

PATVIRTINTA

Klaipėdos Eduardo Balsio menų
gimnazijos 2018 m. gegužės 9 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-33

STOJAMOJO EGZAMINO MOKYTIS PAGAL SPECIALIZUOTO MENINIO UGDYMO KRYPTIES PROGRAMAS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Į Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnaziją priimami gabūs muzikai ar dailei vaikai

iš Klaipėdos miesto, rajono, apskrities ir visos šalies, išlaikę stojamuosius egzaminus, kurių metu patikrinami gebėjimai mokytis pagal atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą.

2. Mokiniai į 1-ąją klasę priimami 7 metų, išlaikę stojamuosius egzaminus. Pradinis ugdymas gali būti pradedamas ir nuo 6 metų, bet tik tuo atveju, jeigu vaikas buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau nei jam tais kalendoriniais metais suėjo 6 metai bei atliktas Vaiko brandumo įvertinimas ir pateiktos išvados apie teigiamą brandumo įvertinimą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 8, 9 ir 47 straipsnių pakeitimo įstatymas, priimtas 2017 m. gruodžio 19 d. Nr. XIII-926 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).

3. Mokiniai į 2-8, 9-11 (I-III gimnazijos) klases priimami, išlaikę stojamuosius egzaminus, jeigu jų bendrasis išsilavinimas, amžius bei meninis (muzikos ar dailės) pasirengimas atitinka konkrečios klasės reikalavimus ir jeigu toje klasėje yra laisvų vietų.

4. Į muzikos skyrių mokiniai priimami į fortepijono, smuiko, alto, violončelės, kontraboso, gitaros, fleitos, obojaus, klarneto, fagoto, saksofono, trimito, valtornos, trombono, tūbos, mušamųjų instrumentų, chorinio dainavimo ir dirigavimo, džiazinio dainavimo specializacijas.

5. Informacija apie priėmimą skelbiama gimnazijos interneto puslapyje www.balsiogimnazija.lt

II. EGZAMINĄ LAIKANČIŲ MOKINIŲ GRUPIŲ SUDARYMAS. PATALPŲ PARUOŠIMAS

6. Grupės sudaromos pagal stojančiųjų į muzikos ar dailės pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą mokinių skaičių.

7. Patalpos stojamiesiems egzaminams (salė, klasė, kabinetas ir kt.) paruošiamos ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki egzamino pradžios;

7.1. stojantiems į dailės skyrių paruošiama: klasės, stalai, molbertai, piešimo lentos, gipsiniai modeliai bei natiurmortai piešimo, tapybos ir kompozicijos užduotims atlikti, patalpos stojančiųjų mokinių asmeninių kūrybinių darbų eksponavimui;

7.2. stojantiems į muzikos skyrių paruošiama patalpa su fortepijonu (salė) ir muzikos teorijos klasė, stojantiems į 1 klasę – bendrojo ugdymo klasė Vaiko brandos mokyklai patikrinimo testams atlikti;

7.3. stygininkai ir pučiamieji turi savo koncertmeisterę arba iš anksto tariausi su gimnazijos mokytojais.

III. VERTINIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS IR JŲ FUNKCIJOS. VERTINIMO TVARKA

8. Stojamuosius egzaminus vykdo direktoriaus įsakymu patvirtintos vertinimo komisijos stojimui į muzikos ar dailės skyrius.

9. Stojamojo į muzikos skyrių vertinimo komisija sudaroma iš atlikėjo raiškos (fortepijono, styginių instrumentų, pučiamųjų instrumentų, chorinio dainavimo ir dirigavimo, muzikos teorijos) metodinių grupių pirmininkų, direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui. Vertinimo komisijos nariai su vertinimo kriterijais susipažįsta iš anksto.

10. Stojamojo egzamino į dailės skyrių vertinimo komisija sudaroma iš dailės skyriaus mokytojų, direktoriaus pavaduotojo meniniam ugdymui.

11. Vertinimo komisijos funkcijos:

11.1. patikrina ir įvertina mokinių meninius (muzikos ar dailės) gebėjimus pagal patvirtintus kriterijus:

11.1.1. į muzikos skyriaus 1 klasę – muzikinė klausia, atmintis, ritmo pojūtis, koordinacija, vaiko branda mokyklai;

11.1.2. į muzikos skyriaus 2-8, 9-11 (I-III gimnazijos) klases – meninis pasirengimas, atitinkantis specializuoto meninio ugdymo muzikos krypties (pasirinktos atlikėjo raiškos) dalykų programinius reikalavimus, muzikos teorijos žinios;

11.1.3. į dailės skyriaus 1-ą klasę – spalvinė, grafinė ir erdvinė raiška, vaiko branda mokyklai;

11.1.4. į dailės skyriaus 2-4 klases – spalvinė, grafinė ir erdvinė raiška;

11.1.5. į dailės skyriaus 5-8, 9-11 (I-III gimnazijos) klases – dailės dalyko mokymosi pasiekimai, dailės kompetencija, piešimo, tapybos, kompozicijos gebėjimai ir įgūdžiai, atitinkantys specializuoto meninio ugdymo dailės krypties programos reikalavimus;

12. Vertinimo tvarka:

12.1. kiekvienas komisijos narys vertinimo lape parašo savo vertinimą stojančiajam pagal vertinimo kriterijus;

12.2. kiekvienas komisijos narys perduoda savo vertinimų lapą komisijos pirmininkui;

12.3. komisijos pirmininkas suskaičiuoja balus ir išveda kiekvieno mokinio vertinimo vidurkį;

12.4. vertinimo komisijos pirmininkas egzamino galutinę vertinimo suvestinę, pasirašytą visų komisijos narių, perduoda priėmimo komisijos pirmininkui.

13. Stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisiją, priėmimo komisiją, vertinimo kriterijus įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

IV. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ REIKALAVIMAI

14. Stojantiems į muzikos skyriaus 1-ą klasę reikia: padainuoti vieną dainelę a capella, įsiminti ir pakartoti melodiją ar ritmo motyvą, frazę, paploti ritmą, atlikti vaiko brandos mokyklai patikrinimo testą.

15. Stojančiųjų į muzikos skyriaus vyresnes klases specializacijos reikalavimai:

15.1. atlikėjo raiškos (fortepijono) patikra pasirinktinai: polifonija, etiudas, pjesė, stambios formos (variacijos, rondo, sonatos I arba II, III dalys) kūrinys;

15.2. atlikėjo raiškos (styginiai instrumentai) patikra pasirinktinai: stambios formos kūrinys, dvi skirtingo charakterio pjesės, nuo 9 kl. – polifonija;

15.3. atlikėjo raiškos (pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų) patikra pasirinktinai: gamos, etiudas, dvi skirtingo charakterio pjesės;

15.4. atlikėjo raiškos (chorinio dirigavimo ir dainavimo) patikra pasirinktinai: padainuoti dainą, balso patikrinimas, padiriguoti kūrinį (jei gali, stojant į 8 ir vyresnes klases).

15.5. atlikėjo raiškos (dainavimo) patikra pasirinktinai: padainuoti dainą, balso patikrinimas, pagroti fortepijonu kūrinį.

16. Visų specializacijų stojantiejiems vykdomas solfedžio žinių patikrinimas:

16.1. padainuoti nežinomą vienbalsį muzikinį tekstą, gamas, dermes, intervalus, akordus ir jų sprendimus, akordų junginį duota tonacija;

16.2. užrašyti vienbalsį (dvibalsį) diktantą;

16.3. atpažinti iš klausos konkrečius muzikos kalbos elementus, pvz. dermes,

melodinius ir harmoninius intervalus, intervalų sprendimus, trigarsius ir keturgarsius akordus, jų jungtis ir sprendimus;

16.4. pakartoti (rankomis suploti) pateiktą ritmo darinį;

16.5. atsakyti į elementarius muzikos teorijos klausimus.

17. Stojantieji į styginių, pučiamųjų, choro dirigavimo, dainavimo skyrių vyresnes klases laiko bendrojo fortepijono egzaminą.

18. Išskirtiniais atvejais, kai akivaizdūs stojančiojo muzikiniai gebėjimai, galima priimti mokinį su minimaliomis muzikinėmis žiniomis. Tada yra vykdoma muzikinės klausos, motyvacijos patikra.

19. Stojantiems į dailės skyriaus 1-ą klasę reikia: pristatyti spalvinės, grafinės ir erdvinės raiškos kūrybinių darbų aplanką bei atlikti vaiko brandos mokyklai patikrinimo testą.

20. Stojantiems į dailės skyriaus 2-4 klases reikia: atlikti spalvinės, grafinės ir erdvinės raiškos kūrybines užduotis. Stojantieji naudoja asmenines priemones – A3 formato popierių, pieštukus, trintuką, teptukus, dažus.

21. Stojantiems į dailės skyriaus 5-8 ir 9-11 (gimnazijos I-III) klases reikia atlikti užduotis:

21.1. piešimo (natiurmortas arba gipsinis modelis);

21.2. tapybos (natiurmortas, atliekamas guašu);

21.3. kompozicijos nurodyta tema. Stojantieji egzamino metu naudoja asmenines priemones – popierių (5-8 klasė - A3 formatas, 9-11 (I-III gimnazijos) klasė - A2 formatas), pieštukus, trintukus, teptukus, paletes, dažus;

21.4. pristatyti asmeninių kūrybinių darbų aplanką.

V. VERTINIMO PROTOKOLO FORMA IR SAUGOJIMAS

22. Stojamojo egzamino vertinimo protokolas sudaromas pagal Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus (Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymas „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 2011 m. liepos 4 d. Nr. V-117) ir saugomas gimnazijos archyve.

VI. VERTINIMO REZULTATŲ PASKELBIMAS

23. Galutiniai vertinimo rezultatai skelbiami tik asmeniškai, kiekvieno vaiko tėvams, atvykus į gimnaziją arba telefonu.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO DARBŲ SAUGOJIMAS

24. Piešimo, tapybos ir kompozicijos darbai, atlikti stojamojo egzamino į dailės skyrių metu, saugomi gimnazijoje 1 metus.

25. Vaiko brandos mokyklai patikrinimo testai saugomi gimnazijoje 1 metus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazija pasilieka teisę:

26.1. nepriimti stojančiojo net ir esant laisvų vietų klasėje, jeigu jo bendrasis pasirengimas ir meniniai gebėjimai neatitinka gimnazijos reikalavimų;

26.2. skelbti papildomą priėmimą į atskiras klases, jeigu pagrindinio stojimo metu toje klasėje nesurinktas reikiamas mokinių skaičius.

27. Mokinių stojamojo egzamino mokytis pagal specializuoto meninio ugdymo krypties programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

IX PRIĖMIMO VYKDYMAS

28. Mokinių priėmimas į gimnaziją vykdomas vadovaujanti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 27 d. įsakymo Nr. V-410 „Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašu“.

29. Mokinių priėmimą į gimnaziją organizuoja ir vykdo mokyklos vadovas ir mokinių priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais į pradinio ugdymo programą – nuo gegužės 24 d. iki gegužės 31 d.; į pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas – nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d.; papildomas priėmimas į mokykloje esančias laisvas vietas organizuojamas nuo rugpjūčio 27 d. iki rugpjūčio 30 d.

30. Prašymų mokytis priėmimo laiką į gimnaziją kiekvienais kalendoriniais metais nustato švietimo ir mokslo ministras iki kovo 31 dienos.

31. Į gimnaziją priimami mokytis stojamąjį egzaminą išlaikę mokiniai. Stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius. Esant didesniai stojančiųjų skaičiui, negu yra patvirtinta klasių komplektų, įstojusiųjų eilė sudaroma atsižvelgiant į stojamojo egzamino rezultatus. Į laisvas mokymosi vietas per mokslo metus gali būti priimti mokiniai, atvykę iš kitos atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą vykdančios mokyklos.

32. Jeigu mokinys lanko meno mokyklą, pageidautina pridėti trumpą mokytojo rekomendaciją, kurioje būtų parašyta, kiek metų ir ko mokinys mokėsi, trumpa jo charakteristika.

33. Stojamųjų egzaminų rezultatus svarsto ir sprendimą priima direktoriaus įsakymu skiriama mokinių priėmimo komisija. Komisijos sprendimai fiksuojami protokoluose ir tvirtinami komisijos narių parašais. Galutinį priimtų mokinių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.

34. Įstojusių į 1 klasę mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) į gimnazijos raštinę pateikia: prašymą, gimimo liudijimą arba pasą, vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a), gyvenamosios vietos deklaraciją jei gyvena ne Klaipėdos mieste ir pageidauja gyventi bendrabutyje, o 6-mečiai ir Vaiko brandumo įvertinimo išvadas.

35. Įstojusių į 2-8, 9-11 (I-III gimnazijos) klases mokinių tėvai pateikia: prašymą, gimimo liudijimą arba pasą, vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a), pažymą iš mokyklos su I-o arba II-o pusmečio vertinimais, patvirtintą klasės vadovo parašu ir mokyklos antspaudu. Įstojusiųjų į 2-4 klases (kai nėra disciplinų vertinimo pažymiais) mokinių tėvai pateikia iš buvusios mokyklos pažymą su trumpu mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo aprašu arba išrašą iš elektroninio dienyno, patvirtintą klasės mokytojo parašu ir mokyklos antspaudu, gyvenamosios vietos deklaraciją, jei gyvena ne Klaipėdos mieste ir pageidauja gyventi bendrabutyje.

36. Nuskenuotus dokumentus (su parašais) galima pateikti el. paštu balsio@menugimnazija.lt

37. Įstojusiųjų sąrašai skelbiami per 5 darbo dienas.

38. Prašymai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

39. Mokinių priėmimas mokytis į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

40. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo mokyklos vadovas ir prašymo teikėjas: už vaiką iki 14 metų – vienas iš tėvų (globėjų), už vaiką nuo 14 iki 18 metų sutartį gali jo vardu pasirašyti tėvai (globėjai) arba pats vaikas, turėdamas tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.

41. Gimnazija informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas skelbia mokyklos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje.