

PATVIRTINTA
Klaipėdos Eduardo Balsio
menų gimnazijos 2025 m. rugpjūčio 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-29

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KARTU SU MUZIKOS UGDYMU
IR PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KARTU SU DAILĖS
UGDYMU PROGRAMŲ 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, kartu su muzikos/dailės ugdymu, ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specializuoto ugdymo krypties programų, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

**II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

3. 2025–2026 mokslo metų pradžia 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas ir ugdymo proceso pabaiga:

- 3.1. pradinio ugdymo programa – **175** d. (ugdymo proceso pabaiga - birželio 5 d.);
- 3.2. pagrindinio ugdymo programa – **180** d. (ugdymo proceso pabaiga - birželio 12 d.);
- 3.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – **180** d. (ugdymo proceso pabaiga - birželio 12 d.), IV gimnazijos klasėje – **170** d. (ugdymo proceso pabaiga - gegužės 29 d.);
- 3.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario(Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

4. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas ir ugdymo proceso pabaiga:

- 4.1. pradinio ugdymo programa – **175** d. (ugdymo proceso pabaiga - birželio 4 d.),
- 4.2. pagrindinio ugdymo programa – **180** d. (ugdymo proceso pabaiga - birželio 11 d.);
- 4.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – **180** d.(ugdymo proceso pabaiga - birželio 11 d.), IV gimnazijos klasėje – **170** d.(ugdymo proceso pabaiga - gegužės 28 d.) ;
- 4.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
------------------	---

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

5. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

6. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

7.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

7.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

III. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

8. Gimnazijos ugdymo planas parengtas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams.

9. Gimnazijos ugdymo planą parengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr.V-24. Ugdymo plano projektas suderinamas su Gimnazijos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Rengdama mokyklos ugdymo planą Gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

11. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d.

įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

12. Gimnazija, vykdydama specializuoto ugdymo krypties programas, vadovaujasi: Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-656 „Dėl Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalies patvirtinimo“, Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1526 „Dėl Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programų) dailės ugdymo dalies patvirtinimo“, Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-655 „Dėl Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalies patvirtinimo“, Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-311 „Dėl Specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalies patvirtinimo“.

12. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026-2027 mokslo metais.

13. 1-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams 2025–2026 m. m. 8 ugdymo dienos per mokslo metus skiriamos pažintinei kultūrinei veiklai neformaliose ugdymosi aplinkose (jei nenurodyta kitaip, pažintinė kultūrinė veikla tą pačią dieną vyks visų klasių mokiniams):

- 13.1. Organizacinė-pažintinė netradicinio ugdymo diena - rugsėjis;
- 13.2. Edukacinių išvykų diena – rugsėjis;
- 13.3. Kultūrinių renginių diena – lapkritis;
- 13.4. Diena, skirta Eduardo Balsio gimimo metinėms paminėti – gruodis;
- 13.5. Karjeros diena – vasaris;
- 13.6. Žmogaus saugos diena – kovas;
- 13.7. Edukacinių ekskursijų ir išvykų diena – birželis;
- 13.8. Mokslo metų baigimo šventė „Vasaros pasveikinimas“ – birželis.

14. 1-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams 2026–2027 m. m. 8 ugdymo dienos per mokslo metus skiriamos pažintinei kultūrinei veiklai neformaliose ugdymosi aplinkose (pažintinė kultūrinė veikla tą pačią dieną vyks visų klasių mokiniams):

- 14.1. Organizacinė-pažintinė netradicinio ugdymo diena - rugsėjis;
- 14.2. Edukacinių išvykų diena – rugsėjis;
- 14.3. Kultūrinių renginių diena – lapkritis;
- 14.4. Diena, skirta Eduardo Balsio gimimo metinėms paminėti – gruodis;
- 14.5. Karjeros diena – vasaris;
- 14.6. Žmogaus saugos diena – kovas;
- 14.7. Edukacinių ekskursijų ir išvykų diena – birželis;
- 14.8. Mokslo metų baigimo šventė „Vasaros pasveikinimas“ – birželis.

15. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

IV. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. 2025 - 2026 mokslo metų pusmečiai:

17.1. I-asis - 09-01 - 01-23, II-asis - 01-24 - 06-05 (1-4 kl.), 06-12 (5-8, I-III gimn. kl.), 05-29 (IV gimn. kl.).

18. 2026 - 2027 mokslo metų pusmečiai:

18.1. I-asis - 09-01 - 01-22, II-asis - 01-23 - 06-04 (1-4 kl.), 06-11 (5-8, I-III gimn. kl.), 05-28 (IV gimn. kl.).

19. Gimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę. Specializuoto ugdymo krypties programos dalykų pamokos, suderinus su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos tarybos pritarimu, gali vykti ir šeštadieniais.

20. Gimnazijos pamokų tvarkaraštyje numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę, dalyko mokytojas, patalpa. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis esant ugdymo organizavimo pokyčiams per mokslo metus gali būti pertvarkomas.

21. Mokiniai turi galimybę prieš pamokas ir tarp jų užsiimti aktyvia veikla žaisdami Gimnazijos kavinėje, stalo tenisą gimnazijos fojė, lauko žaidimus - treniruoklių, žaidimo aikštelėje prie mokyklos, vidiniame gimnazijos kieme. Yra dvi pertraukos po 20 min.

22. Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje nurodomas atskirose lentelėse (priedai Nr.4-12). Dalyko ugdymo turinys planuojamas ir ilgalaikiai planai sudaromi mokslo metams, vadovaujantis atitinkamų dalykų bendrosiomis ir specializuoto meninio ugdymo dailės ir muzikos programomis, ir direktoriaus tvirtinami iki rugsėjo mėn. 10 d.

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokinių mokymosi krūvio gimnazijoje ir namuose paskirstymą, planavimą, stebėjimą, atsiskaitomųjų darbų dažnumą.

24. Reguluojant mokymosi krūvius:

24.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkrečiame – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkrečiame ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

24.2. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

24.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi paskutiniąją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų, po ligos;

24.4. atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami (išskyrus muzikos specializacijos dalykus);

24.5. namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.

25. **Mokymosi pagalbai teikti, mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti**, yra vykdomos lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų trumpalaikės, ilgalaikės konsultacijos.

26. Konsultacijų organizavimo principai:

26.1. mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių/trumpalaikių konsultacijų mokiniams;

26.2. parengiamas Konsultacijų tvarkaraštis, kurį tvirtina direktorius;

26.3. konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje;

- 26.4. mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas žurnale;
- 26.5. po I ir II pusmečio analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.
27. Atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų, turintiems pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.).
28. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.
29. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrųjų dalykų ir specializuoto meninio ugdymo dalykų mokytojai rengia užduotis atskirai (atsižvelgdami į sutrikimą, mažina užduočių kiekį ir pan.). Visą savo darbo laiką konsultuoja mokinius, konsultacijos vyksta pagal pamokų ir konsultacijų tvarkaraštį ir/ar mokytojo ir mokinio tarpusavyje suderintu laiku.
30. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:
- 30.1. 5 klasių mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai balais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga, taikant kaupiamąjį vertinimą;
- 30.2. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;
- 30.3. visų mokinių pasiekimai pirmąsias dvi savaites neigiamais pažymiais nevertinami;
- 30.4. klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, rengia (esant būtinybei) individualų ugdymo planą.
31. Muzikos skyriaus individualių dalykų (atlikėjo raiškos, bendrojo fortepijono, balso ugdymo) mokytojai mokinius konsultuoja pagal poreikį.
32. Atlikėjo raiškos, bendrojo fortepijono, balso ugdymo dalykų mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ne mažiau kaip 3 savaites, atleidžiamas nuo tarpinės įskaitos, toliau ruošiamasi kitam atsiskaitymui.
33. Muzikos teorijos dalykų mokytojai konsultuoja mokinius pagal direktoriaus patvirtintą grafiką.
34. Dailės skyriaus metodinė taryba numato adaptacinį laikotarpį naujai įstojusiems mokiniams bei sprendžia dėl individualios pagalbos teikimo ir individualaus mokymo plano sudarymo.
35. Dailės mokiniai, dėl ligos praleidę 50% pamokų, atleidžiami nuo atsiskaitymo dailės darbų peržiūroje ir jiems sudaroma galimybė atsiskaityti vėliau individualiai.
36. Dailės skyriaus mokytojai mokinius konsultuoja individualiai pagal poreikį.
37. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.** Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų planų nuostatomis.
38. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.
39. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas, orientuotas į kompetencijas.
40. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

40.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui, ir raštu, t. y. rašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

40.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

40.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

40.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais;

40.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

40.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

40.3.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

41. Meninis ugdymas:

41.1. pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos mokiniai kiekvienų mokslo metų pabaigoje laiko keliamuosius muzikos dalykų egzaminus, 4 klasėje – atlikėjo raiškos ir solfedžio įgūdžių ir pasiekimų patikrinimą dėl galimybės mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą;

41.2. per mokslo metus visose pradinio ugdymo klasėse vyksta šie atsiskaitymai: kontroliniai pagal metodinių grupių planus ir I pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje - egzaminas;

41.3. pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos mokiniai I-o pusmečio gale ir kiekvienų mokslo metų pabaigoje dalyvauja kūrybinių darbų parodoje.

42. Specializuoto ugdymo krypties muzikos ir dailės dalykai 1-4 klasėse vertinami keturiais pasiekimų lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Mokiniui, nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, siūloma keisti mokyklą.

43. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

44. Penktokams ir naujai priimtiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis: penktokams - rugsėjo mėnuo, naujai priimtiems – 2 savaitės nuo atvykimo dienos. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojant mokinio daromą pažangą.

45. Mokytojai gali pasirinkti kaupiamąjį vertinimą (taškais), nustatydami konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

46. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu; būtina laiku pateikti informaciją (komentarų žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

47. Baigus dalyko programos temą, skyrių, mokinių pasiekimai vertinami pažymiu; pažymiu vertinamos ir kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai.

48. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai, globėjai informuojami atvirų durų dieną, tėvų susirinkimų metu ir raštiškai (įrašai elektroniniame dienyne).

49. Mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, dorinio ugdymo, etnokultūros, fizinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo, dalykų modulių, papildomo instrumento, skaitymo iš lapo, individualių dailės dalykų, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

50. Meninis ugdymas:

50.1. pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą besimokantys mokiniai kiekvienų mokslo metų pabaigoje laiko muzikos dalykų keliamuosius egzaminus;

50.2. per mokslo metus 5-7, I gimnazijos klasių muzikos dalykus besimokantiems mokiniams vyksta šie atsiskaitymai: kontroliniai pagal metodinių grupių planus ir I pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje - keliamasis egzaminas. Meninio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.3. baigiant pagrindinio I dalies ir pagrindinio II dalies (8 ir 10 kl.) ugdymo programą muzikos dalykus besimokantiems mokiniams vykdomas atlikėjo raiškos ir solfedžio įgūdžių ir pasiekimų patikrinimas dėl galimybės mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą;

50.4. pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu 5-8 ir I-II gimnazijos klasių mokinių dailės dalykų pasiekimai bei dailės peržiūrų (vykstančių kas 2 mėnesiai) darbai vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.5. 5-7 klasėse mokinių etnokultūros ir liaudies meno ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

50.6. mokinių pasiekimai, mokantis dailės dalykų (eskizavimo, erdvinės, plokštuminės, vitražo kompozicijos, šrifto) modulių, įskaitomi į atitinkamų mokomųjų dalykų įvertinimus;

50.7. pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu 5-8 ir I-II gimnazijos klasių dailės dalykus besimokančių mokinių kūrybinio darbo praktikos - plenero peržiūros (pasibaigus praktikai birželio mėnesį) darbai vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.8. elektroniniame dienyne įrašomos visos mokiniams privalomos (skirtos privalomiesiems, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, projektams atlikti) pamokos;

50.9. vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos III-IV gimnazijos klasėse muzikos dalykus besimokantiems mokiniams vyksta šie atsiskaitymai: kontroliniai pagal metodinių grupių planus ir I pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje laiko atlikėjo raiškos dalyko keliamąjį egzaminą. Meninio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.10. IV gimnazijos klasėje muzikos skyriaus mokiniai laiko pasirinktos atlikėjo raiškos (fortepijono, styginių instrumentų, pučiamųjų arba mušamųjų instrumentų, chorinio dainavimo ir dirigavimo, dainavimo, muzikos teorijos) baigiamąjį egzaminą, kamerinio ansamblio (fortepijono, styginių instrumentų, pučiamųjų arba mušamųjų instrumentų atlikėjo raiškos), koncertmeisterio klasės (fortepijono atlikėjo raiškos) dalykų baigiamuosius egzaminus, solfedžio, harmonijos ir muzikos istorijos kontrolinius atsiskaitymus.

50.11. gimnazijos III-IV klasių mokinių dailės ugdymo pasiekimai vertinami 4-iose dailės darbų peržiūrose, vykstančiose kas 2 mėnesiai per mokslo metus;

50.12. mokinių pasiekimai, mokantis dailės dalykų (eskizavimo, erdvinės, plokštuminės, vitražo kompozicijos, šrifto) modulių, įskaitomi į atitinkamų mokomųjų dalykų įvertinimus;

50.13. gimnazijos III-IV klasių mokinių dailės ugdymo pasiekimai individualiose dailės pamokose pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

50.14. gimnazijos III klasės dailės dalykus besimokančių mokinių kūrybinio darbo praktikos - plenero peržiūros (pasibaigus praktikai birželio mėnesį) darbai vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.15. baigdami IV gimnazijos klasę, dailės skyriaus mokiniai atlieka pasirinktos dailės šakos baigiamąjį kūrybinį darbą, kuris susideda iš kūrybinės užduoties ir kūrybinio darbo aprašo;

50.16. mokinių pasirenkamųjų dalykų - tapybos, grafikos, skulptūros, dizaino žinios ir gebėjimai (dailės darbų peržiūrose) vertinami pažymiais, 10 balų sistema;

50.17. elektroniniame dienyne įrašomos visos mokiniams privalomos (skirtos privalomiesiems, pasirenkamiesiems dalykams, dailės ugdymo programą papildantiems dalykų moduliams, mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ar projektams atlikti) pamokos;

50.18. meninių disciplinų įvertinimas įrašomas į brandos atestatą ar jo priedą;

50.19. mokantis pagal vidurinio ugdymo programą, individualių dailės pamokų mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

51. Gimnazija mokiniui gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose ir pan. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

V. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

52. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

53. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

54. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

55. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas paskirtoje mokykloje. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

56. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

VI. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMO SI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

57. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

58. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

59. Mokiniui, kuris mokosi namie:

59.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

59.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

59.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

59.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

59.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

59.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

59.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

59.2.4. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

59.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

60. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

61. Ugdymas šeimoje gimnazijoje netaikomas.

VI. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

62. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

63. Gimnazijos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skirtas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu 1- 12 klasės mokiniams, kol bus atnaujintas kasdienis mokymo procesas gimnazijoje.

64. Nuotolinio mokymosi forma organizuojama visų dalykų mokymui, individualioms pamokoms, neformaliajam ugdymui, konsultacijoms.

65. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu Gimnazijoje vykdomas Microsoft Teams platformoje. Visi mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai (vebinarai) vyksta „Microsoft Office 365“ („Teams“) platformos pagalba.

66. Mokytojai pagal poreikį gali naudotis ir kitomis virtualiomis mokymuisi ir bendravimui skirtomis aplinkomis bei skaitmeniniu ugdymo turiniu: el. paštu, Google for Education platforma, Google klase, Skype, Messenger, Viber, Whatsapp ir kt.

67. Visa ugdymo proceso apskaita ir informacija skelbiama el. dienyne.

68. Vykdydama ugdymo procesą nuotoliniu būdu, gimnazija naudoja šias mokymo priemones:

68.1. elektroninį dienyną;

68.2. keitimosi failais priemonės - e. portfelis, diskai „debesyse“ ir kt.;

68.3. popierinius vadovėlius, pratybas;

68.4. skaitmeninius vadovėlius, pratybas, užduočių rinkinius;

68.5. asinchronines komunikacijos priemones: elektroninį pašta;

69. Gimnazija taiko nuotolinio mokymosi realiuoju laiku (sinchroniniu) ir nerealiuoju laiku (asinchroniniu) modelį.

70. Mokytojai ir mokiniai dirba pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus grupinių ir individualių pamokų tvarkaraščius, individualių konsultacijų tvarkaraščius.

71. Pirmąją nuotolinio mokymo savaitę rekomenduojama mokinių pažymiais nevertinti.

72. Vaizdo pamokos trukmė negali viršyti 30 min., likusi pamokos dalis skiriama individualiam, personalizuotam mokymui, mokinių konsultavimui. Mokiniui prireikus mokytojo pagalbos, mokytojas tuo metu turi būti pasiekiamas.

73. Ne mažiau nei 80 proc. to paties dalyko pamokų gali būti organizuojamos kaip vaizdo pamokos. Kitų pamokų metu mokiniams užduodami savarankiški darbai.

74. Namų darbai skiriami minimaliai (tik jei jie yra būtini) ir rekomenduojama juos atlikti per likusią pamokos dalį. Namų darbai vertinami pagal galiojančią Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

75. Elektroniniame dienyne pildoma kiekviena pamoka, rašomi įvertinimai (išskyrus kai buvo skirtas adaptacinis laikotarpis).

76. Apklausai, refleksijai gali būti pasitelkiama ir papildoma programa (ne Microsoft Teams platformoje), bet mokiniams turi būti aiškiai nurodyta, kaip ja naudotis.

77. Lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Jei mokinys nedalyvavo pamokoje, jam dienyne žymima „n“.

78. Vaizdo pamokos fiksuojamos pagal prisijungimus, esant kontaktui su mokytoju.

79. Dalykų mokytojai, pastebėję, kad mokinys sistemingai nedalyvauja pamokose ar nepristato užduočių sutartu laiku, nedelsiant kreipiasi į mokinio tėvus (rašydamas žinutę elektroniniame dienyne), informuoja klasės vadovą arba tėvus telefonu.

80. Klasių vadovai kartą per savaitę tikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja pamokose. Gavę informaciją iš dalykų mokytojų apie mokinio nedalyvavimą pamokose arba namų darbų užduočių neatlikimą laiku, aiškinasi nedalyvavimo pamokose, namų darbų neatlikimo priežastis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). Situacijai nesikeičiant, informuojamas socialinis pedagogas (paaiškinama situacija, problema, kas buvo daroma).

81. Socialinis pedagogas konsultuoja mokinius, tėvus, mokytojus nuotoliniu būdu, įvertina mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pedagoginės pagalbos teikimą. Atsižvelgęs į individualią mokinio, šeimos situaciją, numato pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, institucijomis.

82. Tėvams sutikus, psichologas nuotoliniu būdu konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

83. Jei mokinys serga (aukšta temperatūra, kitos rimtos sveikatos problemos), jis turi teisę nedalyvauti pamokose. Apie tai mokinio tėvai turi informuoti klasės vadovą, o mokytojas, kontaktodamas su klasės vadovu ir žinodamas situaciją, elektroniniame dienyne žymi "n".

84. Kiekvieno mėnesio pirmąją/antrąją savaitę socialinis pedagogas pristato lankomumo ataskaitas Direkcijos pasitarimuose nuotoliniu būdu.

85. VGK organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su tėvais, mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų, renkasi į posėdžius nuotoliniu būdu.

86. Nuotoliniame ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

86.1. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui:

86.1.1. vykdo nuotolinio ugdymo proceso stebėseną;

86.1.2. konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus.

86.2. IT specialistas:

86.2.1. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

86.3. Klasių vadovai:

86.3.1. konsultuoja, bendrauja, bendradarbiauja su mokiniiais;

86.3.2. organizuoja klasės valandėles nuotoliniu būdu;

86.3.3. vykdo kitas klasės vadovo funkcijas (darbas su mokytojais, mokinių tėvais ir kt.).

86.4. Mokytojai:

86.4.1. vadovaudamiesi mokslo metams parengtais ilgalaikiais planais, muzikos ir dailės dalykų programomis, nuotolinį mokymą(si) organizuoja, naudodami aukščiau minėtas mokymo(si) aplinkas;

86.4.2. sudaro mokinių grupes, prijungia mokinius arba mokiniams persiunčia prisijungimo nuorodas prie pasirinktos virtualios mokymo(si) aplinkos. Esant poreikiui, apmoko dirbti su konkrečia virtualia aplinka ar įrankiu;

86.4.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaudamiesi atnaujintomis Bendrosiomis ir specializuoto meninio ugdymo - muzikos, dailės programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą gimnazijos pasirinktose virtualiose mokymosi aplinkose;

86.4.4. temos pabaigoje skiria užduotis mokinio mokymosi veiklos įsivertinimui;

86.4.5. kiekvieno skyriaus pabaigoje skiria diagnostines užduotis;

86.4.6. skiria užduotis, nustatydami atlikimo terminą ir trukmę;

86.4.7. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus virtualiose aplinkose;

86.4.7. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia ir siunčia užduotis atskirai (atsižvelgdamas į sutrikimą, mažina užduočių kiekį ir pan.); visą savo darbo laiką konsultuoja mokinius per „Microsoft Office 365“ („Teams“) virtualią aplinką, konsultacijos vyksta pagal pamokų ir konsultacijų tvarkaraštį ir/ar mokytojo ir mokinio tarpusavyje suderintu laiku;

86.4.8. vertinimus už darbus, pateiktus virtualiose aplinkose, surašo į el. dienyną. El. dienynas pildomas įprastine tvarka;

86.4.9. atsako į mokinių klausimus, teikia grįžtamąjį ryšį, konsultuoja raštu arba žodžiu (įvairiomis komunikavimo priemonėmis) pamokos metu arba po jos, bet ne vėliau kaip iki kitos pamokos;

86.4.10. ugdymo klausimais tėvams teikia konsultacijas įvairiomis komunikavimo priemonėmis.

86.5. Socialinis pedagogas:

86.5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);

86.5.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu, pasitelkiant įvairias komunikavimo priemones (elektroninį dienyną, el. pašta, telefoną, Microsoft Teams, pagal poreikį, kitas virtualias ugdymo priemones);

86.5.3. aiškina mokinių nedalyvavimo pamokose nuotoliniu būdu priežastis;

86.5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, institucijomis.

86.5.5. atsižvelgęs į individualią mokinio, šeimos situaciją, rekomenduoja Gimnazijos psichologo pagalbą.

86.5.6. kiekvieno mėnesio pirmąją / antrąją savaitę lankomumo ataskaitas pristato Direkcijos arba VGK posėdžiuose nuotoliniu būdu.

86.6. Psichologas:

86.6.1. vertina psichologinės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);

86.6.2. konsultuoja mokinius (iki 16 metų el. būdu pateikus tėvų sutikimą), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę psichologinių problemų sprendimo, psichologinės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu, pasitelkiant įvairias komunikavimo priemones (elektroninį dienyną, el. pašta, telefoną, Microsoft Teams, pagal poreikį - kitas virtualias ugdymo priemones);

86.6.3. atlieka mokyklos bendruomenės apklausas ir tyrimus nuotoliniu būdu.

86.7. Mokiniai:

- 86.7.1. kiekvieną dieną jungiasi prie el. dienyno;
- 86.7.2. mokymosi medžiagą pasiekia nuotoliniu būdu Gimnazijos pasirinktose virtualiose aplinkose: Microsoft Teams, Office 365 įrankiais, Eduka klasė, ZOOM, Quizizz, Google klasė, Google Hangout, Zoom, +Ema, Discord, Skype, Messenger, Viber, Whatsapp ir pan., kurias nurodo dalyko mokytojas;
- 86.7.3. atlieka ir atsiskaito užduotis iki mokytojo nurodyto termino;
- 86.7.4. konsultuojasi su mokytoju, stebi asmeninę pažangą.
- 86.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 86.8.1. atsako už vaiko saugumą nuotolinio mokymo laiku (darbas pagal tvarkaraštį);
- 86.8.2. sudaro reikalingas sąlygas nuotoliniam mokymuisi;
- 86.8.3. informuoja dalyko mokytojus, klasės vadovą dėl vaiko ligos ar kitų trukdžių, dėl ko nurodytu laiku vaikas neatliko nurodytų užduočių;
- 86.8.4. konsultuojasi su mokytoju įvairiomis komunikavimo priemonėmis.
- 87. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.
- 88. Nuotolinio mokymo(si) metu privaloma: laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.
- 89. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas gali keistis LR Vyriausybei ir/ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus.

VII. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 90. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui nurodytas Priede Nr. 4.
- 91. Pradinio ugdymo bendrųjų dalykų programos įgyvendinamos vadovaujantis joje nustatytomis ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis, atsižvelgiama į pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testų mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
- 92. Ugdymo sričių/dalykų programų įgyvendinimas:
- 92.1 Dorinio ugdymo organizavimas (kiek, kokiam dalykui, kokioje klasėje susidaro laikinųjų grupių nurodyta priede Nr.4):
- 92.1.1. 1–4 klasių mokinių tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;
- 92.1.2. nesusidarius 7 mokinių grupei, sudaroma laikinoji grupė iš gretimų ar paralelių klasių mokinių;
- 92.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams) parašius prašymą iki birželio 1 d.;
- 92.2. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:
- 92.2.1. užsienio (anglų ar vokiečių) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų;
- 92.2.2. užsienio kalbos mokymui nuo 2 klasės skiriamos 2 pamokos per savaitę (grupių ir mokinių skaičius nurodytas priede Nr. 4);
- 92.2.3. užsienio kalbai mokytį ketvirtoje klasėje, klasė gali būti dalijama į grupes, esant ne mažiau kaip 20 mokinių;
- 92.3. fizinio ugdymo organizavimas:
- 92.3.1. dvi savaitinės valandos skiriamos 1-4 kūno kultūrai, o viena savaitinė fizinio ugdymo pamoka 1- 4 klasėse skiriama ritmikai;

92.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

92.3.3. tėvų (globėjų) pageidavimu, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

93. Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, integruojamos programos:

93.1. siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai mokytis, pradinio ugdymo programoje iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriami moduliai: lietuvių kalbos diferencijuotam mokymui po 1 val. 2-4 klasėse ir matematikos diferencijuotam mokymui 1 val. 1 klasėje (grupės sudaromos pagal mokinių poreikius ir pasirinkimus);

93.2 informacinės technologijos skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti organizuojamos per visus ugdymo proceso dalykus;

93.3. mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, ilgalaikiuose planuose numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojama Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos. Etninės kultūros ugdymo, socialinių įgūdžių ir prevencinės, ugdymo karjerai programų turinys 1-4 kl. mokiniams integruojamas į gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo, etikos, tikybos, dailės ir kūno kultūros pamokas;

93.4. psichoaktyvių medžiagų, alkoholio ir tabako vartojimo, smurto ir patyčių prevencija, saugaus eismo, saugaus elgesio internete, tolerantiško ir pagarbaus elgesio bei socialinių įgūdžių ugdymas vyksta per visus mokslo metus. Mokiniai turi galimybę dalyvauti įvairiose prevencinėse veiklose, akcijose, diskusijose tarp mokinių, renginiuose, parodose, konkursuose. Gimnazijoje vykdomos socialinių įgūdžių ir prevencinės programos pradinių klasių mokinių tėvams - „Laiptai“. Pagal poreikį klasėse organizuojami užsiėmimai, skirti komandinio darbo formavimui ir socialinių įgūdžių lavinimui. Pradinių klasių mokiniams vedami užsiėmimai „Emocijų labirintai“.

93.5. ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje koordinuoja soc. pedagogė ir psichologė. Ugdymas karjerai vykdomas:

93.5.1. vadovaujantis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

93.5.2. ugdymo karjerai temos 1-4 klasių mokiniams integruojamos į etikos, tikybos ir pasaulio pažinimo pamokas. Profesinio veiklinimo renginiai organizuojami bendruosiuose ugdymo planuose praktinei, pažintinei, socialinei, prevencinei ar kitai veiklai skirtu laiku, derinant su integruotu į dalykų programas ugdymo karjerai turiniu.

94. Specializuoto ugdymo krypties programą sudaro privalomi ir privalomai pasirenkami dalykai.

95. Meninę specializaciją muzikantai pasirenka nuo 1 klasės. Mokiniams bei jų tėvams ar globėjams prašant ir pritarus metodinėms grupėms, galima keisti pasirinktą specializaciją.

96. Mokiniai, kurie mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programos (pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos) muzikos ugdymo dalies privalomiems dalykams (atlikėjo raiška, solfedžio) įgyvendinti 1-4 klasėms skiriama po 4 ugdymo valandas per savaitę, muzikos pažinimo dalykui 3-4 klasėms – po 1 ugdymo valandą per savaitę. Privalomai pasirenkamiems dalykams – bendrajam fortepijonui – 1-4 klasėms skiriama po 1 ugdymo valandą per savaitę, ansambliniam muzikavimui – 3-4 klasėms po 1 ugdymo valandą per savaitę.

97. Muzikos dalykų mokymuisi 1 – 4 klasėse mokiniai skirstomi į solfedžio dalyko laikinąsias grupes: 1 klasėse 5 – 10 mokinių, 2 – 4 klasėse 5 – 13 mokinių (ne daugiau 3 grupės klasėje).

98. 1 - 4 klasėse 2 neformaliojo švietimo valandos skiriamos choro dalykui.

99. Ugdymosi poreikiams tenkinti, muzikos dalykų namų darbų ruošai skiriama: 1-4 klasėse po 1 valandą iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų.

100. Specializuoto ugdymo krypties programos (pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos) dailės raiškos (grafikos raiška, tapybos raiška, erdvinė raiška) įgyvendinti 1–4 klasėms skiriama po 2 pamokas - 6 ugdymo valandas per savaitę.

101. 1 – 4 klasių dailės mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skiriama 1 pamoka muzikos pažinimo dalykui.

VIII. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, YPATUMAI

102. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui nurodytas Priede Nr. 5.

103. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 5–10 (II gimn. kl.) klasių mokiniams – ne mažesnė kaip 20 valandų per 1 metus. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą (III ir IV gimn. kl.), privaloma atlikti ne mažesnės nei 70 val. trukmės socialinę-pilietinę veiklą per 2 metus. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus. Rekomenduojamos socialinės veiklos formos, valandų apskaičiavimo ir fiksavimo gairės nurodytos Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo apraše (Priedas Nr. 2).

104. Ugdymo turiniui įgyvendinti dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje nurodomas atskirose lentelėse (priedai Nr. 4-12). Dalyko ugdymo turinys planuojamas ir ilgalaikiai planai sudaromi mokslo metams, vadovaujantis atitinkamų dalykų bendrosiomis ir specializuoto meninio ugdymo dailės ir muzikos programomis, ir direktoriaus tvirtinami iki rugsėjo mėn. 10 d.

105. Sveikos gyvensenos ugdymo pamokos vyksta per bendrųjų kompetencijų ugdymui neformaliose ugdymosi aplinkose skirtas dienas, socialinius prevencinius projektus, šeimos vertybes puoselėjančius renginius, dailės pamokas (5-8 klasėse), integruotas kūno kultūros ir biologijos pamokas. Lytiškumo bei rengimo šeimai pamokas pagal amžiaus tarpsnių poreikį organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Mokiniams ir/ar jų tėvams sudaromos galimybės dalyvauti paskaitose, susitikimuose su miesto sveikatos priežiūros ir pagalbos mokiniui specialistais.

106. II gimnazijos klasėje pilietiškumo pagrindų dalyko teoriniam mokymui skiriama 1 val. Antroji valanda integruojama į istorijos, geografijos, dorinio ugdymo, matematikos, informatikos dalykų turinį bei socialinius, prevencinius projektus (pagal pilietiškumo pagrindų mokytojo pateiktas rekomendacijas, patvirtintas bendrųjų dalykų metodinės tarybos posėdyje 2022-06-27, protokolas Nr.V15-4);

107. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka gimnazijoje rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa ir kitos aktualios 1-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams veiklos integruojamos į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, biologijos, geografijos, kūno kultūros, istorijos, etikos, tikybos, IT, dailės pamokas.

108. Gimnazijoje vykdoma gyvenimo įgūdžių ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Gyvai“, paauglių socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai „Tiltai“. Pagal poreikį klasėse organizuojami užsiėmimai, skirti komandinio darbo formavimui ir socialinių įgūdžių

lavinimui. Mokiniai turi galimybę įsitraukti į įvairias aktyvias, kūrybines, prevencines veiklas, dalyvauti konferencijose, konkursuose, viktorinose, parodose, vesti prevencines pamokas, renginius: „Dviese saugiau“, „Saugus internetas, pavojai elektroninėje erdvėje“, „Gerumo savaitė“, „Gyvenk sveikai, judėk laisvai“, „Sąmoningumo didinimo meniu be patyčių“, „Pasaulinės AIDS dienos minėjimas“, „Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas“ ir kt. Psichoaktyvių medžiagų, alkoholio ir tabako vartojimo, smurto ir patyčių prevencija vyksta per visus mokslo metus.

109. Ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje koordinuoja soc. pedagogė ir psichologė. Ugdymas karjerai vykdomas:

109.1. vadovaujantis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

109.2. individualių konsultacijų metu, teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas mokiniams ir jų tėvams;

109.3. ugdymo karjerai temos 5-8 klasėse integruojamos į etikos, tikybos, informatikos, dailės, biologijos, geografijos, lietuvių ir anglų kalbos pamokas. 5-7 klasių mokiniams - „Mokymosi stilius“, „Individualus karjeros planas“, 8 klasių mokiniams - „Profesijų pasirinkimo vadovas“. Profesinio veiklinimo renginiai organizuojami bendruosiuose ugdymo planuose praktinei, pažintinei, socialinei, prevencinei ar kitai veiklai skirtu laiku, derinant su integruotu į dalykų programas ugdymo karjerai turiniu.

110. Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai:

110.1. pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje skiriami moduliai: lietuvių kalbos raštingumo ir iškalbos mokymui po 1 val. I-ose gimnazijos klasėse (grupės sudaromos pagal mokinių poreikius ir pasirinkimus);

110.2 mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti siūlomos lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų trumpalaikės, ilgalaikės konsultacijos.

111. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas į grupes: laikinąją grupę sudaro 12-24 mokiniai; užsienio kalbų mokymuisi 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į grupes, jei vienoje klasėje mokoma skirtingų kalbų ir jei vieną kalbą mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny; antros užsienio kalbos mokymuisi mokiniai jungiami į grupes, jei dvejose paralelėse ar gretimose klasėse yra 1-6 tos pačios kalbos besimokančių mokinių; dorinio ugdymo dalykų mokymuisi 1-8, I-II gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į grupes (ne mažiau 7 mokinių), jei vienos klasės mokiniai pasirenka skirtingus dalykus (tikyba ar etika); informatikos pamokose mokiniai skirstomi į grupes, jei grupėje yra daugiau nei 12 mokinių.

112. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokiny savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, I-II gimnazijos klasėms). Prašymas raštu dėl pasirinkimo gimnazijos direktoriui pateikiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 1 d..

113. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

114. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės, skiriant po 2 savaitines valandas pasirinktos užsienio kalbos mokymui. I-II gimnazijos klasėse skiriama 1 savaitinė val. ir siūlomas 1 val. modulis.

115. Mokiniams, atvykusiems iš kitų Lietuvos ar užsienio mokyklų, kuriose jie bent vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos negu mokomasi gimnazijoje:

115.1. sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programos skirtumus:

115.1.1. vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka-konsultacija per savaitę (jeigu keičia kalbą);

115.1.2. jei toje pačioje, paralelėse ar gretimose klasėse yra penki ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos 2 papildomos pamokos;

115.1.3. jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o gimnazija neturi reikiamos kalbos mokytojo, mokinys gali norimos kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais mokinys privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus, kuriuos mokinys turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą dėl numatyto atsiskaitymo laiko ir apibrėžtų pasiekimų įvertinimo kriterijų.

116. Informatikos mokymo programa įgyvendinama 5-7 ir gimnazijos I–II klasėse;

117. Visuomeninis ugdymas:

117.1. II gimnazijos klasėje pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko teoriniam mokymui skiriama 1 val. Ugdymo turinį papildančios temos susijusios su švietimo nacionalinio saugumo klausimais analizuojamos teorinėje dalyje. Antroji valanda integruojama į istorijos, biologijos, geografijos, ekonomikos, matematikos, IT dalykų turinį bei socialinius, prevencinius projektus;

117.2. Ekonomikos ir verslumo dalyko mokymui I gimnazijos klasėje skiriama 0,5 val. teoriniam mokymui, kita 0,5 val. dalis integruojama į matematikos ir geografijos dalykų turinį.

118. 9, I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

118.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Mokyklos vadovo įsakymu nustatomas organizavimo laikas ir eiga, atitinkamai pertvarkant pamokų tvarkaraštį;

118.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

118.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

118.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

118.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

119. Fizinio ugdymo organizavimas:

119.1. 6–8, gimnazijos I-II klasių mokiniams fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę ir siūlomas modulis „Judrieji sporto žaidimai“, sudarant sąlygas visiems mokiniams po vieną valandą lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas;

119.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupių organizavimo principai:

119.2.1. iš 5-10 klasių sudaromos 7-12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

119.2.2. mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skirstomi pagal gydytojų rekomendacijas;

119.2.3. tėvų pageidavimu, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

119.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Ne skiriami ir ne atliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

119.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojai siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.;

119.5. mokiniai, laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms sąlygoms, lauke. Iš pirmos ir paskutinės pamokos mokiniai išleidžiami, tėvams prisiimant atsakomybę už mokinio saugumą tų pamokų metu;

119.6. mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, turinčias teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą, pateikę tėvų prašymą bei pažymą apie dalyvavimą neformaliojo švietimo įstaigoje organizuojamą veiklą, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo 1 fizinio ugdymo pamokos.

120. Pasirenkamuosius dalykus mokinys renkasi savarankiškai iš rekomenduojamų pagal jo pasirinktą pagrindinį programos dalyką. Pasirenkamiesiems dalykams mokytis valandos skiriamos iš neformaliojo švietimo valandų.

121. Meninę specializaciją muzikantai pasirenka nuo 1 klasės. Mokiniais bei jų tėvams ar globėjams prašant ir pritarus metodinėms grupėms, galima keisti pasirinktą specializaciją.

122. Meninių disciplinų kiekį apsprendžia pasirinkta pakraipa.

123. Mokiniai, kurie mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas) 5–8 klasėje privalo mokytis trijų, gimnazijos I–II klasėje – keturių muzikos ugdymo dalies privalomų dalykų ir ne mažiau kaip dviejų privalomai pasirenkamų dalykų.

124. Mokiniai, kurie mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas) atlikėjo raiškos (išskyrus choro dainavimo ir dirigavimo 5–6 klasėje), balso ugdymo, bendrojo fortepijono, dainavimo, kompozicijos, improvizacijos, vargonų, skaitymo iš lapo, dirigavimo, muzikos teorijos dalyko mokosi nuosekliai, pavienio mokymosi forma, individualiai mokomi mokytojo.

125. Muzikos dalykų mokymuisi 5-8, I-II gimnazijos klasėse mokiniai skirstomi į solfedžio, I-II gimnazijos klasėse – į muzikos teorijos ir harmonijos dalyko laikinąsias grupes. Mokinių skaičius grupėje yra 5 – 13 mokinių (5-8, I-II gimnazijos kl. - ne daugiau 2 grupės klasėje).

126. Įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programą (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programa), neformaliojo švietimo pamokų skaičius didinamas 2 pamokomis, kurios skiriamos: chorui (5-8, gimn. I-II kl.), orkestrui (I-II gimn. kl.), smuikininkų, violončelininkų, pučiamųjų instrumentų ansamblui (5–8 kl.).

127. Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti valandos skiriamos: papildomam instrumentui (5-8 kl., gimn. I-II kl.), pagalbai atlikėjo raiškos ir bendrojo fortepijono namų darbams ruošti gyvenantiems bendrabutyje (5 kl.).

128. I gimn. kl. gyvenimo įgūdžių programa integruojama į solfedžio, muzikos teorijos ir visuotinės muzikos istorijos pamokas.

129. Įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su dailės), technologijų dalykas keičiamas specializuoto ugdymo krypties programos dailės (tekstilė, rūbų dizainas) ugdymo dalies dalykais.

130. Dailės dalykų mokymuisi 5-8, I–II gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į laikinąsias grupes, kurias sudaro 5-10 mokinių.

131. Specializuoto ugdymo krypties programos (pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos) dalies privalomiems dalykams (grafikos raiška, tapybos raiška, erdvinė raiška) įgyvendinti 5–7 klasėms skiriama po 2 pamokas - 6 ugdymo valandas per savaitę.

132. Specializuoto ugdymo krypties programos (pagrindinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos) dalies branduolio dalykams (piešimas, kompozicija) įgyvendinti 5–8, gimnazijos I-II klasėms skiriama po 2 pamokas per savaitę, o dailės ir architektūros istorijai skiriama 1 pamoka per savaitę.

133. Nuo 8 klasės dailės ugdymo privalomų dalykų mokymui skiriamos 3 pamokos per savaitę. 8 ir I–II gimnazijos klasėse tapyba, grafika, skulptūra, dizainas mokomi grupių rotacijos principu (laikinių grupių kaitos kas du mėnesiai).

134. I–II gimnazijos klasėse Dailės ugdymo programą papildantiems dalykams - keramikai, akvarelei, projektavimui 2 valandos per savaitę, mokant laikinių grupių rotacijos principu (po 1 pamoką skiriant iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti).

135. I–II gimnazijos klasėse mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos 2 valandos per savaitę dalyko moduliams (keičiant technologijų dalykus). Tekstilė, rūbų dizainas, erdvinė, plokštuminė, vitražo kompozicija mokomi grupių rotacijos principu (laikinių grupių kaitos kas du mėnesiai) pagal gimnazijos parengtas specializuoto meninio ugdymo programas.

136. Etnokultūros/ liaudies meno pamokos skiriamos iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: 5 klasei - 2 pamokos per savaitę, 6 ir 7 klasei - 1 pamoka per savaitę.

137. Į dailės pamokas integruojami dalykai:

137.1. 5, 6, 7 klasėje eskizavimas yra integruotas į grafikos raiškos pamokas.

137.2. gyvenimo įgūdžių programos temos integruojamos į dailės kompozicijos pamokas I-oje gimnazijos klasėje.

137.3. 8 ir I-II gimnazijos klasėse šrifto mokymas yra integruotas į grafikos pamokas. Šrifto mokymui skiriama 1 valanda per savaitę.

138. 8 ir I-II gimnazijos klasėse eskizavimui, piešimą papildančiam dalykui skiriama 1 neformaliojo švietimo valanda per savaitę.

139. 8 klasėje spalvotyro mokymui (tapybą papildančiam dalykui) skiriamos 2 neformaliojo švietimo valandos per savaitę.

140. 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje, birželio mėnesį, organizuojama kūrybinio darbo praktika - pleneras; praktikos trukmę ir darbų apimtį nustato dailės mokytojų metodinė taryba.

IX. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

141. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui nurodytas Priede Nr. 6.

142. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

142.1. privaloma dalis: lietuvių kalba ir literatūra bendruoju arba išplėstiniu kursu, užsienio kalba, matematika bendruoju arba išplėstiniu kursu, fizinis ugdymas (gali rinktis bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka);

142.2. privalomai pasirenkamas bent vienas dalykas iš kiekvienos dalykų grupės:

142.2.1 užsienio kalba (anglų), užsienio kalba (vokiečių);

142.2.2 biologija, fizika, chemija, informatika;

142.2.3 istorija, geografija;

142.3 laisvai pasirenkama dalis: dorinis ugdymas (tikyba ar etika), anglų kalbos moduliai po 1 val. III ir IV gimnazijos klasėse kūrybinio rašymo ir kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimui (integruojant į dalyko turinį), lietuvių kalbos rašybos, skrybės ir kalbos vartojimo; darbo su istorijos šaltiniais;

143. Mokiniais, norintiems pagerinti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, gamtamokslinių, socialinių dalykų mokymosi pasiekimus, skiriamos trumpalaikės konsultacijos.

144. Mokinys gali laisvai rinktis branduolio dalykų programų kursus, siūlomus pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.

145. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal gimnazijoje nustatytus reikalavimus gali keisti:

146.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

146.2. dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta tvarka;

146.3. dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima Gimnazija.

146. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

147. Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursu, orientuotu į Europos Tarybos siūlomą B2 kalbos mokėjimo lygį. III ir IV gimnazijos klasėse siūlomi užsienio (anglų) kalbos moduliai gramatikos, rašymo ir kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimui papildoma B2 kurso programomis.

148. Fizinio ugdymo organizavimas:

148.1. mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą ar norimą sporto sritį (judesio raišką, aerobiką, krepšinį);

148.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

149. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

150. Vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus ir pamokų skaičius per savaitę nurodytas lentelėje (priedas Nr. 4.1).

151. Laikinųjų grupių sudarymas, klasių dalijimas į grupes:

152.1. III-IV gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į grupes, kurias sudaro 7-24 mokiniai (stengiantis bent iš dalies patenkinti mokinių pageidavimus);

152.2. užsienio kalbų mokymuisi gimnazijos III-IV klasių mokiniai skirstomi į grupes, jei vienoje klasėje mokoma skirtingų kalbų ir jei vieną kalbą mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

153.3. dorinio ugdymo dalykų mokymuisi III-IV gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į grupes (ne mažiau 8 mokinių), jei vienos klasės mokiniai pasirenka skirtingus dalykus (tikyba ar etiką);

153.4. informatikos mokymui mokiniai skirstomi į grupes, jei grupėje yra daugiau nei 12 mokinių.

154. Mokiniai turi galimybę dalyvauti įvairiose prevencinėse veiklose, renginiuose, parodose, konkursuose, konferencijose, diskusijose tarp mokinių. Gimnazijoje vykdomos prevencinės akcijos: „Dvišios saugiau“, „Pasaulinės AIDS dienos minėjimas“, „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be patyčių“, „Pasaulinės dienos be tabako minėjimas“, „Gerumo savaitė“ ir kt. Pagal poreikį klasėse organizuojami užsiėmimai, skirti komandinio darbo, pozityvaus mikroklimato klasėje formavimui. Psichoaktyvių medžiagų, alkoholio ir tabako vartojimo, smurto ir patyčių prevencija vyksta per visus mokslo metus. Prevencinės temos III-IV gimnazijos klasių mokiniams integruojamos į lietuvių kalbos, biologijos, geografijos, kūno kultūros, istorijos, etikos, tikybos, IT, dailės pamokas.

155. Ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje koordinuoja soc. pedagogė ir psichologė. Ugdymas karjerai vykdomas:

155.1. vadovaujantis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir „Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

155.2. individualių konsultacijų metu, teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas mokiniams ir jų tėvams;

155.3. ugdymo karjerai temos 9-12 klasių mokiniams integruojamos į etikos, tikybos, IT, dailės, biologijos, geografijos, lietuvių ir anglų kalbos pamokas: „Pasirengimas darbo rinkai“, „Profesijos ir studijų pasirinkimas“. Profesinio veiklinimo renginiai organizuojami bendruosiuose ugdymo planuose praktinei, pažintinei, socialinei, prevencinei ar kitai veiklai skirtu laiku, derinant su integruotu į dalykų programas ugdymo karjerai turiniu.

156. Specializuoto ugdymo krypties programą sudaro privalomi dalykai, privalomai pasirenkami ir laisvai pasirenkami dalykai ir moduliai.

157. Mokiniai, kurie mokosi pagal:

157.1. specializuoto ugdymo krypties programas (vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas) gimnazijos III–IV klasėje privalo mokytis keturių muzikos ugdymo dalies privalomų dalykų ir ne mažiau kaip dviejų privalomai pasirenkamų dalykų;

157.2. specializuoto ugdymo krypties programas (vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas) atlikėjo raiškos, balso ugdymo, kamerinio ansamblio, koncertmeisterio klasės, bendrojo fortepijono, dainavimo, kompozicijos, improvizacijos, vargonų, dirigavimo, muzikos teorijos dalyko mokosi nuosekliai, pavienio mokymosi forma, individualiai mokomi mokytojo.

158. Įgyvendinant specializuoto ugdymo krypties programą (vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programa), neformaliojo švietimo valandų skaičius didinamas III gimn. kl. - 148 metinėmis valandomis (4 savaitinės valandos), IV gimn. kl. - 132 metinėmis valandomis (4 savaitinės valandos) chorui (gimn. III-IV kl.), orkestrui (III-IV gimn. kl.).

159. Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti valandos skiriamos: papildomam instrumentui 1 val. (gimn. III-IV kl.), lietuvių muzikos istorijai 1 val. (gimn. III-IV kl.), muzikos kūrinių analizei 1 val. (III-IV gimn. kl.).

160. Dalykų mokymuisi III-IV gimnazijos klasėse mokiniai skirstomi į solfedžio, muzikos teorijos ir harmonijos dalyko laikinąsias grupes. Mokinių skaičius grupėje yra 5 – 13 mokinių (ne daugiau 2 grupės klasėje).

161. Dailės dalykų mokymuisi III–IV gimnazijos klasių mokiniai skirstomi į pasirinktos dailės šakos: tapybos, grafikos, skulptūros, dizaino laikinąsias grupes, (mokinių skaičius grupėje priklauso nuo pasirinkusių dailės šaką skaičiaus).

162. Specializuoto ugdymo krypties programos (vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos) dalies privalomiems programos dalykams - pasirinktos dailės šakos mokymui (tapyba, grafika, skulptūra, dizainas) įgyvendinti skiriama po 3 pamokas per savaitę.

163. Mokinys gali rinktis kitą dailės šaką atsiskaitęs dailės darbų peržiūroje ir pateikęs prašymą raštu.

164. Specializuoto ugdymo krypties programos (vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymu programos) dalies branduolio dalykams gimnazijos III-IV klasėms skiriama: piešimui - 3 pamokos per savaitę, kompozicijai - 2 pamokas per savaitę, dailės ir architektūros istorijai - 1 pamoka per savaitę.

165. III-IV gimnazijos klasėse dailės ugdymo programą privalomai pasirenkamiems programos dalykams – taikomiesiems menams - keramikai, akvarelei, projektavimui skiriamos 2 valandos per savaitę, mokant laikinųjų dailės grupių rotacijos principu (po 1 pamoką skiriama iš pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti).

166. III-IV gimnazijos klasėse iš mokinių ugdymo poreikiams tenkinti pamokų, skiriamos 2 valandos per savaitę taikomųjų menų moduliams (keičiant technologijų dalykus). Tekstilė, rūbų dizainas, erdvinė, plokštuminė, vitražo kompozicija mokomi grupių rotacijos principu (laikinųjų grupių kaitos kas du mėnesiai) pagal gimnazijos parengtas specializuoto meninio ugdymo programas.

167. III-IV gimnazijos klasėse eskizavimui, piešimą papildančiam dalykui skiriama 2 neformaliojo švietimo valandos per savaitę.

168. III-IV gimnazijos klasėse šrifto mokymas yra integruotas į grafikos pamokas. Šrifto mokymui skiriama 1 valanda per savaitę.

169. III-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skiriama 1 individualaus darbo su pasirinktu mokytoju pamoka per savaitę, pasirinktos dailės šakos mokymui.

170. Gimnazijos III klasės mokiniams mokslo metų pabaigoje, birželio mėnesį, organizuojama kūrybinio darbo praktika – pleneras. Praktikos trukmę ir darbų apimtį nustato dailės mokytojų metodinė taryba.

X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

171. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrindama visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalindama kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, teikdama būtiną švietimo pagalbą, ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

172. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

173. Individualų pagalbos planą rengia bei jį koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

174. Individualiam ugdymo planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba.

175. Gimnazijos nustatytoje plano formoje suplanuojama jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo forma bei etapai.

176. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

176.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis;

176.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

176.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

176.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

176.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis mokinių, turinčių įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, bendrųjų mokymosi sutrikimų;

176.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, bendrųjų mokymosi sutrikimų.

176.7. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

177. Individualiame ugdymo plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas.

178. Specialiųjų poreikių mokiniams yra įrengta labiau nuo triukšmo izoliuota už klasės ribų pritaikyta mokymosi vieta, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.

XI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

179. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

180. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

XII. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

181. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

182. Švietimo pagalba, pagalbos tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

183. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

184. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

185. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame pagalbos plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

186. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.:

186.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti;

186.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, į gimtims ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

XIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

187. Mokiniai, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokykla organizuoja pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

188. Mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

189. Pritaikydama pagrindinio ugdymo programą mokyti namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų skiriama specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

190. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

190.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

190.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas);

190.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas);

190.4. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. pradinis ugdymas (4 priedas);

190.5. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. pagrindinis ugdymas (5 priedas);

190.6. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. vidurinis ugdymas (6 priedas);

190.7. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. atlikėjo raiškai (fortepijonas) skiriamos ugdymo valandos 1–8 kl. (7 priedas);

190.8. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. atlikėjo raiškai (pučiamieji ar mušamieji instrumentai) skiriamos ugdymo valandos 1–8 kl. (8 priedas);

190.9. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. atlikėjo raiškai (styginiai instrumentai) skiriamos ugdymo valandos 1–8 kl. (9 priedas);

190.10. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. atlikėjo raiškai (chorinis dainavimas ir dirigavimas) skiriamos ugdymo valandos (10 priedas);

190.11. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. atlikėjo raiškai (dainavimas) skiriamos ugdymo valandos (11 priedas);

190.12. Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos ugdymo planas 2025-2026 m. m. dailės skyriaus ugdymo plano valandos (12 priedas).

SUDERINTA:

Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazijos
tarybos 2025 m. birželio 18 d. protokolas Nr. V4 -2

Priedas Nr. 1

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI**

BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Gimnazijos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skirtas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu kol bus atnaujintas kasdienia mokymo procesas gimnazijoje.

6. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu Gimnazijoje vykdomas Microsoft Teams platformoje.

7. Mokytojai pagal poreikį gali naudotis ir kitomis virtualiomis mokymuisi ir bendravimui skirtomis aplinkomis bei skaitmeniniu ugdymo turiniu: el. paštu, Google for Education platforma, Google klase, Skype, Messenger, Viber, Whatsapp ir kt.

8. Visa ugdymo proceso apskaita ir informacija skelbiama elektroniniame dienyne.

9. Vykdydama ugdymo procesą nuotoliniu būdu, Gimnazija naudoja šias mokymo priemones:

9.1. popierinius vadovėlius, pratybas;

9.2. skaitmeninius vadovėlius, pratybas, užduočių rinkinius.

10. Gimnazija taiko nuotolinio mokymosi realiuoju laiku (sinchroniniu) ir nerealiuoju laiku (asinchroniniu) modelį.

11. Mokytojai ir mokiniai dirba pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus grupinių ir individualių pamokų tvarkaraščius.

12. Pirmąją nuotolinio mokymo savaitę rekomenduojama mokinių pažymiais nevertinti.

13. Vaizdo pamokos trukmė negali viršyti 30 min., likusi pamokos dalis skiriama individualiam, personalizuotam mokymui, mokinių konsultavimui. Mokiniui prireikus mokytojo pagalbos, mokytojas tuo metu turi būti pasiekiamas.

14. Ne mažiau nei 80 proc. to paties dalyko pamokų gali būti organizuojamos kaip vaizdo pamokos. Kitų pamokų metu mokiniams užduodami savarankiški darbai.

15. Namų darbai skiriami minimaliai (tik jei jie yra būtini) ir rekomenduojama juos atlikti per likusią pamokos dalį. Namų darbai vertinami pagal galiojančią Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

16. Elektroniniame dienyne pildoma kiekviena pamoka, rašomi įvertinimai (išskyrus kai buvo skirtas adaptacinis laikotarpis).

17. Apklausai, refleksijai gali būti pasitelkiama ir papildoma programa (ne Microsoft Teams platformoje), bet mokiniams turi būti aiškiai nurodyta, kaip ja naudotis.

18. Lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Jei mokinys nedalyvavo pamokoje, jam dienyne žymima „n“.

19. Vaizdo pamokos fiksuojamos pagal prisijungimus, esant kontaktui su mokytoju.

20. Dalykų mokytojai, pastebėję, kad mokinys sistemingai nedalyvauja pamokose ar nepristato užduočių sutartu laiku, nedelsiant kreipiasi į mokinio tėvus (rašydamas žinutę elektroniniame dienyne), informuoja klasės vadovą arba tėvus telefonu.

21. Klasių vadovai kartą per savaitę tikrina klasės lankomumą ir nedelsiant informuoja tėvus, jei mokinys nedalyvauja pamokose. Gavę informaciją iš dalykų mokytojų apie mokinio nedalyvavimą pamokose arba namų darbų užduočių neatlikimą laiku, aiškinasi nedalyvavimo pamokose, namų darbų neatlikimo priežastis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). Situacijai nesikeičiant, informuojamas socialinis pedagogas (paaiškinama situacija, problema, kas buvo daroma).

22. Socialinis pedagogas konsultuoja mokinius, tėvus, mokytojus nuotoliniu būdu, įvertina mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pedagoginės pagalbos teikimą. Atsižvelgęs į individualią mokinio, šeimos situaciją, numato pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, institucijomis.

23. Tėvams sutikus, psichologas nuotoliniu būdu konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalba gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

24. Jei mokinys serga (aukšta temperatūra, kitos rimtos sveikatos problemos), jis turi teisę nedalyvauti pamokose. Apie tai mokinio tėvai turi informuoti klasės vadovą, o mokytojas, kontaktuodamas su klasės vadovu ir žinodamas situaciją, elektroniniame dienyne žymi "n".

25. Kiekvieno mėnesio pirmąją/antrąją savaitę socialinis pedagogas pristato lankomumo ataskaitas Direkcijos pasitarimuose nuotoliniu būdu.

26. VGK organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su tėvais, mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų, renkasi į posėdžius nuotoliniu būdu.

27. Nuotoliniame ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

27.1. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui:

27.1.1. vykdo nuotolinio ugdymo proceso stebėseną;

27.1.2. konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus.

27.2. IT specialistas:

- 27.2.1. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.
- 27.3. Klasių vadovai:
 - 27.3.1. konsultuoja, bendrauja, bendradarbiauja su mokiniais;
 - 27.3.2. organizuoja klasės valandėles nuotoliniu būdu;
 - 27.3.3. vykdo kitas klasės vadovo funkcijas (darbas su mokytojais, mokinių tėvais ir kt.).
- 27.4. Mokytojai:
 - 27.4.1. vadovaudamiesi mokslo metams parengtais ilgalaikiais planais, muzikos ir dailės dalykų programomis, nuotolinį mokymą(si) organizuoja, naudodami aukščiau minėtas mokymo(si) aplinkas;
 - 27.4.2. sudaro mokinių grupes, prijungia mokinius arba mokiniams persiunčia prisijungimo nuorodas prie pasirinktos virtualios mokymo (si) aplinkos. Esant poreikiui, apmoko dirbti su konkrečia virtualia aplinka ar įrankiu;
 - 27.4.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaudamiesi atnaujintomis Bendrosiomis ir specializuoto meninio ugdymo - muzikos, dailės programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą gimnazijos pasirinktose virtualiose mokymosi aplinkose;
 - 27.4.4. temos pabaigoje skiria užduotis mokinio mokymosi veiklos įsivertinimui;
 - 27.4.5. kiekvieno skyriaus pabaigoje skiria diagnostines užduotis;
 - 27.4.6. skiria užduotis, nustatydami atlikimo terminą ir trukmę;
 - 27.4.7. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus virtualiose aplinkose;
 - 27.4.8. vertinimus už darbus, pateiktus virtualiose aplinkose, surašo į el. dienyną. El. dienynas pildomas įprastine tvarka;
 - 27.4.9. atsako į mokinių klausimus, teikia grįžtamąjį ryšį, konsultuoja raštu arba žodžiu (įvairiomis komunikavimo priemonėmis) pamokos metu arba po jos, bet ne vėliau kaip iki kitos pamokos;
 - 27.4.10. ugdymo klausimais tėvams teikia konsultacijas įvairiomis komunikavimo priemonėmis.
- 27.5. Socialinis pedagogas:
 - 27.5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);
 - 27.5.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu, pasitelkiant įvairias komunikavimo priemones (elektroninį dienyną, el. pašta, telefoną, Microsoft Teams, pagal poreikį, kitas virtualias ugdymo priemones);
 - 27.5.3. aiškina mokinių nedalyvavimo pamokose nuotoliniu būdu priežastis;
 - 27.5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, institucijomis.
 - 27.5.5. atsižvelgęs į individualią mokinio, šeimos situaciją, rekomenduoja Gimnazijos psichologo pagalbą.
 - 27.5.6. kiekvieno mėnesio pirmąją / antrąją savaitę lankomumo ataskaitas pristato Direkcijos arba VGK posėdžiuose nuotoliniu būdu.
- 27.6. Psichologas:
 - 27.6.1. vertina psichologinės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);
 - 27.6.2. konsultuoja mokinius (iki 16 metų el. būdu pateikus tėvų sutikimą), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę psichologinių problemų sprendimo, psichologinės pagalbos teikimo klausimais nuotoliniu būdu, pasitelkiant įvairias komunikavimo priemones (elektroninį dienyną, el. pašta, telefoną, Microsoft Teams, pagal poreikį - kitas virtualias ugdymo priemones);
 - 27.6.3. atlieka mokyklos bendruomenės apklausas ir tyrimus nuotoliniu būdu;

- 27.7. Mokiniai:
- 27.7.1. kiekvieną dieną jungiasi prie el. dienyno;
 - 27.7.2. mokymosi medžiagą pasiekia nuotoliniu būdu Gimnazijos pasirinktose virtualiose aplinkose: Microsoft Teams, Office 365 įrankiais, Eduka klasė, ZOOM, Quizizz, Google klasė, Google Hangout, Zoom, +Ema, Discord, Skype, Messenger, Viber, Whatsapp ir pan., kurias nurodo dalyko mokytojas;
 - 27.7.3. atlieka ir atsiskaito užduotis iki mokytojo nurodyto termino;
 - 27.7.4. konsultuojasi su mokytoju, stebi asmeninę pažangą.
- 27.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 27.8.1. atsako už vaiko saugumą nuotolinio mokymo laiku (darbas pagal tvarkaraštį);
 - 27.8.2. sudaro reikalingas sąlygas nuotoliniam mokymuisi;
 - 27.8.3. informuoja dalyko mokytojus, klasės vadovą dėl vaiko ligos ar kitų trukdžių, dėl ko nurodytu laiku vaikas neatliks nurodytų užduočių;
 - 27.8.4. konsultuojasi su mokytoju įvairiomis komunikavimo priemonėmis.
28. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje.
29. Nuotolinio mokymo(si) metu privaloma: laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.
30. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas gali keistis LR Vyriausybei ir/ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus.
-

1. Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė yra 5–8, I–II klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų per 1 metus, III, IV klasių mokiniams – ne mažiau kaip 70 valandų per 2 metus.

2. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandų skaičius nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokinui pageidaujant, ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

3. Socialinė-pilietinės veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus. Veiklą rekomenduoja už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingas asmuo, klasės vadovas, bendrojo ugdymo ir specialybių mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, mokinių savivalda.

4. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą atsakingas asmuo nukreipia tuo metu gimnazijos bendruomenei svarbiai socialinei veiklai. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

5. Siūlomos šios socialinės veiklos formos:

5.1. mokinių pasirodymai (koncertai, parodos) Klaipėdos miesto ir apskrities ugdymo įstaigose;

5.2. atstovavimas gimnazijai miesto ir respublikos viešosiose kultūrinėse erdvėse;

5.3. bendradarbiavimas (įvairios akcijos, koncertai, parodos) su Klaipėdos miesto socialiniais partneriais;

5.4. bendradarbiavimas su RK (raudonojo kryžiaus) Klaipėdos miesto komitetu;

5.5. dalyvavimas NVO (nevyriausybinų organizacijų) veikloje;

5.6. dalyvavimas gimnazijos savivaldos institucijose;

5.7. pagalba gimnazijos darbuotojams, pedagogams, klasės vadovui;

5.8. savitarpio pagalba;

5.9. renginių organizavimas ir vedimas;

5.10. klasės veiklos organizavimas (klasės pareigybės);

5.11. budėjimas mokykloje;

5.12. gimnazijos vidaus ir aplinkos tvarkymas ir puoselėjimas.

6. Socialinės veiklos valandos fiksuojamos mokinio socialinės veiklos knygelėje. Klasių vadovai per mokslo metus reguliariai domisi mokinio socialinės-pilietinės veiklos vykdymu, metų pabaigoje užpildo ataskaitos lentelę: kiek valandų surinko kiekvienas mokinys, klasė bendrai ir koks socialinės veiklos valandų skaičius tenka 1 mokiniui. Duomenis perduoda už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą atsakingam asmeniui.

7. Socialinei-pilietinei veiklai skirtų valandų apskaičiavimo gairės pateikiamos lentelėje. Iškilus nenumatytiems atvejams, valandų apskaičiavimas derinamas su už socialinės-pilietinės veiklos vykdymą atsakingu asmeniu.

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos gairės

Veiklos pobūdis	Valandų skaičius	Kas patvirtina parašu
-----------------	------------------	-----------------------

MOKYKLOJE

Veikla mokinių parlamente	Apskaičiuojama pagal veiklai skirtą laiką	Parlamento vadovas
Įvairi pagalba gimnazijos darbuotojams: klasės vadovui ar dalykų mokytojams tvarkant klases, dokumentus; organizuojant renginius; puošiant mokyklos erdves; bibliotekos, klasių tvarkymas ir pan.	Apskaičiuojama pagal veiklai skirtą laiką	Vykdytos veiklos trukmę galintis įvertinti gimnazijos darbuotojas
Klasės veiklos organizavimas (seniūnai, jų pavaduotojai, kt.)	0,5–2 val. per savaitę	Klasės vadovas
Pagalba draugui (pvz., turinčiam mokymosi sunkumų)	0,5–2 val. per savaitę (vertinama individualiai)	Vykdytos veiklos trukmę galintis įvertinti gimnazijos darbuotojas
Budėjimas per pertraukas	6 val., jei budi visą savaitę	Klasės vadovas
UŽ MOKYKLOS RIBŲ		
Mokyklos vardo garsinimas dalyvaujant olimpiadose, konkursuose, koncertuose, parodose ir pan.	0,5–3 val. (vertinama individualiai)	Veiklos vadovas (dalyko mokytojas ar pan.)
Dalyva-vimas mokyklos, miesto, šalies ekologinėse akcijose ir projektuose ; gerumo, labdaros akcijose	0,5–3 val. (vertinama individualiai)	Veiklos vadovas, akcijos, projekto organizatorius ar kuratorius
Dalyvavimas miesto, ra-jono pilietiniuose renginiuose	0,5–3 val. (vertinama individualiai)	Veiklos vadovas, akcijos, projekto organizatorius ar kuratorius
Pagalba tvarkant miesto, rajono aplinką	0,5–3 val. (vertinama individualiai)	Veiklos vadovas

Priedas Nr. 3

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne Gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, koncertų salę, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. pleneras – kūrybinio darbo užsiėmimai;

4.5. meistriškumo pamokos, meistriškumo seminarai, meistriškumo kursai;

4.6. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.7. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.8. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.9. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

6.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Gimnazija numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

Priedas Nr. 4

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
PRADINIS UGDYMAS**

Dalykai			Klasės								Mokinių sk.
			1a 23	1b 23	2a 24	2b 21	3a 23	3b 24	4a 20	4b 24	
Dorinis ugdymas	Tikyba	Pamokų sk.	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Mokinių sk.									
	Etika	Pamokų sk.	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Mokinių sk.									
Kalbinis ugdymas											
Lietuvių kalba					7	7			7	7	
Lietuvių kalba ir literatūra			8	8			7	7			
Užsienio kalba (pirmoji)					2	2	2	2	2	2	
Visuomeninis ugdymas			1	1	1	1	1	1	1	1	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas											
Matematika			4	4	5	5	5	5	5	5	
Gamtos mokslai			1	1	1	1	1	1	1	1	
Dailė ir technologijos			2	2	2	2	2	2	2	2	
Fizinis ugdymas			2	2	2	2	2	2	2	2	
Minimalus pamokų skaičius			19	19	21	21	21	21	21	21	
Moduliai											
Matematika (diferencijuotam mokymui)			1	1							
Lietuvių kalba (diferencijuotam mokymui)					1	1	1	1	1	1	
Pamokos skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)			1	1	1	1	1	1	1	1	
Dalinimas į grupes:											
Dorinis ugdymas			2	2	2	2	2	2	2	2	
Anglų kalba					1	1	1	1	1	2	
Iš viso pamokų:											

Priedas Nr.5

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
PAGRINDINIS UGDYMAS**

Klasė	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	9a	9b	10a	10b	Iš viso
Mokinių sk													
Dalykai													
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kalbinis ugdymas													
Lietuvių kalba ir lit.	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	
Užsienio kalba. (I-oji)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Užsienio k. (II-oji)	-	-	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Matematinis, gamtamokslinis ugdymas													
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Gamta	2	2	2	2									
Biologija					2	2	1	1	2	2	1	1	
Fizika					1	1	2	2	2	2	1	1	
Chemija							2	2	2	2	1	1	
Informatika	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
Visuomeninis ugdymas													
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Pilietiškumo pagrindai											1	1	
Geografija			2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	
Ekonomika ir verslumas									0,5	0,5			
Fizinis ugdymas	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5			0,5	0,5	
Minim. privalomų p. sk	22	22	24,5	24,5	26	26	26,5	26,5	25,5	25,5	25,5	25,5	
Dalyko moduliai													
Lietuvių kalba									1	1			
Užsienio kalba (II-oji)									1	1	1	1	
Fizinis ugdymas			1	1	1	1	1	1					
Dalinama į grupes													
Anglų k.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23
Rusų k.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Vokiečių k			1	1	1	1	1	1		1		1	7
Informatika	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	1	2	19
Tikyba	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Kūno kultūra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Iš viso grupių sk.	7	7	8	9	9	9	6	7	7	9	7	9	94

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
VIDURINIS UGDYMAS**

VIDURINIS UGDYMAS Klasė	III			III			IV			IV		
Dalykai	Išplėstinis kursas A/B2			Bendrasis kursas /B			Išplėstinis kursas A/B2			Bendrasis kursas/B		
	Pamokų skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Pamokų skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Pamokų skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Pamokų skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius
Dorinis ugdymas												
a) Etika												
b) Tikyba												
Gimtoji kalba												
Lietuvių kalba ir literatūra	6	2	35				6	2	35			
Užsienio kalbos												
Anglų kalba (B2 lygis)	3	2	35				3	2	35			
Matematika	6	1	24	4	1	35	6	1	13	4	1	22
Visuomeninis ugdymas												
Istorija	3	1	19				3	1	11			
Geografija	3	1	15				3	1	24			
Gamtamokslinis ugdymas												
Biologija	3	1	16				3	1	14			
Chemija	3	0	0				0	0	0			
Fizika	3	1	18				3	1	21			
Fizinis ugdymas												
Fizinis ugdymas (krepšinis)	3	1	15				3	1	15			
Fizinis ugdymas (aerobika)	3	1	16				3	1	19			
Judesio raiška	2	1	10				3	1	22			
Pasirenkamieji dalykai:												
Moduliai												
Anglų k. mod (Akademinis rašymas)	1	1	17				1	1	20			

Anglų k. mod. (Klausymas ir kalbėjimas)	1	1	18			1	1	12			
Lietuvių kalbos “Teksto kūrimas žodžiu ir raštu”	1	2	35			1	2	34			
Matematikos „ Planimetrija“	1	1	15								
Istorijos „Darbas su istorijos šaltiniais“.	1	1	10			1	1	21			
Iš viso valandų	43			4		40			4		
Iš viso grupių		18			1		17			1	
											37 gr.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (FORTEPIJONAS) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS 1–8 KL.**

Dalykas/klasė	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Atlikėjo raiška (fortep.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos pažinimas					1	1	1	1								
Muzikos istorija									2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ritmika	1	1	1	1	1	1	1	1								
Skaitymas iš lapo									1	1	1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	5	5	5	5	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8
Valandos mokinio poreikiams tenkinti:																
Papildomas instrumentas									1	1	1	1	1	1	1	1
Pagalba namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Neformaliojo švietimo val.																
Choras	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Laikinosios grupės	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2
Mokinių skaičius grupėse	7/7	7/7	6/5	7/7/6	7/9	8/8	9/10	6/6	8/9	7/6	8/9	8	5/7	5/5	9	7/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui 5-8 kl.; pagalbai namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje) 1-5 kl.

* * Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui 1-8 kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (FORTEPIJONAS) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS I-IV KL.**

Dalykas/klasė	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Atlikėjo raiška (fortepijonas)	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos teorija ir harmonija	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas (kamerinis ansamblis)	1	1	1	1	1	1	1	1
Akompanavimas (koncertmeisteris)			1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	9	9	10	10	10	10	10	10
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.:								
Papildomas instrumentas	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių muzikos istorija					1	1	1	1
Muzikos kūrinių analizė					1	1	1	1
Neformalaus švietimo val.								
Choras	2	2	2	2	2	2	2	2
Laikinosios grupės	1	1	2		2		2	
Mokinių skaičius grupėse	6	8	5/5		6/9		5/6	

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui I-IV gimn. kl.; lietuvių muzikos istorijai IV gimn. kl., muzikos kūrinių analizei III-IV gimn. kl.

* * Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui I-IV gimn. kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.**

ATLIKĖJO RAIŠKAI (PUČIAMIEJI AR MUŠAMIEJI INSTRUMENTAI) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS 1–8 KL.

Dalykas/klasė	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Atlikėjo raiška (pučiamasis, mušamasis instrumentas)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos pažinimas					1	1	1	1								
Muzikos istorija									2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ritmika	1	1	1	1	1	1	1	1								
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.																
Pagalba namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Papildomas instrumentas									1	1	1	1	1	1	1	1
Neformaliojo švietimo val.																
Choras	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Pučiamųjų instr. ansamblis									1	1	1	1	1	1	1	1
Laikinosios grupės	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2
Mokinių skaičius grupėse	7/7	7/7	6/5	7/7/6	7/9	8/8	9/10	6/6	8/9	7/6	8/9	8	5/7	5/5	9	7/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui 5-8 kl.; pagalbai namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje) 1-5 kl.

** Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui 1-8 kl. ir pučiamųjų instrumentų ansambliai 5-8 kl.

*** 1-4 kl. ritmikos pamokai naudojama 1 iš 3 sav. fizinio ugdymo pamokų 1-4 kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.**

ATLIKĖJO RAIŠKAI (PUČIAMIEJI AR MUŠAMIEJI INSTRUMENTAI) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS I–IV KL.

Dalykas/klasė	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Atlikėjo raiška (pučiamasis, mušamasis instrumentas)	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos teorija ir harmonija	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas (kamerinis ansamblis)	1	1	1	1	1	1	1	1
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	10	10	10	10	10	10	10	10
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.:								
Papildomas instrumentas	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių muzikos istorija					1	1	1	1
Muzikos kūrinių analizė					1	1	1	1
Neformaliojo švietimo val.:								
Choras	2	2	2	2	2	2	2	2
Laikinosios grupės	1	1	2	2	2	2	2	2
Mokinių skaičius grupėse	6	8	5/5	6/9	5/6	5/6	5/6	5/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui I-IV gimn. kl.; lietuvių muzikos istorijai IV gimn. kl., muzikos kūrinių analizei III-IV gimn. kl.

* * Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui I-IV gimn. kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (STYGINIAI INSTRUMENTAI) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS 1–8 KL.**

Dalykas/klasė	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Atlikėjo raiška (styginis instrumentas)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos pažinimas					1	1	1	1								
Muzikos istorija									2	2	2	2	2	2	2	2
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ansamblinis muzikavimas					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ritmika	1	1	1	1	1	1	1	1								
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	5	5	5	5	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8
Valandos mokinio poreikiams tenkinti:																
Pagalba namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Papildomas instrumentas									1	1	1	1	1	1	1	1
Neformaliojo švietimo val.:																
Choras	2	2	2	2	2	2	2	2								
Smuikininkų arba violončelininkų ansamblis									2	2	2	2	2	2	2	2
Laikinosios grupės	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2
Mokinių skaičius grupėse	7/7	7/7	6/5	7/7/6	7/9	8/8	9/10	6/6	8/9	7/6	8/9	8	5/7	5/5	9	7/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui 5-8 kl.; pagalbai namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje) 1-5 kl.

** Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui 1-4 kl.; smuikininkų ir violončelininkų ansambliai 5-8 kl.

*** 1-4 kl. ritmikos pamokai naudojama 1 iš 3 sav. fizinio ugdymo pamokų 1-4 kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (STYGINIAI INSTRUMENTAI) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS I–IV KL.**

Dalykas/klasė	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Atlikėjo raiška (styginis instrumentas)	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos teorija ir harmonija	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas (kamerinis ansamblis)	1	1	1	1	1	1	1	1
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	10	10	10	10	10	10	10	10
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.								
Lietuvių muzikos istorija					1	1	1	1
Papildomas instrumentas	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzikos kūrinių analizė					1	1	1	1
Neformaliojo švietimo val.								
Orkestras	4	4	4	4	4	4	4	4
Laikinosios grupės	1	1	2	2	2	2	2	2
Mokinių skaičius grupėse	6	8	5/5	6/9	5/6	5/6	5/6	5/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui I-IV gimn. kl.; lietuvių muzikos istorijai IV gimn. kl., muzikos kūrinių analizei III-IV gimn. kl.

** Neformaliojo švietimo val. naudojamos orkestrui I-IV gimn. kl.

KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (CHORINIS DAINAVIMAS IR DIRIGAVIMAS) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS

Dalykas/klasė	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Atlikėjo raiška (chorinis dainavimas ir dirigavimas)					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos teorija ir harmonija									2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Balso ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	6	6	6	6	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.:																
Papildomas instrumentas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių muzikos istorija													1	1	1	1
Skaitymas iš lapo					1	1	1	1	1	1	1	1				
Muzikos kūrinų analizė													1	1	1	1
Pagalba namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje)	1	1														
Neformaliojo švietimo val.																
Choras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Laikinosios grupės	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2		2		2	
Mokinių skaičius grupėse	8/9	7/6	8/9	8	5/6	5/5	9	7/6	6	8	5/5		6/9		5/6	

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui 5-8 kl. ir I-IV gimn. kl.; pagalbai namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje) 5 kl.; individualiai harmonijai IV gimn. kl.; lietuvių muzikos istorijai IV gimn. kl., skaitymui iš lapo 7, 9 kl.

* * Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui 5-8 kl. ir I-IV gimn. kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
ATLIKĖJO RAIŠKAI (DAINAVIMAS) SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS**

Dalykas/klasė	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	Ia	Ib	IIa	IIb	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Atlikėjo raiška (dainavimas)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos teorija ir harmonija									2	2	2	2	2	2	2	2
Muzikos istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ansamblinis muzikavimas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bendrasis fortepijonas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų:	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti val.																
Papildomas instrumentas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių muzikos istorija													1	1	1	1
Muzikos kūrinių analizė													1	1	1	1
Pagalba namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje)	1	1														
Neformaliojo švietimo val.																
Choras	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Laikinosios grupės	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2
Mokinių skaičius grupėse	8/9	7/6	8/9	8	5/6	5/5	9	7/6	6	8	5/5	6/9	6/9	6/9	5/6	5/6

* Mokinio poreikiams tenkinti skirtos valandos naudojamos papildomam instrumentui 5-8 kl. ir I-IV gimn. kl.; pagalbai namų darbams ruošti (gyvenantiems bendrabutyje) 5 kl.; lietuvių muzikos istorijai IV gimn. kl., muzikos kūrinių analizei III-IV gimn. kl.

** Neformaliojo švietimo val. naudojamos chorui 5-8 kl. ir I-IV gimn. kl.

**KLAIPĖDOS EDUARDO BALSIO MENŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS
2025-2026 M. M.
DAILĖS SKYRIAUS UGDYMO PLANO VALANDOS**

Dalykas			Klasės																				
			1a, 1b	2a	3a, 3b	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	Ia 9a	Ib 9b	IIa 10a	IIb 10b	IIIa 11a	IIIb 11b	IVa 12a	IVb 12b	
Grupių skaičius			2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Dailės ugdymo bran- duolio dalykai		Piešimas					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
		Kompozicija					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Dailės ir architektūros istorija					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Dailės raiš- ka	Grafikos raiška	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
		Tapybos raiška	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
		Erdvinė raiška	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
	Dailės šaka	Rotacija	Tapyba																				
Grafika																							
Dizainas																							
Skulptūra																							
Dailės ugdymo programą papildantys dalykų moduliai	Rotacija	Keramika																					
		Akvarelė																					
		Projektavimas																					
		Rūbų dizainas																					
Pamokų skaičius per savaitę			6	6	6	6	11	11		11	8	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	Rotacija	Tekstilė																					
		Vitražo kompozicija																					
		Plokštuminė komp.																					
		Erdvinė kompozicija																					
			Muzikos pažinimas	1	1	1	1																
		Etnokultūra/ liaudies menas					2	2	1	1	1	1											

	Individuali pamoka																	1	1	1	1
Neformaliojo švietimo valandos	Eskizavimas /Piešimą papildantis dalykas											1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
	Spalvotyra/ Tapybą papildantis dalykas											2	2								

