

## **GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR KONTROLĖS TVARKA**

1. Mokiniai privalo dalyvauti visose pamokose kiekvieną dieną. Už vaikų lankomumą atsako tėvai. Pamokas praleisti galima tik esant svarbioms pateisinamoms priežastims.

2. Praleistas pamokas pateisinančios priežastys yra:

2.1. mokinio liga (tėvai gali pateisinti iki 3 dienų; sergant ilgiau reikalinga gydytojo pažyma);

2.2. lankymasis pas gydytoją;

2.3. šeimos narių liga;

2.4. mokyklos ir miesto renginiai, koncertai, direktoriui leidus;

2.5. šeimos narių mirtis;

2.6. kitos priežastys (sportinės varžybos, išvažiavimas su tėvais ir kt.) ;

3. Išleidimas iš pamokų. Mokinį iš pamokų galima išleisti:

3.1. dėl ligos, pateikus bendruomenės slaugytojos pažymą;

3.2. lankyti pas gydytoją (turint kvietimą arba tėvų žodinį/ raštišką patvirtinimą);

3.3. dėl svarbių priežasčių tėvams asmeniškai pranešant klasės vadovui;

3.4. dalyvauti mokyklos ar su mokykla susijusiuose miesto renginiuose, direktoriui leidus.

Esant šioms priežastims, iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas arba budintis vadovas. Tose pamokose mokiniui elektroniniame dienyne žymima „n“, o klasės auklėtojas elektroniniame dienyne pamokas pateisina priskirdamas atleidimo pobūdį.

4. Apie mokinio dalyvavimą mokyklos ar su mokykla susijusiuose miesto renginiuose patvirtinama direktoriaus įsakymu, ar kitu oficialiu raštu, kurie kaupiami mokytojų kambaryje atskirame segtuve.

5. Klasės vadovas mėnesio eigoje stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne ir stengiasi išsiaiškinti pamokų praleidinėjimo priežastis (*žalia spalva teisinami tėvų pranešimai telefonu, raštu; oranžine – administracijos atleidimai: egzaminai, konkursai ir pan., geltona – pažymos iš gydymo įstaigos*). Esant reikalui skambina mokinio tėvams, kreipiasi į socialinį pedagogą. Jeigu tėvai nepraneša apie vaiko neatvykimo į gimnaziją priežastį, antrą mokinio nebuvimo pamokose dieną, klasės auklėtoja stengiasi išsiaiškinti pati. (*Praleidus 1-5 pamokas su mokiniu dirba klasės auklėtoja, 5-9 – socialinis pedagogas, 9 ir daugiau - visa VGK komanda*).

6. Kiekvieno mėnesio 1-ąją d. praėjusio mėnesio lankomumo ataskaitos yra išspausdinamos ir analizuojamos (ataskaitos spausdinimo datos: pirmas pusmetis - 09-01 ir esamo mėnesio paskutinė diena, antras pusmetis 01-25 (pirmoji II-ojo pusmečio diena) - ir esamo mėnesio paskutinė diena. Kiekvieno mėnesio antrąją pirmadienį, lankomumo situacija pristatoma VGK posėdžiuose arba direktcijos pasitarimuose.

7. Grįžęs į mokyklą, mokinys per 3 dienas privalo pateikti gydytojo pažymą, tėvų atleidimą ar kitą dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas. Jeigu tėvai iš anksto asmeniškai informavo klasės auklėtoją apie nebuvimo priežastis, klasės auklėtojas pažymi jas elektroniniame dienyne (ne daugiau nei už vieną dieną) ir priskiria nebuvimo priežastį.

8. Mokinys, praleidęs pamokas, tuo metu išdėstytą mokomąją medžiagą išmoksta savarankiškai.

9. Mokiniui per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidus 40% ir daugiau kurio nors mokomojo dalyko pamokų, jo žinios iš to dalyko neatestuojamos. Tačiau mokinys gali laikyti įskaitą ir gauti pusmečio įvertinimą. Jei mokinys pamokas praleido dėl pateisinamų priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

10. Siekiant užtikrinti mokinių lankomumo kontrolę, pamokų metu organizuojami lankomumo tikrinimo reidai, kartą per mėnesį – susitikimai su mokytojais.

11. Socialinis pedagogas organizuoja individualius pokalbius su mokiniais, kurie turi daugiau nei 5-9 nepateisintas pamokas. Esant reikalui, kviečia mokinius pokalbiui su kuruojančiu vadovu, į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

12. Dalyko mokytojai, pastebėję, kad mokinys be priežasties praleidinėja jų dalyko pamokas, kreipiasi į klasės auklėtoją, patys skambina mokinio tėvams ar kreipiasi į socialinį pedagogą.

13. Jeigu mokinys per pusmetį praleidžia daugiau nei 9 nepateisintas pamokas, jo elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

14. Šios tvarkos priedas Mokinių lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkos schema.

---

## MOKINIŲ LANKOMUMO IR APSKAITOS KONTROLĖS SCHEMA

### *TĖVAI*

- Atsako už mokinių pamokų lankymą ir laiku atvykimą į jas.
- Tėvai privalo išpėti klasės auklėtoją dieną prieš arba tą pačią dieną dėl vaiko nedalyvavimo pamokose bei to priežastis.
- Mokiniui pamokose nedalyvaujant 1 dieną, tėvai praleistas pamokas gali teisinti raštu arba telefono skambučiu, žinute, el. pašte, el. dienyne, 2-3 dienas pamokas teisinga raštu laisva forma, 4 ir daugiau – pažyma iš gydymo įstaigos ar kt. dokumentu.
- Pamokas teisinantis dokumentas turi būti pristatytas pirmąją atėjimo į gimnaziją dieną, bet ne vėliau nei per 3 dienas.

### *MOKYTOJAS*

- Mokiniui nedalyvaujant pamokose, elektroniniame dienyne žymima „n“ raidė.
- Mokiniui pamokoje nedalyvaujant dėl mokytojui žinomos priežasties, elektroniniame dienyne žymimas langelis „atleistas“.
- Mokytojui įtarus, jog mokinys piktybiškai nelanko pamokų, jis kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą.

### *KLASĖS AUKLĖTOJAS*

- Stebi auklėtinių lankomumą.
- Tėvams nepranešus apie vaiko neatvykimo į pamokas priežastį, klasės auklėtojas situaciją stengiasi išsiaiškinti pats (skambina tėvams, kviečiasi pokalbiui į gimnaziją).
- Mokinio lankomumo situacijai negerėjant, į darbą su mokinio šeima įtraukiamas socialinis pedagogas.

### *VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VKG)*

- rūpinasi psichologiškai ir fiziškai saugios aplinkos mokykloje kūrimu, palankiu mikroklimatu, mokinių mokymosi sėkme. Priima gimnazijos bendruomenės siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo.
- Nagrinėja mokyklą vengiančių lankytojų mokinių menkos motyvacijos, nesėkmingo mokymosi priežastis, teikia tėvams bei mokytojams rekomendacijas.
- kviečiasi tėvus, mokinius, mokytojus ir reikalingus specialistus bei aiškinasi skirtų priemonių neveikimo priežastis, skiria įpareigojimus, rekomendacijas.

### *SOCIALINIS PEDAGOGAS*

- Padeda įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, saugią mokyklą, sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
- Mokiniui praleidus 5 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties per pusmetį, bendrauja su mokinio tėvais telefonu, kviečiasi juos į gimnaziją, aiškinasi iškilusios problemos priežastis, kartu su šeima sudaro pagalbos veiksmų planą, prižiūri jo įgyvendinimą.
- Esant reikalui, rekomenduoja kitus specialistus mieste ar gimnazijoje.