštu), **diagnostinis** ir **apibendrinamasis** vertinimas.
 - 3.2. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
 - 3.3. projektinė, pasirenkamųjų dalykų ar kitą mokinių veiklą, skirta iš mokinių poreikiams tenkinti valandų, vertinama formuojamuoju vertinimu.

II. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS IR REKOMENDACIJOS

4. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką reglamentuojantys dokumentai:**
 - 4.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Seimo sprendimas Nr.XI-1281, 2011-03-17),
 - 4.2. Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433,
 - 4.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256,
 - 4.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija),
 - 4.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo V-610 redakcija),
 - 4.6. pradinį klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>).

III. SĄVOKOS

5. **Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
6. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
7. **Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
8. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
9. **Diagnosticinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
10. **Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, patiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
11. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
12. **Vertinimas mokant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą**, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:
 - 12.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
 - 12.2. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
 - 12.3. Mokytojas su mokiniiais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
 - 12.4. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

IV. VERTINIMO DALYVIAI

13. **Mokiniai** – dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi.
14. **Mokytojai** – planuoja, atlieka, fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą.
15. **Mokinių tėvai (globėjai)** – gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi.
16. **Mokykla** – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

17. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, vertinama sistemingai, taikomas formalusis ir neformalusis vertinimas.
18. I klasės mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.
19. Mokiniais, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.
20. Mokiniai, atvykusių iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
21. Mokiniais, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo) rekomendacijas.
22. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 4 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams. ?
23. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų:
 - 23.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „“, „padarė pažangą“ („pp“);
 - 23.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“).
24. Keliamosios (I, II ir III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
25. Mokiniai, besimokantieji pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
26. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
27. Mokiniai, turintys kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, skiriami papildomi darbai.
 - 27.1. Klasės vadovas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau). Papildomai informaciją siunčia per el. dienyną.
 - 27.2. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis.
28. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje.

VI. VERTINIMO FIKSAVIMO FORMOS

30. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

30.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
30.2. Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu, pvz.: kiek žada surinkti taškų iš galimų surinkti taškų sumos).
30.3. Elektroninis dienyne	Veritus dienyne pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais I, II pusmečių ir metinio.
30.4. Individualūs aplankai	Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, tačiau tai nėra privaloma.
30.5. Testų, patikrinamųjų darbų, kontrolinių darbų rezultatų diagramos	Pagal „Šok“ arba „Taip“ serijos vadovėlius paruoštų testai, patikrinamųjų darbų arba mokytojo paruoštų darbų vertinimo rezultatai žymimi diagramomis, kuriose mokinsys prieš rašydamas gali pasižymėti, kiek taškų žada surinkti iš patikrinamojo darbo.

31. Mokytojai mokinių pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informaciją perteikia tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

VII. ELEKTRONINIS DIENYNAS

32. Įrašai elektroniniame dienyne fiksuojami:

- 32.1. jei 1 savaitinė pamoka, rašoma ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 2 mėnesius mokiniui;
- 32.2. jei 2 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui;
- 32.3. jei 3-5 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 2 įvertinimai per 1 mėnesį mokiniui;
- 32.4. jei 7-8 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 3 įvertinimai per 1 mėnesį mokiniui.

33. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

- 33.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Pasiekimai“;
- 33.2. I, II pusmečio, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi elektroniniame dienyno dalyje „Pusmečiai“.
- 33.3.

VIII. VERTINIMŲ TIPAI

37. **Formuojamasis vertinimas:**

- 37.1. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose ir asmens byloje.

- 37.2. Po ištaisyto rašto darbu gali būti rašomas komentaras sąsiuvinyje arba e-dienyne (pasirinktinai).
- 37.3. Vertinant, **e-dienyne** arba po rašomuoju mokinio darbu, vertinimo informacija (standartinis pradinukų vertinimas) gali būti pateikta ir žodžiais: *nuostabu* (ypatingos pastangos), *šaunu, šauniai padirbėjai* (didelės pastangos), *gali geriau, gerai padirbėjai, geras darbas* (pakankamos pastangos), *pasistenk, padirbėk, pasimokyk* (nenuoseklios pastangos), *liūdna, laikas susirūpinti* (ribotos pastangos), nurodomos darbe padarytos klaidos, nurodomas klaidų skaičius, teikiamos rekomendacijos.
- 37.4. Po ištaisyto rašto darbu gali būti parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną.
38. Komentaras turėtų būti:
- 38.1. pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
 - 38.2. palaikantis vaiko pastangas;
 - 38.3. jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
 - 38.4. nurodytos taisytinos vietos; 38.5. pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.
39. **Diagnosticinis vertinimas**
- 39.1. Atsiskaitomieji darbai, kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai, projektiniai darbai nevertinami lygiu.
 - 39.2. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir trimestro gale apibendrina rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).
 - 39.3. Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardijami mokinio pasiekimai arba padarytos klaidos.
 - 39.4. Mokinių parašytus diagnostinius darbus aptariame klasėje, tačiau nekomentuojame kiekvieno darbo, o nurodome esmines klaidas. Aptariant darbus mokytoja turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.
 - 39.5. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
 - 39.6. Per dieną gali būti rašomas tik vienas diagnostinis testas.
 - 39.7. Kiekvienas mokinyss privalo atsiskaityti už visus diagnostinius testus:
 - 39.7.1. Mokinyss, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs diagnostiniame teste, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju.
 - 39.7.2. Jei mokinyss dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, mokytojas organizuoja iki 2 savaičių truncančias konsultacijas, po kurių parašo diagnostinį testą.
40. **Apibendrinamasis vertinimas**
- 40.1. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:
 - 40.1.1. patenkinamo įvertinimas įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

- 40.1.2. nepatenkinamo įvertinimo įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).
- 40.1.3. Dorinio ugdymo pasiekimų skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.
- 40.1.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.
- 40.1.5. Pritaikytą mokomojo dalyko programą turintis mokinys turi pasiekti patenkinamą lygį, kuris minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
- 40.2. Informaciją apie mokinių padarytą pažangą pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokytojai teikia mokyklos administracijai.
- 40.3. Mokinys su pritaikyta programa nepasiekęs patenkinamojo lygio, o mokinys su individualia programa nepadaręs pažangos, remiantis mokyklos Vaiko gerovės komisijos išvadomis siunčiamas į Pedagoginę psichologinę tarnybą (PPT) mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui.
- 40.4. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. (1 priedas).
- 40.5. Atsiskaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais: A (aukštesnysis) – surinko 86% -100% galimų taškų; Pg (pagrindinis) – 65% - 85% galimų taškų; Pt (patenkinamas) –30% - 61% galimų taškų; Np (nepasiektas patenkinamas lygmuo) - 0 – 29% galimų taškų.
- 40.6. Pasiekimų vertinimo lygiai: aukštesnysis lygis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius; pagrindinis lygis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius; patenkinamas lygis, kai mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius; nepatenkinamas lygis, kai mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.

40.7. Darbo vertinimas taškais, siekimas atitinkamo pasiekimų lygio:

Galima surinkti iš viso taškų	Aukštesnysis lygis (86% -100%)	Pagrindinis lygis (65% - 85%)	Patenkinamas lygis (30% - 61%)	Nepatenkinamas lygis (0 – 29%)
20	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 7 taškai	6 ir mažiau taškų
25	25 – 22 taškai	21 – 16 taškų	15 – 8 taškai	7 ir mažiau taškų
30	30 – 26 taškai	25 – 19 taškų	18 – 10 taškų	9 ir mažiau taškų
100	100 – 86 taškai	85 – 61 taškas	60 – 30 taškų	29 ir mažiau taškų

40.8. Lietuvių kalbos diktantų vertinimas:

Lygis	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas	Klaidų skaičius	1 klaida
	2 – 4 klaidos	5 – 8 klaidos	9 ir daugiau klaidų			

IX. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

44. **Dorinis ugdymas (etika/tikyba):** I-IV klasėje etikos ir tikybos mokinių pasiekimai vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp) arba nepadarė pažangos (np).
45. **Lietuvių kalba:**
- 45.1. Skaitymas I klasėje elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymą vertinti individualiai. Kasdienio-formuojamo vertinimo metu skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams informuojama esant poreikiui, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.
- 45.2. Skaitymas II klasėje vertinamas 3 lygmenimis: 45.2.1. A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; noriai skaito daug užklasinio skaitymo knygų;
- 45.2.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito žodžiais arba sklandžiais sakiniiais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; gana aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;
- 45.2.3. Pt (patenkinamas) – prastai skaito žodžiais, sakiniiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.
- 45.3. Skaitymas III klasėje vertinamas 3 lygmenimis:
- 45.3.1. A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniiais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;
- 45.3.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, sakiniiais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;
- 45.3.3. Pt (patenkinamas) – dažniausiai skaito žodžiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; beveik neskaito užklasinio skaitymo knygų.
- 45.4. Skaitymas IV klasėje vertinamas 3 lygmenimis: 45.4.1. A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį, aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;
- 45.4.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, nors labai retai pasitaiko klaidų, suvokia perskaityto teksto prasmę, skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;
- 45.4.3. Pt (patenkinamas) – retai skaito sklandžiai, dažniausiai skaito žodžiais, prastai arba visai neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę, mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.
- 45.5. **Rašymas** vertinamas šiais lygmenimis: A (aukštesnysis lygis) - 1 klaida; Pg (pagrindinis lygis) – 2-4 klaidos; Pt (patenkinamas lygis) – 5-8 klaidos; nepasiektas patenkinamas lygis – 9 ir daugiau klaidų.
- 45.6. **Kūrybiniai darbai I klasėje** mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniiais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta loginė įvykių seka.

- 45.7. **Kūrybiniai darbai II klasėje** vertinami 3 lygmenimis: A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių; Pg (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką, nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių; Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių.
- 45.8. **Kūrybiniai darbai III – IV klasėse** vertinami 3 lygmenimis: A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra; Pg (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra; Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi.
- 45.9. Vertinant kūrybinius rašto darbus sąsiuvinyje rašomi komentarai.
46. **Pasaulio pažinimas** I-IV klasėje pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:
- 46.1. A (aukštesnysis) – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-86 % taškų;
- 46.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 85-65 % taškus;
- 46.3. Pt (patenkinamas) – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 64-30 % taškų.
- 46.4. Nepasiektas patenkinamas lygmuo 29% ir mažiau procentų.
47. **Matematika** I-IV klasėje matematikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:
- 47.1. A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-86 % taškų;
- 47.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai naudojami liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 85-61 % taškų;
- 47.3. Pt (patenkinamas) – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojami arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 60-30 % taškų;
- 47.4. (Np) – nepatenkinamas, nepasiektas patenkinamas lygmuo 29% ir mažiau procentų.
48. **Fizinis ugdymas** I-IV klasėje vertinamas 3 lygmenimis:
- 48.1. A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

- 48.2. Pg (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;
- 48.3. Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas; retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet retai nesivadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis.
- 50.2. muziką;
- 50.3. Pt (patenkinamas)- retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metrą, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.
49. **Dailė ir technologijos** I-IV klasėje dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:
- 49.1. A (aukštesnysis) – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;
- 49.2. Pg (pagrindinis) – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;
- 49.3. Pt (patenkinamas) – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, nevisuomet atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

X. KAS TIKRINAMA IR IŠTAISOMA I-IV KLASĖJE

52. Taisoma mokytojo:

52.1. I –osiose klasėse tikrinama:

52.1.1. naujai išminktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;

52.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;

52.2. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

53. II –osiose klasėse tikrinami:

53.1. įvertinami visi atsiskaitomieji darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

53.2. klasės, namų darbų ir pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys.

53.3. kūrybiniai darbai 2-3 kartus per pusmetį.

54. III – IV –osiose klasėse tikrinami:

54.1. įvertinami visi atsiskaitomieji darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

54.2. klasės, namų darbų ir pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys.

54.3. kūrybiniai darbai 3-4 kartus per pusmetį.

55. Tikrinant patikrinamuosius darbus:

55.1. Mokytojas ištaiso visas klaidas.

55.2. Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai.

- 55.3. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.
- 55.4. Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių.
- 55.5. Klaidingą įrašą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.
- 55.6. Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį: po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Lt km); trumpinant žodžius – būtinai taškai – (obuol. knyg. ir pan.); atsakymą taisyklingai užrašome, pavyzdžiui, *Ats. liko 36 lapai. Ats. nukirpo 2 cm*; mokytojas gali užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

XI. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA

- 54. Namų darbų skyrimo tikslas - pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias ir tobulinti mokėjimus ir įgūdžius.
- 55. Mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą.
- 56. Mokytojas gali neskirti namų darbų.
- 57. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.
- 58. Namų darbai atostogoms neskiriami.
- 59. Mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti.
- 60. Už neatliekamus namų darbus mokiniui gali būti rašoma pastaba elektroniniame dienyne, sąsiuvinyje arba pratybose.
- 61. Namų darbai tikrinami mokytojos pasirinktais būdais (surinkti mokinių sąsiuviniai, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.)
- 62. **Tėvams rekomenduojama:**
 - 62.1. sudaryti tinkamas sąlygas vaikams ruošti namų darbus (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienotvarkė);
 - 62.2. domėtis, kaip vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas;
 - 62.3. paaiškinti, tačiau neturėtų atlikti užduočių už vaiką;
 - 62.4. pasitarti su mokytoju, jei pastebėjo, kad vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus.

XII. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

- 65. 80% pamokų pabaigoje arba atlikus tam tikrą darbą mokiniai įsivertina mokytojo parinktais metodais.
- 66. Mokiniai įsivertina I ir II pusmečių lūkesčius lygiais, kurių sieks.

67. Atsiskaitomųjų darbų rezultatus mokiniai fiksuoja įvairiose diagramose visus mokslo metus. Taip mokiniai skatinami stebėti savo pažangą iš tam tikro dalyko.
68. Mokiniai renka savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose.
69. Mokiniai įtraukiami į savo pačių vertinimą, mokomi tai daryti, tačiau neverčiami kalbėti apie savo įsivertinimą, jei jie nenori.
70. Įsivertinant mokiniui svarbu savianalizė arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas, todėl mokytoja skatina mokinius:
 - 70.1. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
 - 70.2. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
 - 70.3. analizuoti savo klaidas;
 - 70.4. numatyti, ką dar reikia atlikti;
 - 70.5. parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

XIII. TĖVŲ INFORMAVIMAS

71. Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama:
 - 71.1. žodžiu (konsultacijų dienos, tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, bendravimas telefonu);
 - 71.2. raštu (komentarai sąsiuvinuose, e-dienyne, diagnostinių darbų įvertinimas, elektroniniai laiškai, nuotraukos);
 - 71.3. pagal klasės mokytojo ir tėvų susitarimą.
72. Pasibaigus mokslo metams mokinys gauna metinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš elektroniniame dienyno „Mokinio pažangumo trimestro/pusmečio lentelė“) su kuriuo pasirašytinai yra supažindinami tėvai. Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje.
73. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojo nuožiūra. Rekomenduojamas pasibaigus I pusmečiui.
74. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs įsivertinimas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
76. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.
77. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos

4 klasės mokinio

Vardas Pavardė

**Pradinio ugdymo programos baigimo
pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas**

1 lentelė. Mokymosi pasiekimai

Dalykas	Pasiektas lygis
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	Padarė pažangą
Gimtoji kalba (lietuvių k.)	Aukštesnysis
Užsienio kalba (anglų k.)	Aukštesnysis
Matematika	Pagrindinis
Pasaulio pažinimas	Pagrindinis
Dailė ir technologijos	Pagrindinis
Kūno kultūra	Aukštesnysis

Klasės mokytoja.....

2 lentelė. Bendrųjų kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi	+	
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją	+	
	moka išklaudyti kalbantįjį	+	
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		+
	geba bendradarbiauti	+	
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		+
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)	+	
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		+
	geba mokytis grupėje	+	
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti	+	
	geba rasti ir apibendrinti informaciją	+	
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas	+	
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai joje dalyvauja	+	
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems	+	
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą	+	
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo	+	
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas	+	
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		+
	priima naujoves, išbando naujus dalykus	+	
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		+
	geba veikti atsakingai		+
	stengiasi taisyti/keisti/tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		+
	valdo emocijas ir jausmus	+	
	atsispiria neigiamai įtakai	+	
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		+

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos..... klasės mokinys (ė) 20 m.d.
įsakymu Nr.V1-..... keliamas (a) į..... klasę.

Direktorius

Gintautas Misiukevičius

A.V.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 7 priedas

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Pamokos formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Mokiniai skatinami įsivertinti savo gebėjimus, žinias.

1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus pamokų ciklą, išmokus teminiame plane mokytojo apibrėžtą skyrių. Diagnostinio vertinimo išraiška – pažymiai, rašomi į el. dienyną už mokinių rašytus / atsiskaitytus (žodžiu ir /ar kitomis formomis pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus) savarankiškus, kontrolinius darbus (testus, rašinius, skaityto kūrinio atpasakojimus, projektinius, tiriamuosius kūrybinius darbus ir kt.).

3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

4. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

5. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo vertinimo tikslas – didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją.

II. VERTINIMAS

1. Kalbėjimo vertinimas:

5 – 9 klasės	10 klasė	11-12 klasės
Pagal <i>Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programos Mokinių darbų vertinimo aprašą</i>	Pagal naujausius PUPP įskaitos programoje pateiktus vertinimo reikalavimus	Pagal brandos egzaminų vertinimo kriterijus

Taškai konvertuojami į pažymį.

2. Diktantų, atpasakojimų vertinamas:

5-10 klasės
Pagal <i>Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos Mokinių darbų vertinimo aprašą</i>

3. Rašinių vertinimas:

5-9 klasės	10 klasė	11-12 klasės
Pagal <i>Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos Mokinių darbų vertinimo aprašą</i>	Pagal PUPP vertinimo kriterijus	Pagal naujausias mokyklinio (11 klasė) ar valstybinio egzamino (12 klasė) vertinimo lenteles

4. Teksto sakymo atmintinai vertinimo kriterijai:

10	Tekstas pasakytas be klaidų ir tinkama intonacija.
9	Tekstas pasakytas gerai, bandoma intonuoti.
8	Daro klaidų, neintonuoja, bando prisiminti tekstą.
7	Neintonuoja, sako eilėraščių su mokytojo pagalba.

Neišmokęs teksto atsiskaito kitą pamoką (vertinant atimamas vienas balas).

5. Pastraipos vertinamos pagal pateiktas lenteles:**SAMPROTAVIMO PASTRAIPOS VERTINIMAS****5–8 klasėms**

Aspektai	Taškai	Aprašas
1. Tema, pagrindinė mintis. Pagrindinis teiginys.	1 0	Tema / problema suvokta . Aiški pagrindinė mintis. Tinkamai suformuluotas pagrindinis teiginys. Tema / problema nesuvokta , daugiau nei pusė teksto parašyta kita tema. Neaiški pagrindinė mintis, neaiškus pagrindinis teiginys / jo nėra.
2. Teiginių argumentavimas, aiškinimas, rėmimasis kontekstu	2 1 0	Pateikiami tinkami, svarūs argumentai, kuriais pagrindžiamas pagrindinis teiginys. Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti. Pateikiami prasti argumentai. Pagrindinis teiginys nepagrindžiamas.
3. Pastraipos struktūra	1 0	Yra aiški tezė, pagrindimas ir išvada. Nėra aiškos tezės arba išvadų.
4. Stiliaus normų laikymasis	3 2 1 0	Kalba stilinga / 1 – 2 trūkumai. 3 – 4 trūkumai. 5 – 6 trūkumai. 7 ir daugiau trūkumų.
5. Kalbos normų laikymasis	3 2 1	1 – 3 klaidos. 4 – 6 klaidos. 7 – 8 klaidos.

	0	9 ir daugiau klaidų.
<i>Pažymys atitinka surinktų taškų skaičių.</i> <i>5–6 klasių pastraipos apimtis 60–70 žodžių.</i> <i>7–8 klasių pastraipos apimtis 80–90 žodžių.</i>		

SAMPROTAVIMO PASTRAIPOS VERTINIMAS
9-10 klasėms

Aspektai	Taškai	Aprašas
1. Teiginys	2	Teminis sakiny s nurodo pagrindinę mintį, apima raktinius temos žodžius.
	1	Teminis sakiny s apima bent vieną raktinį žodį, bet pagrindinė mintis neaiški.
	0	Teiginys neaiškus/ netinka temai.
2. Teiginio aiškinimas	3	Pateikiami tinkami, svarūs (~3) sakiniai, aiškinantys, detalizuojantys pagrindinę mintį.
	2	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs.
	1	Teiginio aiškinimas paviršutiniškas/ nesusijęs su pagrindine mintimi. / Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas.
	0	Teiginio aiškinimo nėra.
3. Jungiamasis sakiny s	1	Yra. Tinkamos struktūros.
	0	Nėra.
4. Teiginio pagrindimas (ilustravimas)	2	Tikslingai ir tinkamai parinktas autorius, jo kūrinys (-iai), pristatoma kūrinio situacija, analizuojamas pasirinktas aspektas, išskiriamos detalės, cituojama.
	1	Tikslingai ir tinkamai parinktas autorius, jo kūrinys (-iai), bet nepristatoma kūrinio situacija/ analizuojama abstrakčiau, paviršutiniškai / necituoja ma.
	0	Autorius arba kūrinys (-iai) parinkti netinkamai/ tuščiažodžiaujama.
5. Rėmimasis privalomo autoriaus kontekstu	2	Kontekstas išsamus, remiamasi tinkamai.
	1	Bandoma remtis.
	0	Nesiremiama.
6. Pastraipos struktūra	3	Yra visos struktūrinės dalys (teiginys, įrodymas, perėjimas nuo pavyzdžio prie realybės ir išvada).
	2	Yra pagrindinės struktūrinės dalys, bet nėra perėjimo nuo literatūros prie realybės.
	1	Trūksta tezės arba išvados.
	0	Trūksta dviejų ir daugiau struktūrinių dalių / parašyta įžangos ar apibendrinamoji pastraipa.
7. Pastraipos nuoseklumas	1	Tekstas vientisas, nėra minties šuolių ir pasikartojimų.
	0	1 ir daugiau trūkumų.
8. Stiliaus normų laikymasis	2	Kalba stilinga / 1 – 2 trūkumai
	1	3 – 5 trūkumai
	0	6 ir daugiau trūkumų
9. Kalbos normų laikymasis	3	0 – 1 klaida
	2	2 – 3 klaidos

	1	4 – 5 klaidos
	0	6 ir daugiau klaidų

*Pastraipos apimtis ne mažiau kaip 150 žodžių.
Už kiekvienus trūkstamus 10 žodžių atimamas 1 taškas.*

PASTRAIPOS VERTINIMAS
11-12 klasėms

Aspektai	Taškai	Aprašas
1. Problemos supratimas / *Temos supratimas	3	Problema suprasta, nuosekliai išnagrinėtas pasirinktas problemos aspektas, visas tekstas rodo išskirtinius gebėjimus analizuoti, vertinti ir apibendrinti. Atskleidžiamas kultūrinis / literatūrinis išprusimas. *Tema suprasta, visas tekstas rodo išskirtinius gebėjimus analizuoti, vertinti ir apibendrinti. Atskleidžiamas kultūrinis / literatūrinis išprusimas. Išplėtotas temos aspektas.
	2	Problema suprasta iš dalies. Nėra prasminių akcentų ir nuoseklumo. /* Tema suprasta, išnagrinėtas temos aspektas.
	1	Problema nesvarstoma, bandoma plėtoti temą. /*Tema menkai suprasta (tik teksto fragmentai susiję su tema).
	0	Problema, tema nesuvokta / parašyta kita tema.
2. Teiginių argumentavimas, aiškinimas / *Kūrinių analizė, interpretavimas	3	Pateikiami tinkami, svarūs ir įtaigūs argumentai. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi. / *Privalomo autoriaus kūrinys (-iai) pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija išsami, pagrįsta ne tik turinio analize, bet ir dėmesiu raiškai.
	2	Argumentai tinkami, bet ne visi svarūs. Rašančiojo požiūris pagrįstas kultūrine (literatūrine) patirtimi. Ne daugiau kaip 1 argumentavimo trūkumas / fakto klaida. / *Kūrinys (-iai) pasirinkti tinkamai. Kūrinių interpretacija pagrįsta, bet nepakankamai remiamasi kūrinio analize arba ne daugiau kaip 1 interpretavimo trūkumas / fakto klaida.
	1	Samprotavimas paviršutiniškas. Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas. Ne daugiau kaip 2 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos. / *Bandoma interpretuoti kūrinius, bet didžiojoje teksto dalyje atpasakojamas siužetas arba ne daugiau kaip 2 interpretavimo trūkumai / fakto klaidos.
	0	Argumentai netinkamai / neargumentuojama. Arba daugiau kaip 3 argumentavimo trūkumai / fakto klaidos. / * Kūrinys (-iai) neinterpretuojami, tik atpasakojamas siužetas / iškraipomas kūrinio (-ių) turinys. Arba 3 ir daugiau interpretavimo trūkumų / fakto klaidų.
3. Rėmimasis kontekstu	3	Tikslingai ir tinkamai remiamasi kontekstu.
	2	Ne visai tikslingai remiamasi kontekstu. 1 fakto klaida.
	1	Bandoma remtis kontekstu. / Kontekstas tik paminėtas. 2 fakto klaidos.
	0	Kontekstu remiamasi netinkamai / nesiremiam. 3 ir daugiau fakto klaidų.
4. Pastraipos	3	Yra aiški tezė ir išvada. Yra sąsaja tarp aiškinimo ir pavyzdžio.

struktūra	2	Trūksta ar tezės, ar išvados, ar sąsajos tarp aiškinimo ir pavyzdžio.
	1	Nėra aiškos tezės ar išvados. Neaiški sąsaja tarp aiškinimo ir pavyzdžio.
	0	Nėra aiškos tezės ar išvadų / parašyta įžangos ar apibendrinamoji pastraipa.
5. Stiliaus normų laikymasis (įskaitomi ir minties šuoliai)	2	Kalba stilinga / 1 – 2 trūkumas
	1	3 – 5 trūkumai
	0	6 ir daugiau trūkumų
6. Kalbos normų laikymasis	3	0 – 1 klaida
	2	2 – 3 klaidos
	1	4 – 5 klaidos
	0	6 ir daugiau klaidų
<i>Pastraipos apimtis ne mažiau kaip 200 žodžių. Už kiekvienus trūkstamus 10 žodžių atimamas 1 taškas. *Taikoma vertinant literatūrinę pastraipą</i>		

6. Kaupiamasis vertinimas:

Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą, kaupiamą mokytojo užrašuose, naudojant kaupiamąjį vertinimą.

Mokytojo kaupiamojo vertinimo pažymiai rašomi už nedideles kūrybines užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokose, individualų darbą (skaidres, darbų apibendrinimą, apipavidalinimą, stendinę medžiagą ir kt.), už mokinio (ne)atliktus namų darbus, nedidelės apimties praktines ir teorines užduotis, atliekamas pamokose, pagal iš anksto su mokiniais sutartus vertinimo kriterijus, (ne)atsiskaityta nedidelės apimties lietuvių kalbos ir /ar literatūros teorinė medžiaga ir kt. Pagrindiniai kriterijai, kurie lemia mokytojo apsisprendimą taikyti kaupiamąjį vertinimą, o ne pažymio rašymą į el. dienyną – darbas, kurį atlieka mokinys, turi būti nedidelės apimties, tai negali būti testas ar kitokio pobūdžio atsiskaitomasis darbas, kuriuo tikrinamos mokinio žinios pabaigus skyrių, pamokų ciklą. Tokio pobūdžio darbams taikomas diagnostinis vertinimas, kurio pažymiai iš karto įrašomi į el. dienyną. Dėl kaupiamojo (ar tam tikrais atvejais ir diagnostinio) vertinimo taikymo mokytojas gali tartis su mokiniais, kurie irgi dalyvauja savo žinių ir gebėjimų įsivertinime.

Kiekvienas mokytojas individualią kaupiamojo vertinimo sistemą pristato mokiniams per pirmąsias pamokas mokslo metų pradžioje.

Už užduoties iki nurodyto termino vėlavimą (eilėraščio, užklausinio skaitymo sąsiuvinio ir kt.) ; už bandymą kalbėtis, sukiotis, nusirašinėti per kontrolinį, savarankišką darbą; už neįskaitomą, labai netvarkingai parašytą darbą 1 – 2 taškais gali būti mažinamas pažymys. Jei mokinys paiso perspėjimo, pažymys nemažinamas.

Už visus vertinamus darbus, nebuvus klasėje, reikia atsiskaityti per 2 savaites arba pagal individualų susitarimą.

Užklausinis skaitymas vertinamas pažymiu. Per mėn. reikia perskaityti nors vieną savo amžių ir gebėjimus atitinkančią knygą. (Apimtį pagal amžių nurodo mokytoja.)

Už ruošimąsi ir dalyvavimą miesto olimpiadose, konkursuose rašomas 10-kas į dienyną, laimėjus prizinę vietą dar vienas 10.

III. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE SAVARANKIŠKŲ IR KONTROLINIŲ DARBŲ REZULTATUS

Tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus).

Esant reikalui, darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba aptariami su tėvais telefonu.

Tėvams ir /ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne.

Mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią lietuvių kalbos ir literatūros pamoką ar jai pasibaigus.

IV. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS

Namų darbų tikslas – įtvirtinti pamokoje išeitą temą.

Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, pratybų, skaitmeninių mokymo(si) priemonių, įkeliami į el. dienyne įvairių užduočių pavidalu.

Kiekvieną pamoką namų darbai tikrinami vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus, pamokos eigoje ar kita mokytojo pristatyta forma.

Apie namų darbų neatlikimą tėvai informuojami per elektroninį dienyne.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 8 priedas

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS TIKSLIŲJŲ IR GAMTOS MOKSLŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS IT PAMOKOSE

Vertinimas yra nuolatinis procesas, padedantis orientuoti ugdymo turinį į kiekvieno mokinio poreikius, į aktyvų mokymąsi panaudojant reikiamą informaciją iš įvairių šaltinių.

Informacinių technologijų pamokose vertinamos mokinių teorinės žinios ir darbo kompiuteriu praktiniai įgūdžiai. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su dalyko vertinimo sistema.

Mokantis informacinių technologijų atskiruose ugdymo proceso etapuose taikomas *formuojamasis* ir *diagnostinis* vertinimas, baigiant kursą (mokymosi etapą) gali būti taikomas *apibendrinamasis* vertinimas.

Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu:

- padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pagerinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
- nesiejamas su pažymiu, jo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius;
- taikomos formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamos jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį:

- siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;
- siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus;
- mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu.

Diagnostinio vertinimo užduotys sudaromos vadovaujantis sudėtingumo ir struktūrinių dalių proporcijomis, nusakytomis matrica.

Gebėjimai \ Užduočių sudėtingumas	Nesudėtingos (paprastos) užduotys	Vidutinio sudėtingumo užduotys	Sudėtingos užduotys	%
Žinios ir supratimas				25
Praktiniai įgūdžiai				75
%	40	40	20	100

Apibendrinamasis vertinimas:

- gali būti taikomas kiekvienoje klasėje;
- rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
- mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu;
- padeda mokiniui išsikelti mokymosi tikslą.

Namų darbai raštu IT pamokose neskiriami, praktines užduotis kompiuteriu mokiniai atlieka per pamokas. Mokiniai, kurie pageidauja, gali savarankiškai namuose patobulinti ar užbaigti klasėje pradėtas užduotis.

Pažymiu vertinami:

- ☐ teoriniai testai,
- ☐ kompiuteriu atliekamos kontrolinės (patikros) užduotys,
- ☐ savarankiški darbai,
- ☐ praktiniai darbai,
- ☐ kūrybiniai darbai,
- ☐ projektai.

TEORINIŲ žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas

<i>Balai</i>	<i>Įvertinimas žodžiu</i>	<i>Teisingi atsakymai</i>	<i>Kriterijus</i>	<i>Pasiekimų lygis</i>
10	Puikiai	96–100%	Žinios pilnai atitinka mokymo programą ir standartus, juos viršija	Aukštesnysis lygis
9	Labai gerai	86–95%	Žinios pilnai atitinka mokymo programą	

8	Gera	76–85%	Stiprus darbas ir žinios, bet yra nedidelių klaidų	Pagrindinis lygis
7	Pakankamai	66–75%	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų	
6	Patenkinamai	56–65%	Gana geras darbas ir žinios, bet yra nemažų trūkumų	
5	Silpnai	46–55%	Darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus	Patenkinamas lygis
4	Labai silpnai	36–45%	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų	
3	Nepatenkinamai	26–35%	Žinios ir darbas netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA	
2	Blogai	15–25%	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA	
1	Labai blogai	0–14%	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA	

KOMPIUTERINIŲ PRAKTINIŲ žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas

Balai	Įvertinimas žodžiu	Teisingų atsakymai	Kriterijus	Pasiekimų lygis
10	Puikiai	96–100%	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai	Aukštesnysis lygis
9	Labai gerai	86–95%	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis)	
8	Gera	76–85%	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso	Pagrindinis lygis
7	Pakankamai	66–75%	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba su konsultacijomis	
6	Patenkinamai	56–65%	Geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų	

5	Silpnai	46–55%	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus	Patenkinamas lygis
4	Labai silpnai	36–45%	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų	
3	Nepatenkinamai	26–35%	Ilgūdžiai netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA	
2	Blogai	15–25%	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA	
1	Labai blogai	0–14%	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA	

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

„*Ekonomikos ir verslumo*“ ugdymo mokykloje tikslas – plėtoti savo žinias ir gilinti supratimą apie Lietuvoje ir pasaulyje vykstančius ekonominius procesus, ugdyti asmeninių finansų valdymo gebėjimus, verslumo kompetencijas, tikslingai mokytis ir planuoti savo gyvenimą bei karjerą, formuoti mokslo žiniomis paremtą požiūrį į nuolat besikeičiančias ekonomines sąlygas.

Ekonomikos ir verslumo programoje yra išskirti trys mokinių žinių ir supratimo, gebėjimų ir verslumo vertinimo lygiai: **patenkinamas**, **pagrindinis** ir **aukštesnysis**. Sudarant užduotis, gali būti taikoma žemiau pateikta matrica, kurios paskirtis – santykinai užtikrinti proporcingą užduočių paskirstymą pagal sunkumą ir tikrinamus gebėjimus.

Užduoties lengvumas	Informacijos atgaminimas (žinios ir supratimas)	Žinių panaudojimas (taikymas ir analizė)	Problemų sprendimas (sintezė ir vertinimas)	%
Lengvos				30
Vidutinės				40
Sunkios				30
	30	45	25	100

Vertinimo tipai

Temos suvokimas – teorinė apklausa žodžiu, naudojamas kaupiamasis vertinimo būdas.

Šaltinių analizė – 15–25 min. trukmės praktinė tikrinimo užduotis: ekonomikos šaltinių (statistinių lentelių, diagramų, grafikų, schemų ir pan.) analizė; vertinama taškais pagal padarytų klaidų skaičių: 1 – užduotys atliktos be klaidų ar su mažais trūkumais; 0,5 – aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų; 0,25 – darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus; 0 – žinios ir darbas netenkina minimalių reikalavimų.

Savarankiškas darbas klasėje – 15–25 min. trukmės užduotys, savarankiškos kartojimo užduotys pratybose, kurios atliekamos naudojantis įvairiais ekonomikos informacijos šaltiniais ir mokymo medžiaga. Vertinimo būdas toks pat kaip šaltinių analizės.

Testai/atsiskaitomieji darbai. Kiekviena užduotis vertinama taškais. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama: 1 – už 86–100% ; 0,5 – už 56–85%; 0,25 – už 36–55%; 0 – už 0–35%.

Kūrybiniai, tiriamieji ir projektiniai darbai, informacijos paieška. Vertinama pagal numatytus kriterijus, atsižvelgiama į temos aktualumą, teorinį pagrindimą, atlikimo kokybę, išradingumą, savarankiškumą, pristatymą, informacijos pateikimą ir informacinių technologijų panaudojimą. Priklausomai nuo darbo apimties vertinama kaupiamuoju vertinimu. Vertinime dalyvauja klasės mokiniai.

Grupinis darbas, dalyvavimas modeliavimo pratybose. Vertinama kaupiamuoju vertinimu: grupės, kurios geriausiai atlikusios užduotį arba tapusios nugalėtojomis (ekonominiuose žaidimuose) gauna taškus (nuo 1 iki 3). Per pusmetį taškai kaupiami.

Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, MMB veikloje. Už pasiektus žymius rezultatus mieste ir šalyje vertinama pagal mokykloje nustatytą tvarką.

Kaupiamasis vertinimas. Tai yra informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamuosius taškus mokiniai gauna:

- už darbą grupėse (1 – už labai gerai atliktas užduotis);
- jei vertinamas atskiros grupės indėlis į darbą (1 – geriausiai darbą atlikusiai grupei);
- už papildomus darbus (1 – pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą);
- apklausa žodžiu (1 – už teisingą išsamų atsakymą);
- už dalyvavimą pamokos veikloje (1 – aktyvus darbas, originalios idėjos).

Remdamasi vertinimo informacija mokytoja rengia, koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su administracija, kolegomis, mokinių tėvais.

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS BIOLOGIJOS PAMOKOSE

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriasias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- padėti išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
- suteikti tėvams ir globėjams informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

Diagnosticiniai-kontroliniai darbai - savarankiški ir kontroliniai darbai rašomi baigus temą ar kurso dalį ir vertinami pažymiais, kurie rašomi į elektroninį dienyną.

Kaupiamasis vertinimas - kaupiamieji balai rašomi už namų darbus, aktyvumą pamokoje, kūrybines užduotis. Sukauptas balas rašomas surinkus tris kaupiamuosius balus ir išvedus vidurkį.

Skatinamasis vertinimas - skatinamieji balai rašomi už dalyvavimą olimpiadose, projektinių darbų ir pranešimų ruošimą.

Apibendrinamasis vertinimas - naudojamas pabaigus kursą ar programą.

Vertinimo turinys - žinios, gebėjimai, kūrybiškumas, vertybinės nuostatos, aktyvus dalyvavimas pamokoje, grupinė ir individuali veikla, dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, projektinė veikla.

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos - individuali apklausa, frontali apklausa, apklausa raštu, savarankiški darbai, kontroliniai darbai, praktikos darbai, kūrybiniai-projektiniai darbai, laboratoriniai darbai.

Vertinimo sistemingumas - kiekvienas mokinys per pusmetį vertinamas ne mažiau kaip trimis pažymiais esant vienai pamokai per savaitę ir ne mažiau penkiais pažymiais esant dviem pamokoms per savaitę.

Pažangos ir pasiekimų vertinimas - mokiniai įvertinami pažymiais nuo 1 iki 10. Jeigu mokinys nedalyvavo atsiskaityme, jis privalo nerašytą darbą atsiskaityti per dvi savaites. Pažymiai 6-12 kl. mokiniams nerašomi pirmas dvi rugsėjo savaites, o 5 kl. mokiniams - visą rugsėjo mėnesį.

Vertinimo kriterijai:

Aukštesnysis lygis	
10 (puikiai)	puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas ir nestandartines užduotis.
9 (labai gerai)	gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis lygis	
8 (gerai)	teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
7 (pakankamai gerai)	atsakymai be klaidų, teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo užduotis.
6 (patenkinamai)	atsakymai be esminių klaidų, bet nesuvokia sudėtingesnių užduočių, nesunkiai atlieka lengvas užduotis.
Patenkinamas lygis	
5 (silpnai)	suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus.
4 (labai silpnai)	sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų.
Nepatenkinamas lygis	
1,2,3 (blogai)	moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug stambių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

I VERTINIMO TIKSLAI:

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
2. Apibendrinti informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą.

II VERTINIMO UŽDAVINIAI:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III VERTINIMO NUOSTATOS:

1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko žinojimai, pasiekimai ir pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys, pastangos.

IV VERTINIMO PRINCIPAI:

1. Pozityvumas ir konstruktyvumas.
2. Atvirumas ir skaidrumas.
3. Objektyvumas ir veiksmingumas.
4. Informatyvumas.

Kriterinis vertinimas.

Įvertinimas		Apibūdinimas
Balais	Žodžiu	
10	Puikiai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka Išsilavinimo standartus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 90-100%.
9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka Išsilavinimo standartus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 80-89%.
8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka Išsilavinimo standartus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 70-79%.
7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Išsilavinimo standartus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 60-69%.
6	Patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Išsilavinimo standartus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 45-59%.
5	Silpnai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka Išsilavinimo standartus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 35-44%.
4	Labai silpnai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka Išsilavinimo standartus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 25-34%.
3,2,1	Blogai	Mokinio pasiekimai neatitinka Išsilavinimo standartų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Teisingų atsakymų apimtis:

		„3“ – 17-24% , „2“ – 9-16% , „1“ – 0-8%
--	--	---

Vertinimui pažymiais taikoma tokia schema:

1. Jei per pusmetį (trimestrą) dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais.

2. Jei per pusmetį (trimestrą) dalykui skirta 2 savaitinės valandos, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 5 pažymiais.

Kontrolinis darbas.

0. Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių.
1. Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinama pateikiant įvertinimą ne vėliau kaip per 2 savaites nuo parašymo dienos.
2. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną.
3. Kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Data pažymima kontrolinių darbų grafikuose.
4. Per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas.
5. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą. Mokytojas privalo konsultuoti mokinį šiam pageidaujant. Atsiskaitymo data įrašoma kontrolinių darbų grafike.
6. Mokiniam, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
7. Mokiniui neatvykus į atsiskaitymo (kontrolinį) darbą be pateisinamos priežasties konstatuojama, kad jis to dalyko temos neįsisavino ir dienyne rašomas nepatenkinamas įvertinimas.
8. Kontrolinio darbo analizė atliekama po kiekvieno kontrolinio darbo, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant teminį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.
9. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skaičius priklauso nuo ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių valandų skaičiaus.

Apklausa raštu (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratys ir pan.)

1. Darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos.
2. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų.
3. Rezultatai įrašomi į žurnalą.
4. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.
5. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

Savarankiškas darbas.

1. Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama.
2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų.
3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.
4. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
5. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip po 2 dalyko pamokų.
6. Savarankiško darbo įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną.
7. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.)

Apklausa žodžiu.

1. Apie apklausą būtina pranešti prieš 1 pamoką.
2. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti ir vertinti.

1. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

Laboratoriniai darbai, praktikos darbai bei eksperimentinės užduotys

0. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
1. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.
2. Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.
3. Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną.
4. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.
5. Praktiniai (laboratoriniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

Referatai

0. Mokiniai gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema referatą, suderinę su dėstančiu mokytoju.
1. Referatas rašomas pagal mokyklos metodinės tarybos patvirtintas rekomendacijas.
2. Referatui parašyti ir pateikti skiriamas konkretus terminas.
3. Referatas vertinamas pažymiu.

Trumpalaikiai projektiniai darbai

1. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
3. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2 – 3 mokinius.
4. Galutinis vertinimas susideda iš kelių vertinimų:
 - už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą;
 - už darbo pristatymą;
 - už darbo estetiškumą;
 - už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.
5. Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.
6. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS CHEMIJOS PAMOKOSE

Vertinimo tikslas – nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes bei ugdymosi poreikius.

Vertinimo uždaviniai:

- Pradėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriasias ir silpnąsias puses;
- Padėti mokytojui išsiaiškinti problemas, įžvelgti mokinio mokymosi galimybes;
- Kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
- Apibendrinti atkirto mokymosi laikotarpio pagal ugdymo programą rezultatus, išsiaiškinti problemas ir priimti reikalingus sprendimus.

Vertinimas

1. Mokiniai vertinami pažymais nuo 1 iki 10:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Žodžiu	Vertinimo kriterijai
Aukštesnysis lygis	10	puikiai	Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas ir nestandartines užduotis.
	9	labai gerai	Gera moka dalyką, lengvai sprendžia sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis lygis	8	gerai	Teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7	pakankamai gerai	Gera atsako į klausimus, sprendžia vidutinio sudėtingumo užduotis.
	6	patenkinamai	Atsakymuose nedaro esminių klaidų, bet nesuvokia sudėtingesnių užduočių, sprendžia lengvas užduotis.
Patenkinamas	5	silpnai	Suvokia tik svarbiausius klausimus, užduotis sprendžia tik mokytojui padedant.
	4	labai silpnai	Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai negeba spręsti lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	1;2;3	blogai	Nesuvokia esminės dalyko medžiagos, neturi elementarių įgūdžių.

2. Taikomi šie vertinimo būdai:

- Formuojamasis – taikomas kiekvienoje pamokoje, kai mokytojas stebi mokinio mokymąsi, pastangas, sunkumus; padeda suprasti kas išmokta, ko dar reikia mokytis ir kaip įveikti sunkumus;
- Diagnostinis – rašomi balai, kurių kriterijai mokiniams yra iš anksto žinomi ir vertinamosios užduotys padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;
- Apibendrinamasis – naudojamas baigus dalį programos ar visą kursą;
- Įsivertinimas – organizuojamas išnagrinėtos temos pabaigoje; kiekvienas mokinys įsivertina savo pasiekimus ir pažangą.
- Skatinimas – pažymiai rašomi už dalyvavimą olimpiadose, projektiniuose darbuose ir t.t.
 3. Vertinimo kriterijai paskelbti kabineto stende. Taip pat stende skelbiami privalomi darbai, už kuriuos reikia atsiskaityti. Jie vertinami pažymiais.
 4. Per pusmetį dalykui skirtos 2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami 5-6 pažymiais.
 5. Mokinys neatestuojamas, kai per pusmetį praleidžia du trečdalius nepateisintų chemijos pamokų ir neatsiskaito 3-4 privalomų temų.

Vertinimo turinys

1. Chemijos žinios.
2. Gebėjimas jas taikyti praktiškai.
3. Kūrybiškumas, gebėjimas dirbti komandoje.
4. Aktyvus dalyvavimas pamokoje.
5. Savarankiškai atliktos užduotys.
6. Dalyvavimas olimpiadose, projektinėje veikloje.

Atsiskaitymo formos

1. Individuali apklausa.
2. Frontali apklausa.
3. Apklausa raštu.
4. Savarankiški darbai.
5. Kontroliniai darbai.
6. Praktikos darbai.
7. Projektiniai darbai ir kiti kūrybiniai darbai.

Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą pusmečio įvertinimą arba neatestavęs mokinio, parengia atsiskaitymo programą.

Mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojas aptaria su mokiniiais pamokose, su mokinių tėvais per atvirų durų dienas arba pagal poreikį, informuoja klasės vadovą, kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

Matematikos pamokose taikomas formuojamasis vertinimas, diagnostinis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas. Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija, padedanti jam suprasti, kaip tobulėti.

Mokiniai rugsėjo mėnesį per pirmąją matematikos pamoką supažindinami su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptariami vertinimo kriterijai, metodai ir formos.

Formuojamasis vertinimas

Formuojamasis vertinimas taikomas nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni. Informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo.

Pažymiu vertinama:

Kontrolinis darbas. Rašomas baigiant temą arba skyrių (pranešama prieš 3 dienas). Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais. Mokiniai praleidę kontrolinį dėl pateisinamos priežasties privalo atsikaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar kt.) ne pamokos metu. Mokiniais praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas „2“ (pažymys į dienyną).

Savarankiškas darbas. Rašomas mokytojo nuožiūra iš vienos ar daugiau temų, ir nebūtinai išankstinis įspėjimas. Savarankiškas darbas gali būti rašomas nuo 15 min. iki 40 min. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti. Pagal susitarimą mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais bei kita informacine medžiaga.

Kontroliniuose ir savarankiškuose darbuose šalia uždavinio yra nurodytas taškų, skiriamų už teisingai išspręstą uždavinį, skaičius. Taškų skaičius priklauso nuo uždavinio sudėtingumo. Prieš kontrolinius ir savarankiškus darbus mokiniai supažindinami su taškų atitikimo pažymiui lentele.

Pasiekimų lygis	Mokinių gebėjimai	Procentai	Pažymys
Aukštesnysis	Analizuoja, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.	95-100	10
		85-94	9
Pagrindinis	Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį matematinį ar gamtamokslinį	75-84	8
		65-74	7

	raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.	55-64	6
Patenkinamas	Išvardina, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Moksleiviai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jiems reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.	45-54	5
		35-44	4
Nepatenkinamas	Mokinys nepadarė pažangos.	25-34	3
		15-24	2
		0-14	1

Trumpalaikis ir/ar ilgalaikis matematikos projektinis darbas. Projektinių darbų vertinimo kriterijai – aktyvumas rengiant projektą, renkant informaciją, ieškant problemų sprendimų, darbo nuoseklumas ir išbaigtumas, darbo apipavidalinimas, išvadų kokybė, darbo pristatymas.

Apibendrinamieji darbai. Apibendrinant mokinių turimas žinias, organizuojami bandomieji, PUPP, standartizuoti testai, brandos egzaminai.

Kiti individualūs mokinio pasiekimai. Už dalyvavimą rajoninėje matematikos olimpiadoje arba respublikiniame konkurse „Kengūra“ mokinys vertinamas „10“. Jeigu mokinys rajoninėje olimpiadoje užėmė prizinę vietą arba „Kengūros“ konkurse pateko į geriausiai pasirodžiusių mokinių dešimtuką rajone, vertinamas pažymiu „10“.

Kaupiamasis vertinimas

Mokiniai nuolat kaupia taškus, renka „plusus“ ir „minusus“, kurie vėliau konvertuojami į pažymį.

Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną 1–4 kartus per pusmetį. Kaupiamąjį vertinimą matematikos pamokose sudaro:

- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- apklausa raštu ar žodžiu;
- papildomai atliktos užduotys;
- pagalba klasės draugams;
- pastebėta klaida lentoje;
- gerai ištaisytas kontrolinis darbas;
- aktyvus dalyvavimas matematikos renginyje ir kt.

Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas

Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir pan.). Mokinių,

besimokančių pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nesistengia jų atlikti.

Mokinių įsivertinimas

Išbandomi, taikomi ir tobulinami įvairūs įsivertinimo būdai ir metodai.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 9 priedas

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SOCIALINIŲ MOKSLŲ PAMOKOSE TVARKOS APRAŠAS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

Mokslo metų pradžioje su mokiniais yra aptariama metų programa ir vertinimas pamokos metu. Paaškinami atsiskaitymo būdai, kaupiamojo balo sistema.

Dešimties balų sistema:, t.y pažymiu į elektroninį dienyną vertinimas:

1. už formalią apklausą pamokos metu (individualią ir frontalią);
2. už kontrolinį darbą – apibendrinamąją pamoką (darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvykdyta programos dalis, jis rašomas išmokus visą skyrių, įvertinamas per septynias kalendorines dienas);
3. už geografinių objektų apklausą (individualią);
4. pažymis iš kaupiamųjų taškų;
5. už projektinius darbus;
6. Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose (užimant prizinę vietą);

Balai	Atlikta užduoties dalis procentais
10	Teisingai atlikta 91-100% užduoties
9	Teisingai atlikta 81-90% užduoties
8	Teisingai atlikta 71-80% užduoties
7	Teisingai atlikta 61-70% užduoties
6	Teisingai atlikta 51-60% užduoties
5	Teisingai atlikta 41-50% užduoties
4	Teisingai atlikta 30-40% užduoties
3	Atlikta mažiau nei 30% užduoties
2	Mokinys atvyko į kontrolinį, savarankišką darbą ar testą, bet neatliko užduočių
1	Mokinys neatvyko be pateisinamos priežasties ir per 2 sav. darbo neatsiskaitė

Kaupiamojo balo sistema: kaupiamasis balas renkamas pliusais, surinkus 5 pliusus mokinys yra įvertinamas 10. Pliusus gali gauti už apklausą žodžiu, papildomą naujos temos domėjimąsi; už aktyvų dalyvavimą pamokoje, namų darbų atlikimą bei jų tikrinimąsi, užduočių atlikimą pamokos metu bei dalyvavimą konkursuose ir olimpiadose. Po kiekvieno namų darbų neatlikimo ar reguliariai neatliekant užduotis pamokos metu rašomas minusas. Mokinys minusą gali pasitaisyti atlikdamas užduotis ir aktyviai dalyvaudamas pamokoje.

Projektiniai darbai vertinami pagal išsankstinį susitarimą. Mokomosios medžiagos sisteminimui, papildymui rengiami ne mažiau kaip po vieną trumpalaikį projektą per semestrą. Projektinis darbas duodamas iš mokytojo nurodytų temų arba iš mokinio pasiūlytos temos. Projektinio darbo pristatymas 1 ar 2 pamokos (priklauso nuo mokinių skaičiaus).

Projektinių darbų vertinimas ir įsivertinimas:

1. Naudojami įvairūs informacijos šaltiniai (2 balai)
2. Panaudojama vaizdinė medžiaga (schemos, lentelės, nuotraukos, žemėlapiai, vaizdo įrašai) (2 balai);
3. Pristatymo metu pasakojama, komentuojama vaizdinė medžiaga (2 balai);
4. Užduotis atliekama teisingai (atitinka nurodytą temą, yra išvados) (2 balai);
5. Bendradarbiaujant darbas atliekamas laiku. Sugeba atsakyti į pateiktus klausimus (2 balai).

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKOSE

Mokslo metų pradžioje su mokiniais yra aptariama metų programa ir vertinimas pamokos metu. Paaiškinami atsiskaitymo būdai, kaupiamojo balo sistema.

Dešimties balų sistema:, t.y pažymiu į elektroninį dienyną vertinimas:

7. už formalią apklausą pamokos metu (individualią, frontalią, apklausą raštu);
8. už kontrolinį darbą – apibendrinamąją pamoką (darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvykdyta programos dalis, jis rašomas išmokus visą skyrių, įvertinamas per septynias kalendorines dienas);
9. pažymys iš kaupiamųjų taškų;
10. už projektinius darbus;
11. Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose (užimant prizinę vietą);

Balai	Atlikta užduoties dalis procentais
10	Teisingai atlikta 91-100% užduoties
9	Teisingai atlikta 81-90% užduoties
8	Teisingai atlikta 71-80% užduoties
7	Teisingai atlikta 61-70% užduoties

6	Teisingai atlikta 51-60% užduoties
5	Teisingai atlikta 41-50% užduoties
4	Teisingai atlikta 30-40% užduoties
3	Atlikta mažiau nei 30% užduoties
2	Mokinys atvyko į kontrolinį, savarankišką darbą ar testą, bet neatliko užduočių
1	Mokinys neatvyko be pateisinamos priežasties ir per 2 sav. darbo neatsiskaitė

Kaupiamojo balo sistema: kaupiamasis balas renkamas plusais, surinkus 10 plusų mokinys yra įvertinamas 10. Plusus gali gauti už apklausą žodžiu, papildomą naujos temos domėjimąsi; už aktyvų dalyvavimą pamokoje, namų darbų atlikimą bei jų tikrinimąsi, užduočių atlikimą pamokos metu bei dalyvavimą konkursuose ir olimpiadose. Po kiekvieno namų darbų neatlikimo ar reguliariai neatliekant užduotis pamokos metu rašomas minusas. Mokinys minusą gali pasitaisyti atlikdamas neatliktas užduotis. Surinkus 3 minusus yra rašomas vertinimas-2.

Projektiniai darbai vertinami pagal išsankstinį susitarimą. Mokomosios medžiagos sisteminimui, papildymui rengiami ne mažiau kaip po vieną trumpalaikį projektą per semestrą. Projektinis darbas duodamas iš mokytojo nurodytų temų arba iš mokinio pasiūlytos temos. Projektinio darbo pristatymas 1 ar 2 pamokos (priklauso nuo mokinių skaičiaus).

Projektinių darbų vertinimas ir įsivertinimas:

6. Naudojami įvairūs informacijos šaltiniai (2 balai)
7. Panaudojama vaizdinė medžiaga (schemos, lentelės, nuotraukos, žemėlapiai, vaizdo įrašai) (2 balai);
8. Pristatymo metu pasakojama, komentuojama vaizdinė medžiaga (2 balai);
9. Užduotis atliekama teisingai (atitinka nurodytą temą, yra išvados) (2 balai);
10. Bendradarbiaujant darbas atliekamas laiku. Sugeba atsakyti į pateiktus klausimus (2 balai).

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE TVARKOS APRAŠAS

I. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

II. Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį.
- Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. Vertinimo vykdymas:

- Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai asmeninė pažanga.
- Fizinio ugdymo pamokoje mokiniai vertinami „įskaityta” „neįskaityta”.

Taikomi šie vertinimo būdai: formalus vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomos joms atlikti reikalingos sąlygos, įvertinimas fiksuojamas mokytojo užrašuose; neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant; formuojamasis vertinimas – vertinama judesių atlikimo technika, fiziniai gebėjimai: lankstumas, greitumas, vikrumas, ištvermė, koordinacija ir jėga per sportinių žaidimų, gimnastikos ir lengvosios atletikos pamokas. Diagnostinis-norminis vertinimas – vertinimas nustatant esamą padėtį ir palyginti rezultatus atliekant fizinio pajėgumo testus rudenį ir pavasarį, eurofito testus. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie pasiruošimą pamokoms ir aktyvų dalyvavimą jose fiksavimas ir įvertinimas.

Individualios mokinio pažangos stebėjimas. Individuali mokinio pažanga stebima atliekant diagnostinio – norminio vertinimo užduotis.

Vertinimo informacijos pateikimas -Su fizinio ugdymo vertinimo aprašu mokiniai supažindinami kiekvieno pusmečio pradžioje. Prieš kiekvieną vertinamą užduotį mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais.

Mokiniais, laikinai atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų siūloma kita veikla: žaidžia smiginį, stalo žaidimus, rašo referatus, susipažįsta su teorine fizinio ugdymo medžiaga, sudaro ir pademonstruoja pratimų kompleksą, gerinantį jų sveikatos būklę.

Mokiniui dėl ligos (gydytojo pažyma) per pusmetį/trimestrą praleidus daugiau nei 50% pamokų, pusmečio/trimestro įvertinimas – „atleistas“. Mokinys per pusmetį praleidęs ir nepateisinęs 50% ir daugiau gali būti neatestuotas.

Pamokoje taikomas- Diagnostinis vertinimas – praėjus programos temą, atliekami fizinio pajėgumo testai.

Kaupiamasis vertinimas – pliusai žymimi mokytojų užrašuose. Du kartus per metus susumuojami rezultatai ir vedamas pusmetis.

Informacija, kaip mokiniams sekasi siekti asmeninės pažangos gaunama rudenį ir pavasarį atliekant fizinio parengtumo testus (mokytojas fiksuoja rezultatą užrašuose) jie nevertinami.

KAUPIAMOJO VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	RODIKLIAI	Taškų skaičius
1.	Lankstumas	0,5 už pamoką
2.	Tvarkinga apranga	1

3.	Normatyvo įvykdymas(Lengvosios atletikos,gimnastikos)	5
4.	Žaidimo elemento atlikimas	5
5.	Bendras fizinis pasirengimas	5
6.	Testai	5
7.	Dalyvavimas varžybose	1
8.	Sporto būrelių lankymas	1
9.	Pastangos	1

Per vieną mėnesį mokinys gali surinkti mažiausiai 20 taškų, įskaitai gauti turi surinkti 50 ir daugiau taškų.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS DORINIO UGDYMO (tikybos, etikos) PAMOKOSE

Kaupiamasis vertinimas- tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Mokiniai pusmečio pabaigoje vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokytojai pažįsta savo mokinius, nuolat stebi, su kokiomis problemomis jie susiduria ir kaip jas spendžia. Kaupiamasis vertinimas užrašomas sutartiniais taškais.

Kaupiamojo vertinimo tikslai:

- Padėti mokiniui mokytis;
- Apibendrinti mokymosi patirtį;
- Įvertinti mokytojo darbo kokybę.

Kaupiamojo vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stiprias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį bei sustiprinti mokymosi motyvą;
- Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

Nr.	Vertinimo kriterijai	Taškų per pamoką	Taškų per mėnesį
1	Lankomumas	1	4
2	Pastangos	1	4
3	Tvarkingumas	2	8
4	Aktyvumas	2	8
5	Kūrybinis darbas	10	10
6	Projektinis darbas	10	10
7	Minčių dėstymas	5	20

8	Elgesio kultūra	5	20
9	Kalbos kultūra	1	4

Per vieną mėnesį mokinys gali surinkti mažiausiai 40, o daugiausia 90 taškų.

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 10 priedas

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE

Mokinių žinios vertinamos pagal bendrųjų programų reikalavimus, vadovaujantis baigiamųjų klasių valstybinių egzaminų programomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, ŠMM rekomendacijomis.

Vertinimo tikslai:

- Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.
- Skatinti mokinius gerinti mokymosi pasiekimų rezultatus.
- Surinkti informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriasias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, formuoti mokymosi tikslus ir uždavinius.
- Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.
- Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo nuostatos ir principai:

- Vertinama remiantis šiuolaikine mokymosi samprata (įgūdžiai, pastangos, įvairūs gebėjimai).
- Vertinama ne tik žinios, bet ir įvairios bendrosiose programose numatytos kompetencijos.
- Vertinama individuali mokinio pažanga.
- Vertinimas atviras ir skaidrus (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai).
- Vertinimas objektyvus.

Vertinimo sistema

5-12 klasių gimnazijos mokinių pasiekimai vertinami **dešimtbalė** sistema:

10 (puikiai) - puikiai žino teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Atlieka standartus atitinkančias užduotis, kūrybiškai atlieka sudėtingas užduotis, pagrindžia savo nuomonę, drąsiai ir aiškiai dėsto savo mintis, siūlo naujas idėjas, prognozuoja būsimus rezultatus.

9 (labai gerai) - labai gerai žino teoriją ir geba ją taikyti praktikoje. Žinios atitinka standartus. Atsakinėdami mintis dėsto aiškiai, suprantamai, pagrindžia savo atsakymus, klausia ir pats ieško atsakymų.

8 (gerai) - gerai žino teorinę medžiagą, taikant ją praktikoje pasitaiko nedidelių klaidų. Žinios atitinka standartus, išsamiai atsako į klausimus, klausia.

7 (pakankamai gerai) - geros teorinės žinios, bet taikant praktikoje pasitaiko klaidų. Žinios atitinka standartus, bet atsakinėjant pasitaiko netikslumų, ne visada sugeba pagrįsti savo atsakymus.

6 (patenkinamai) - teorinėse žiniose yra spragų ir sunkiai jas sekasi taikyti praktikoje. Žinios iš esmės, tik su kai kuriais trūkumais, atitinka standartus, tačiau yra fragmentiškos, atsakinėjant ir atliekant užduotis pasitaiko trūkumų.

5 (pakankamai patenkinamai) - žinios truputį viršija minimalų lygį, atsakinėjant neteisingai formuluoja ir taiko sąvokas, užduotis atlieka nedetaliai, sunkiai taiko žinias praktikoje.

4 (silpnai) - žinios atitinka minimalius reikalavimus ir jų taikymas praktikoje minimalus.

3 (nepatenkinamai) - žinios neatitinka minimalių reikalavimų, užduotis atlieka epizodiškai.

2 (blogai) - dalyko žinios yra blogos.

1 (labai blogai) - dalyko žinių visiškai neturi, atsisako atsakinėti ir dirbti klasėje, neatlieka užduočių, sąmoningai neateina į atsiskaitomąjį darbą.

Rugsėjo mėnesio dvi savaitės skiriamos naujai atėjusių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

5 klasių mokiniai pirmą mėnesį vertinami kaupiamuoju vertinimu.

Vertinimo būdai

Taikomas **diagnostinis, formuojamasis, kaupiamasis** vertinimas ir **įsivertinimas**.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Formuojamasis vertinimas - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kaupiamasis vertinimas - mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus. Nuolatinis grįžtamasis ryšys.

Taškų kaupimas

Mokslo metų eigoje mokiniai turi galimybę kaupti taškus už savo darbą užsienio kalbų pamokose.

Taškai kaupiami už:

- trumpų klausymo užduočių vertinimas;
- kalbėjimo užduoties vertinimas;
- žodyno (žodžiu arba raštu) vertinimas;
- gramatikos užduočių vertinimas;

- rašymo užduočių vertinimas (pvz., pastraipa);
- papildomos medžiagos pamokai ruošimą;
- pamokos metu kalbėjimą tik ta užsienio kalba, kurios mokosi;
- aktyvų darbą ir dalyvavimą pamokoje;
- puikų atlikimą ir individualų indėlį komandiniame darbe;
- namų darbų atlikimą (atliktos visos užduotys).

Surinkus **10** balų (o antrojoje užsienio kalboje - **5**), mokiniui rašomas **dešimtukas**, o mokinys turi galimybę toliau kaupti taškus siekiant gauti kitą dešimtuką.

PASTABA. Pusmečio pabaigoje nepraleidus nei vienos pamokos rašomas **10**.

Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius.

II – IV KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ KALBOS) PAMOKOSE

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vertinant II – IV klasių mokinių pažangą ir pasiekimus užsienio kalbos pamokose II-IV klasėse, taikoma idiografinė vertinimo sistema (individualios pažangos, t. y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais), taikomi formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimai.

Vertinimo tikslas – pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui mokytis. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

2. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

3. Planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais ir uždaviniais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais, informuoja mokinių tėvus mokslo metų pradžioje. Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama mokyklos nustatyta tvarka. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Vertinant žinias, gebėjimus ir įgūdžius, atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualias

galimybes, daromą pažangą, pastangas. Skatinamas mokinių pasiekimų ir pažangos įsivertinimas – mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus. Vertinimo informaciją mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose bei individualia mokytojo pasirinkta forma. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir fiksuojamas vertinimo rezultatas. Vertinimo sistemą mokytojas nurodo ilgalaikiuose planuose. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Mokiniam, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus, atsižvelgiama į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento...), remiamasi mokykloje dirbančių specialistų rekomendacijomis.

II. PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI. VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO FIKSAVIMO FORMOS

2–4 klasių mokinių užsienio kalbos pasiekimai vertinami už raidyno bei leksikos įsisavinimą, žodinius diktantus, skaitymo techniką, darbą su tekstais, monologinę kalbą, kalbos vartosenos užduotis, dialogus, rašymo, klausymo užduotis, kūrybinius projektus, mokiniai skatinami būti aktyvūs popamokinėje veikloje.

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu žodžiu ar raštu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnosticinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų, pradinio ugdymo programos pabaigoje. Mokinių pažanga ir pasiekimai po I ir II pusmečių bei metų įvertinami lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdymą laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

Mokinių pasiekimų lygių požymiai. 2–4 klasės.

Sakytinio teksto supratimas (klausymas):

- **Pagrindinis (2 klasei), patenkinamas (3–4 klasėms).** Supranta keletą kartų išklaustytus pavienius sakinius, susidedančius iš žinomų žodžių, kai kalbama bendrine kalba lėtai ir aiškiai. Supranta 2–3 frazių pokalbį ar labai trumpą monologinį tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

- **Aukštesnysis (2 klasei), pagrindinis (3–4 klasėms).** Detaliai supranta trumpą 3–4 frazių pokalbį ar tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir žinomų gramatinių struktūrų. Supranta, kai kalbama bendrine kalba lėtai ir aiškiai. Supranta klausimus ir pašnekovo pasakymus, kai pakartojama, perfrazuojama, daromos ilgos pauzės. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

- **Aukštesnysis (3–4 klasėms).** Supranta trumpą autentišką pokalbį ar tekstą, susidedantį iš paprastų dažniausiai vartojamų žodžių ir frazių, kurių gramatinė struktūra yra žinoma. Tekste gali būti keletas nežinomų žodžių. Supranta, kai kalbama bendrine kalba lėtai ir aiškiai. Supranta pašnekovo klausimus ir pasakymus, kai prireikus pakartojama, perfrazuojama. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį ir kai kurias detales, jei tekstas iliustruotas.

Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas):

- **Pagrindinis (2 klasei), patenkinamas (3–4 klasėms).** Kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir taip arba ne tipo sakinių. Gali vartoti tik išmoktas frazes ir sakinius. Paklausia ir atsako į klausimus mokytoji padedant. Vartoja keletą elementarių žodžių jungimo priemonių, (pavyzdžiui, „ir“, „arba“). Daro ilgas pauzes ieškodamas tinkamo žodžio.

- **Aukštesnysis (2 klasei), pagrindinis (3–4 klasėms).** Kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių ir sakinių. Dalyvauja elementariame pokalbyje mokytoji padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“). Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio. Retai pasitaiso daromas klaidas.

- **Aukštesnysis (3–4 klasėms).** Kalba vartodamas išmoktus paprastus sakinius. Vartoja keletą paprastų gramatinių modelių ir išmoktų posakių. Kalba labai trumpais izoliuotais (atskiris) sakiniais, darydamas pauzes, kad surastų tinkamą žodį ar struktūrą, ištartų mažiau žinomus žodžius ar pasitaisytų savo klaidas. Užduoda paprastus klausimus ir atsako į paprastus klausimus. Dalyvauja elementariame pokalbyje, jei pašnekovas padeda: taria aiškiai, pakartoja, perfrazuoja. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis.

Rašytinio teksto supratimas (skaitymas):

- **Pagrindinis (2 klasei), patenkinamas (3–4 klasėms).** Supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

- **Aukštesnysis (2 klasei), pagrindinis (3–4 klasėms).** Supranta tekstą programos temomis ir situacijomis, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių, kurio gramatinės struktūros yra žinomos. Skaitydamas geba naudotis žodynėliu.

- **Aukštesnysis (3–4 klasėms).** Supranta tekstą programos temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Tekste gali būti keletas nežinomų žodžių. Supranta teksto temą, pagrindinę informaciją. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Naudojasi kai kuriomis teksto supratimo strategijomis. Skaitydamas geba naudotis žodynu.

Rašytinio teksto kūrimas (rašymas):

- **Pagrindinis (2 klasei), patenkinamas (3–4 klasėms).** Rašo pavienius išmoktus žodžius ir sakinius.

- **Aukštesnysis (2 klasei), pagrindinis (3–4 klasėms).** Rašo pavienius žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

- **Aukštesnysis (3–4 klasėms).** Rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“.

Individualios pažangos vertinimo fiksavimo formos ugdymo procese pasirenkamos mokytojo nuožiūra pagal ugdymo turinį, kada reikia fiksuoti pažangą, kokia ir kaip informacija apie mokinių pasiekimus turėtų būti pateikta mokiniams, tėvams, mokyklos administracijai. Galimi sprendimai priklauso nuo vertinimo tikslo (paskirties) ir adresato (kam skirta informacija).

Elektroniniame dienynė arba po rašomuoju mokinio darbu, vertinimo informacija gali būti pateikta žodžiais: „nuostabu“ (ypatingos pastangos), „šauku“, „šaukiau padirbėjai“ (didelės pastangos), „gali geriau“, „gerai padirbėjai“, „geras darbas“ (pakankamos pastangos), „pasistenk“, „padirbėk“, „pasimokyk“ (nenuoseklios pastangos), „liūdna“, „laikas susirūpinti“ (ribotos pastangos). Vertinant gali būti nurodomos darbe padarytos klaidos, klaidų skaičius, teikiamos rekomendacijos. Vertinamieji žodžiai: „labai gerai“, „gerai“, „reikia pasistengti“ atitinka oficialius pasiekimų lygių pavadinimus – aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas.

Mokytojai tikrina mokinių sąsiuvinius bei pratybas. Pratybose ar sąsiuvinuose užduotys tikrinamos pasirinktinai. Patikrinus užduotį, kiekvieną kartą komentaras nerašomas. Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, sąsiuvinuose, pratybose. Mokytojas gali paprašyti tėvų pasirašyti namuose, susipažinus su mokinio padaryta pažanga. Tėvai savo vaiko pasiekimus ir pastangas gali vertinti komentarais, parašydami juos šalia darbo.

Mokiniui jo kasdinių mokymosi pasiekimų įvertinimas pagal lygius netaikomas, tačiau atsiskaitomieji darbai, kontroliniai darbai, testai, temos ar skyriaus žodžių patikrinimai žodžiu ir raštu, savarankiški darbai, projektiniai darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, gali būti vertinami lygiais: a (aukštesnysis) – surinko 86-100% galimų taškų; pg (pagrindinis) – 65-85% galimų taškų; pt (patenkinamas) – 30-64% galimų taškų; np (nepasiektas patenkinamas lygmuo) – 0-29% galimų taškų. Po ištaisyto rašto darbu gali būti parašomas ir komentaras. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas. Komentaras nebūtinai turi būti perrašytas į elektroninį dienynį. Mokytojas gali skirti namų darbų užduotis, siekdamas ugdyti mokinių kritinį mąstymą, savarankiškumą, kūrybiškumą, įtvirtinti pamokoje įgytas žinias bei gebėjimus. Namų darbai tikrinami ir vertinami mokytojų pasirinktais būdais: surenkant sąsiuvinius, aptariant žodžiu, organizuojant namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan. Už neatliktus namų darbus mokiniui gali būti rašoma pastaba elektroniniame dienynė, sąsiuvinėje arba pratybose.

Darydamas vertinamuosius galutinius sprendimus, mokytojas gali remtis komentarais prie mokinių darbų, mokinių darbų aplankais, savo pastabomis, užrašais, garso įrašais, vaizdo medžiaga, mokinių įsivertinimo informacija ir kt. Esant poreikiui ir motyvacijai, semestro ar mokslo metų pabaigoje mokiniai gali dirbti individualiai ir atlikti papildomas užduotis, kurios jiems padėtų padaryti didesnę pažangą. Mokinių pusmečio įsivertinimų pasiekimai apžvelgiami kartu su mokytoju, aptariamais apibendrinamasis įvertinimas, numatomi tolimesni tikslai. Jei mokinis nuolat gauna labai gerus vertinimus arba nepatenkinamus vertinimus, jo programa turi būti peržiūrima, individualizuojama, pasunkinama ar palengvinama.

Mokinių įsivertinimas:

Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais bei formomis. Mokinis įsivertina save savo užrašuose, su mokytoju sutartu būdu, pavyzdžiui, spalvindamas „kirmėlaitę“ ir naudodamas

spalvas pagal pateiktus įsivertinimo kriterijus: darbas pamokose, mokinio taisyklių laikymasis, namų darbų atlikimas (vertinasi II klasėje nuo II pusmečio ir III – IV klasėje).

- Žalia – esu stropus(i), pareigingas(a), aktyvus(i), atidus(i).
- Raudona – nesilaikau mokinio elgesio taisyklių.
- Geltona – neatlikau namų darbų.

(Įsi)Vertinant gali būti naudojami angliški (įsi)vertinamieji žodžiai, jie atitinka oficialius pasiekimų lygių kriterijus (aukštesniojo, pagrindinio, patenkinamo), pvz.:

- „labai gerai“ – „nice done“, „very well done“, „excellent“;
- „gerai“ – „well done“, „OK“;
- „reikia pasistengti“ – „make efforts“, „try your best“ („pasistenk“), „so so“ („vos vos“), „need help“ („reikia pagalbos“), „revise“ („pakartok“), „learn more“ („pasimokyk daugiau“).

Diagnosticinius testus arba užduotis pagal duotus teisingus atsakymus mokiniai gali įsivertinti nurodytais taškais patys, be mokytojo pagalbos.

Mokiniai įtraukiami į savo pačių vertinimą viso ugdymo proceso metu, mokomi tai daryti, tačiau neverčiami kalbėti apie savo įsivertinimą, jei jie nenori. Semestro arba mokslo metų gale mokiniai gali įsivertinti pagal mokinio įsivertinimo formą, suformuotą mokytojo, arba kitu, su mokytoju sutartu būdu. Mokinių pusmečio įsivertinimų pasiekimai apžvelgiami kartu su mokytoju, aptariamas apibendrinamasis įvertinimas, numatomi tolimesni tikslai.